

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZO - SZKOLENIOWYCH

ramach projektu nr POWER.01.02.01-18-0082/19 o nazwie „Młodość moją szansą!”, realizowanego przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw w partnerstwie z Inspires sp. z o.o., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWER.01.02.01-18-0082/19-00

zawarta w dniu ..... pomiędzy

.....  
(pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy) i adres)

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:.....

a

.....  
(imię i nazwisko, adres ),

Zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/ką projektu”.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z aktywizacją zawodową i społeczną na rynku pracy.
2. Uczestnik/ka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

### § 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ..... do dnia..... .

### § 3 Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
  - 1) formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu,
  - 2) wywiadu na etapie rekrutacji
  - 3) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych uczestnika/ki projektu;
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
  - 1) dokonuje wyboru uczestników projektu;
  - 2) sporządza raport z wyboru,



- 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla uczestnika projektu,
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz uczestnika/ki projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika/ki projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział uczestnika/ki projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym dotyczy: identyfikacji potrzeb osób młodych, poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, pośrednictwa pracy oraz stażu zawodowego<sup>1</sup>.
6. Po zakończeniu udziału we wsparciu przewidzianego dla uczestnika, uczestnik projektu jest zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o swojej sytuacji na rynku pracy dwukrotnie (do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu „Młodość moją szansą!” dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy, w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) W przypadku podjęcia zatrudnienia:
    - kopii umowy o pracę,
    - zaświadczenie od pracodawcy,
    - wydruku z rejestru CEIDG w przypadku samozatrudnienia;
  - b) W przypadku podjęcia zatrudnienia mającego na celu poprawę sytuacji na rynku pracy:
    - kopii umowy o pracę,
    - zaświadczenie od pracodawcy,
    - opinii pracodawcy.Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
    - przejście z niepewnego<sup>2</sup> do stabilnego<sup>3</sup> zatrudnienia i/lub
    - przejście z niepełnego<sup>4</sup> do pełnego zatrudnienia i/lub
    - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji i/lub
    - awans<sup>5</sup> w dotychczasowej pracy i/lub
    - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną<sup>6</sup>
  - c) W przypadku podjęcia kształcenia: zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie edukacji formalnej lub szkolenia mającego na celu uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

#### § 4 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnik/ka projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnik/ka projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

<sup>3</sup> Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

<sup>4</sup> Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

<sup>5</sup> Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

<sup>6</sup> Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej).

## § 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/ka projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnik/ka projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a. opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1;
  - b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/ka projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do odbycia stażu zawodowego.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnik/ka projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla Uczestnik/ka projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: .....  
<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Uczestnika/ki projektu: .....  
<adres Uczestnika/ki projektu >

.....  
**Czytelny podpis Uczestnika/ki projektu:**

.....  
**Czytelny podpis Beneficjenta**

(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)