

Projekt „Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

(„część opisowa”)

Lublin, 03.12.2018 r.

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,
ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin,
NIP: 946-17-71-036
e-mail: g.chrobak@eds-fundacja.pl

ROZEZNANIE RYNKU nr 1/LP/2018 – POŚREDNIK PRACY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw na terenie województwa lubelskiego, w związku z realizacją projektu „Lepsza Przyszłość” nr RPLU.11.01.00-06-0177/17 **zaprasza do składania ofert w ramach procedury rozeznania rynku** na przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy. Projekt „Lepsza Przyszłość” skierowany jest do osób z niepełnosprawnością, należących co najmniej do jednej z grup: osoby bierne zawodowo i nieposzukujące pracy, osoby bezrobotne wyłącznie zakwalifikowane do III profilu pomocy, kobiety, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby zamieszkujące obszary wiejskie, osoby o niskich kwalifikacjach.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem rozeznania rynku jest:

przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu i wspólne opracowanie dokumentów aplikacyjnych - CV i list motywacyjny w celu nauczania Uczestników/Uczestniczek projektu tworzenia tego rodzaju dokumentów i bieżącej aktualizacji dokumentów aplikacyjnych. Przygotowanie wstępnych ofert pracy zgodnych ze szkoleniem zawodowym.

Zajęcia indywidualne zostaną przeprowadzone dla 78 osób, w wymiarze 7 godzin zegarowych na każdą osobę (2 sesje x 2 godziny spotkań indywidualnych) oraz średnio 3h spotkań z pracodawcami na os. łącznie 546 godzin zegarowych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu i Pracodawcami tj (312 h zegarowych spotkań z osobami i 234 h zegarowych spotkań z pracodawcami). Zadanie w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy kierowane jest do wszystkich Uczestników i Uczestniczek Projektu i będzie udzielane w oparciu o ustalony harmonogram spotkań dostosowany do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenie z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu indywidualnych zajęć w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy, wspólnego opracowania dokumentów aplikacyjnych – CV i listu motywacyjnego w celu nauczania Uczestników/Uczestniczek projektu tworzenia tego rodzaju dokumentów i bieżącej aktualizacji dokumentów aplikacyjnych. Przygotowanie wstępnych ofert pracy zgodnych ze szkoleniem zawodowym .
2. Spotkania pośrednika pracy z potencjalnymi pracodawcami w celu przełamania ich barier z os. Niepełnosprawnymi, rozpowszechnienie informacji o sytuacji i potrzebach osób niepełnosprawnych, spotkania z pracodawcami celem wynajdywania ofert stażu/pracy, bieżące monitorowanie i informowanie o syt. Na rynku pracy i monitorowanie możliwości rynkowych pod kątem zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
3. Realizacja zajęć indywidualnych ww. wymiarze czasowym.



Projekt „Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Prowadzenie dokumentacji na potrzeby realizowanego wsparcia oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego m.in. karty spotkań, ankiety, sprawozdania miesięczne.
5. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
6. Dostarczenie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
7. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym UP, który opuścił spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości.
8. Wykonaniu innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją zamówienia:
 - rozprawieniu wśród UP materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - poruszeniu w ramach zajęć tematyki równości szans kobiet i mężczyzn,
 - zbieraniu od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - ustawieniu stolików i krzesełek w Sali
 - Zbieranie i wypełnianie kart spotkań z pracodawcami .

Powyższe działania odbędą się w okresie: **od 12.2018 r. do 08.2019 r.**, z możliwością przesunięcia okresu realizacji wsparcia (w szczególności w przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie realizacji projektu lub trudności w rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu).

Wspólny słownik zamówień (kod CPV)

Kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin lub e-mail: g.chrobak@eds-fundacja.pl
2. Złożenie oferty w **formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest przesłanie skanu podpisanego dokumentu w formacie PDF.
3. **Oferta musi być złożona do dnia 10.12.2018 r. do godziny 12.00**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Oferentów, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:



Projekt „Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

posiadają min. 2 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy lub 200 przepracowanych godz. w obszarze ww. wsparcia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, w tym np. referencje i/lub kopię umowy o pracę i/lub kopię umowy cywilnoprawnej potwierdzającej spełnienie ww. kryterium, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w zakresie pośrednictwa pracy, np. certyfikaty, zaświadczenia bądź inne dokumenty równoważne oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego. W przypadku przedsiębiorców koniecznym jest posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Przez co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe rozumie się doświadczenie zawodowe w okresie trzech ostatnich lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres zaangażowania zawodowego w wykonywanie obowiązków związanych z pracą w ww. zakresie/prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 6 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze min. 200 godzin.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie ze Zleceniobiorcą będą zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę usługi niezgodnie z harmonogramem,
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy zgodne z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności gdyby działania lub zaniechania Zleceniobiorcy uniemożliwiły Zleceniodawcy należyte zrealizowanie Projektu „Lepsza przyszłość”,
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania oraz/lub zaniechania działania Zleceniobiorcy skutkowały dla Zleceniodawcy częściową lub całkowitą niekwalifikowalnością kosztów realizacji projektu „Lepsza Przyszłość”.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie ze Zleceniobiorcą zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych



Projekt „Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

i wykorzystanych podczas realizacji umowy (jeśli dotyczy). Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- Terminu i harmonogramu realizacji umowy,
 - Ostatecznej liczby UP w ramach umowy.
 - Zasad płatności (wypłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem posiadania na koncie Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca.
7. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



Projekt „Lepsza przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane Oferenta:

Imię i nazwisko/Dane podmiotu.....

Adres.....

E-mail.....

Nr telefonu.....

Przedmiot oferty dotyczy:

Przeprowadzenie indywidualnych zajęć w ramach pośrednictwa pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w województwie lubelskim dla 78 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w łącznym wymiarze 312 godzin zegarowych (tj. 4 h/os.) (2 sesje po 2h zegarowe) – zajęcia indywidualne.

Przeprowadzenie spotkań z potencjalnymi pracodawcami celem przełamania ich barier z os. Niepełnosprawnymi, rozpowszechnienia informacji o sytuacji i potrzebach osób niepełnosprawnych, spotkania z pracodawcami celem wynajdywania ofert stażu/pracy, bieżące monitorowanie i informowanie o syt. Na rynku pracy i monitorowanie możliwości rynkowych pod kątem zatrudnienia osób niepełnosprawnych w łącznym wymiarze 234 godzin zegarowych (tj. 3h spotkań z pracodawcami na UP)

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową przeprowadzenia pośrednictwa pracy z UP i spotkań z pracodawcami:

..... PLN (słownie:..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, zawarcia umowy).
- Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis i/ lub pieczęcie Oferenta