

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Postaw na biznes !”**

realizowanego w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020**

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego finansowego w projekcie pn. „*Postaw na biznes !*”.
2. Komisja Oceny Wniosków (KOW) składa się maksymalnie z 6 członków: przewodniczącego i członków Komisji.
3. Osoby powołane do pracy w KOW posiadają udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorstwa umożliwiającą właściwą ocenę wniosków o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego finansowego.
4. KOW dokonuje oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego.
5. KOW podejmuje decyzję, które wnioski otrzymają wsparcie.
6. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch oceniających/ ekspertów.
7. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Standardach udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu Beneficjenta.

### **§ 2**

#### **Udzielenie wsparcia finansowego**

1. Uczestnik/czka Projektu może równocześnie ubiegać się o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat ponoszonych w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Wysokość wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej o jaką może ubiegać się Uczestnik/czka Projektu nie może przekraczać **23 398,68 zł**, tj. maksymalnie do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.
3. Wysokość wsparcia pomostowego finansowego o jakie może ubiegać się Uczestnik/czka Projektu nie może przekraczać **1 350,00 zł brutto miesięcznie przez okres pierwszych 6 m-cy** oraz nie może przekraczać **1100,00 zł brutto miesięcznie przez okres kolejnych 6 m-cy** prowadzenia działalności, tj. maksymalnie do równowartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez maksymalny okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego zobowiązany/a jest złożyć *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego* wraz z biznesplanem, harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wsparcie pomostowe finansowe, w wersji papierowej w Biurze Projektu w terminie wyznaczonym przez Lidera projektu nie krótszym niż 10 dni począwszy od daty umieszczenia ogłoszenia o możliwości składania wniosków.
5. Do postępowań w sprawie przyznania wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 4 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/postawnabiznes>.

#### § 4

##### Zasady oceny wniosków

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego oceniany jest przez dwóch członków KOW. Kryterium oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego jest:
  - a) **Pomysł na biznes – analiza marketingowa – 0 - 20 pkt.**
  - b) **Potencjał Wnioskodawcy – 0 - 15 pkt.**
  - c) **Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia - 0 - 20 pkt.**
  - d) **Operacyjność i kompletność – 0 - 5 pkt.**
2. Przedsiębiorcy, którzy planują założyć działalność gospodarczą w obszarze białej/zielonej gospodarki (poza rolniczą) i utworzą dodatkowe miejsca pracy, tj. zatrudnią przynajmniej 1 pracownika w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zatrudnienie rozumiane jako zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy) **otrzymają punkty premiujące - +2 pkt.**

3. Przedsiębiorcy, którzy planują założyć przedsiębiorstwo społeczne **otrzymają punkty premiujące - + 2 pkt.**
4. Jeden Członek KOW nie może dwukrotnie oceniać tego samego wniosku.
5. Każdy wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalno-merytorycznym w oparciu o kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku (biznesplanu).
6. W przypadku braków formalnych w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Lider Projektu może wezwać Uczestnika/czkę Projektu do jednokrotnego uzupełnienia i skorygowania uchybień, w terminie do 3 dni roboczych od daty wystania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny. Wezwanie będzie wysłane niezwłocznie po wykryciu błędów formalnych w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany w biznesplanie.
7. Ocena każdego wniosku (biznesplanu) uzasadniana jest pisemnie opisem zawierającym co najmniej 10 zdań.
8. Każdemu wnioskowi przyznaje się określoną liczbę punktów, uzasadniając ocenę pisemnie w karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku oraz w karcie oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego.
9. Ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna z dwóch ocen członków Komisji (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
10. Pozytywną ocenę uzyskują wnioski (biznesplany), które otrzymały min. 60% pkt., z max. 60 pkt. tj. min. 36 pkt. za kryteria wymienione w ust. 1 lit. a) – d) oraz min. 60 % pkt. możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny.
11. W przypadku, gdy Uczestnik/czka otrzymał/a od 1 członka KOW min. 60 % pkt. a różnica w ocenie z drugim członkiem wynosi min. 30 pkt. wniosek podlega ocenie przez 3 członka KOW.
12. Wsparcie finansowe zostanie udzielone Uczestnikom/czkom, którzy/re uzyskali/ły największą liczbę punktów, na którą łącznie składają się:
  - punkty, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu,
  - ocena punktowa wystawiona przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji,
  - punkty za kryteria premiujące.
13. Z posiedzenia członków KOW zostanie sporządzona podstawowa lista rankingowa wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów oraz ostateczna lista rankingowa po odwołaniach wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
14. Dofinansowanie uzyska pierwsze **40** wniosków z największą liczbą punktów znajdujących się na ostatecznej liście rankingowej wniosków rekomendowanych do otrzymania dofinansowania.
15. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Uczestników/czek Projektu o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje kolejno liczba punktów przyznana za poszczególne kryteria:
  - a) pomysł na biznes – analiza marketingowa,
  - b) potencjał Wnioskodawcy.

16. Wnioski, które nie spełnią minimalnych wymagań, o których mowa w ust. 10, zostają odrzucone.
17. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości KOW stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiających udzielenie środków.
18. Ocenianemu wnioskowi może zostać przyznana niższa niż wnioskowana kwota wsparcia w razie stwierdzenia wydatków nieuzasadnionych, niekwalifikowalnych lub przeszacowanych. Wniosek może zostać skierowany do negocjacji przez oceniającego, w zakresie wskazanym w ust. 19 poniżej, a oczywiste pomyłki oraz proponowane zmiany zostaną opisane w karcie oceny wniosku.
19. Oceniający może wskazać wydatki niekwalifikowane lub zaproponować zmiany w zakresie wydatków określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym bądź szacunkowym zestawieniu wydatków, jeżeli jego zdaniem, są one niezbędne dla skutecznego wykonywania działalności gospodarczej. Zmiany mogą mieć charakter zarówno rzeczowy, jak i finansowy, przy czym nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty wsparcia w stosunku do pierwotnie proponowanej przez Uczestnika/czkę Projektu.
20. O zakresie wprowadzonych zmian Uczestnik/czka Projektu informowany będzie elektronicznie lub pisemnie przez Lidera Projektu.
21. W ramach negocjacji Uczestnik/czka ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego/nią wniosku. Na złożenie korekty i/lub uzupełnień do wniosku Uczestnik/czka Projektu ma 3 dni robocze od dnia otrzymania powiadomienia. Powiadomienie będzie wysłane w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany w biznesplanie.
22. Złożone korekty i/lub uzupełnienia do wniosku weryfikują Członkowie KOW, którym wniosek został przydzielony.
23. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 21, oceniający mogą podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku (biznesplanu).
24. Członka Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć, z Uczestnikiem/czką Projektu, którego wniosek ocenia, stosunek faktyczny lub prawny takiego rodzaju, że mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W szczególności członek Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć z Uczestnikiem/czką Projektu, którego wniosek ocenia, związek z tytułu:
  - a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
25. W przypadku wystąpienia okoliczności mogącej wywołać wątpliwości co do bezstronności członka KOW, wniosek poddawany jest pod ocenę innemu członkowi KOW.
26. Każdy wniosek podlega ocenie przez dwóch Członków Komisji Oceny Wniosków. Kwestie niejasne bądź wątpliwe podlegają dyskusji z pozostałymi Członkami KOW.

27. Członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną wniosku oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
28. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności.
29. O wynikach oceny wniosków oraz możliwości odwołania się od decyzji KOW Uczestnik/czka Projektu zostanie poinformowany/a pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny wniosku.
30. W przypadku Uczestników/czek Projektu, którym ostatecznie przyznane zostanie wsparcie finansowe, wysłane zostanie pismo wraz z wykazem załączników, które Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie dostarczyć do Biura Projektu we wskazanym terminie jeszcze przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
31. Niezłożenie wszystkich załączników w wyznaczonym terminie przez Uczestnika/czkę Projektu traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe w Projekcie.
32. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Lidera Projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu, których wnioski (biznesplany) oceniono pozytywnie – Uczestnicy/czki trafiają na listę osób niezakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania w ramach Projektu (lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie i/lub e-mail na adres wskazany w biznesplanie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe, pod warunkiem że uzyskali minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dofinansowania w Projekcie.
33. Wyniki ocen wniosków (biznesplanów) ogłoszone zostaną m.in. na stronie Projektu oraz przesyłane Uczestnikom/czką Projektu.
34. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma od Lidera Projektu uzasadnienie oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego finansowego (w postaci karty oceny), po uprzednim e-mailowym zgłoszeniu prośby o wgląd w karty ocen na adres e-mail: [m.polak@eds-fundacja.pl](mailto:m.polak@eds-fundacja.pl).
35. Odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków należy złożyć w formie pisemnej do Biura Projektu (za dopuszczalną formę uznaje się także przestanie odwołania w ww. terminie, o którym mowa w ust. 29, drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.polak@eds-fundacja.pl](mailto:m.polak@eds-fundacja.pl), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni roboczych).
36. Wnosząc odwołanie od oceny, Uczestnik/czka Projektu powinien/na powołać się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach w kartach ocen, z którymi się nie zgadza oraz przedstawić dodatkowe wyjaśnienia, informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia.
37. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia wplynięcia odwołania.
38. Zasadność złożonego odwołania oraz ponowna weryfikacja wniosku dokonywana jest przez dwóch innych członków KOW, którzy nie oceniali pierwotnie danego wniosku. Weryfikacji podlega ten sam wniosek z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień. W ramach procedury

odwoławczej Uczestnik/czka nie składa nowego wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami.

39. Uczestnikowi projektu, którego Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest ponownie weryfikowany, środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przyznane, o ile odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie, tzn. uzyskał minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji oraz Beneficjent dysponuje wystarczającymi środkami, przeznaczonymi na ten cel.
40. O wynikach rozpatrzenia odwołania Uczestnik/czka Projektu zostanie powiadomiony pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail.
41. Jeżeli wynikiem ponownej oceny wniosku jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
42. Lista rankingowa uzyskuje status ostatecznej dopiero po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
43. W przypadku nie wyłonienia zakładanej liczby Uczestników/ czek Projektu skierowanych do otrzymania dofinansowania w ramach Projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
44. Złożone dodatkowo wnioski podlegają ocenie zgodnie z przedstawionymi kryteriami w niniejszym Regulaminie. W wyniku tej oceny wybrane zostaną wnioski w liczbie zapewniającej wyłonienie zakładanej liczby Beneficjentów pomocy uszeregowane ze względu na liczbę zdobytych punktów.
45. Zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Beneficjent utworzy rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu „Postaw na biznes!”. Rezerwa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości Uczestnikom/czkom Projektu, których Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego zostały przyjęte do dofinansowania w wyniku ich ponownego rozpatrzenia lub osobom z list rezerwowych, które otrzymały największą liczbę punktów.
46. Nabór uzupełniający nie wpływa w żaden sposób na wynik pierwszej oceny.

## § 5

### Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka Przewodniczący KOW.
2. Przewodniczącym KOW jest osoba wyznaczona przez Beneficjenta.
3. Podsumowaniem prac KOW jest protokół z przebiegu obrad KOW, którego integralną część stanowią wyniki weryfikacji wniosków o udzielenie wsparcia. Protokół zawiera przynajmniej:
  - a) określenie miejsca i terminu posiedzenia,
  - b) listę obecności członków KOW na danym posiedzeniu,
  - c) listę wniosków poddanych pod ocenę na danym posiedzeniu KOW,
  - d) wyniki oceny wniosków,
  - e) informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.



- f) podpisy wszystkich członków KOW.
- 4. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym.
- 5. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników/czek Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

## § 6

### Umowa

1. Z Uczestnikiem/czką Projektu, któremu/ej przyznano wsparcie podpisana będzie Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego określająca prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Podstawowe obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z przyznania wsparcia zostały wymienione w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. KOW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, po ówczesnym poinformowaniu Uczestników/czek Projektu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.