

(„część opisowa”)

Lublin, 21.01.2019 r.

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,
ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin,
NIP: 946-17-71-036
e-mail: eds@eds-fundacja.pl

ROZEZNANIE RYNKU – POŚREDNICTWO PRACY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw na terenie województwa podlaskiego, z uwzględnieniem poszczególnych powiatów i gmin: powiat białostocki, powiat m. Białystok, gmina m. Białystok, powiat grajewski, powiat kolneński, powiat łomżyński w ramach projektu „**Klub Integracji Społecznej „Aktywni razem”** nr projektu nr **RPPD.07.01.00-IZ.00-20-004/17**, planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj. pośrednictwo pracy** dla osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego zamieszkujących jeden z w/w powiatów zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

Pośrednictwo pracy: max. 80 Uczestników/-czek Projektu x 7 godz., łącznie maks. 560 godzin (zegarowych) (słownie: pięćset sześćdziesiąt) w systemie:

- I etap indywidualna praca pośrednika z uczestnikiem projektu– 4 godz./os. (2 sesje po 2 godz.), mające na celu przygotowanie wstępnych ofert pracy zgodnych ze szkoleniem, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych – CV, list motywacyjny, nauka poprawności tworzenia dokumentów aplikacyjnych, nauka przeprowadzania rozmów z pracodawcami,
- II etap samodzielna praca pośrednika/specjalisty ds. zatrudnienia- śr. 3 godz./os. , obejmujące m.in. spotkania z potencjalnymi pracodawcami, rozpowszechnianie sytuacji i potrzeb osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, monitoring regionalnego rynku pracy, rozmowy mające na celu pozyskanie konkretnych ofert pracy

Przyjmuje się, iż jedna godzina zegarowa (doradcza) to 60 minut zegarowych. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Powyższa usługa odbędzie się w okresie: styczeń 2019 – październik 2019 r., z możliwością przesunięcia okresu realizacji usługi.

Do obowiązków pośrednika pracy/specjalisty ds. zatrudnienia należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie zajęć o tematyce Pośrednictwo Pracy dla max. 80 Uczestników/-czek Projektu (UP), w tym min. 24 osób z niepełnosprawnością;
- prowadzenie rozmów i spotkań w celu ustalenia preferencji Uczestników Projektu i pracodawcy oraz kryteriów poszukiwania pracy;
- aktywne pozyskiwanie ofert pracy. Dla każdego z Uczestnika/-czki Projektu objętych wsparciem pozyskaną zostaną min. 1 oferta pracy;

- pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem konkretnych ofert pracy;
- udzielenie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- dostarczenie UP wiedzy i umiejętności dot. podstaw tworzenia dokumentów aplikacyjnych – CV i listu motywacyjnego oraz pomoc w ich przygotowaniu (warunkiem ukończenia indywidualnego pośrednictwa pracy będzie opracowanie dla każdego UP CV i listu motywacyjnego oraz otrzymanie minimum jednej oferty pracy);
- podejmowanie działań motywujących i pobudzających Uczestników Projektu do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia i uzupełniania wiedzy na temat aktywnego poruszania się po rynku pracy;
- inicjowanie spotkań z pracodawcami, mające na celu pozyskanie konkretnych ofert pracy, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami oraz monitorowanie i udzielanie wskazówek Uczestnikom Projektu w wyżej wymienionym zakresie;
- prowadzenie dokumentacji na potrzeby realizowanego wsparcia oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego m.in. karty poradnicze wraz listą obecności, ankiety;
- oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami Podlaskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym kandydacie na UP, który opuścił spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości;
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją zamówienia:
 - poruszenie w ramach zajęć tematyki równości szans kobiet i mężczyzn w formie dyskusji o roli kobiet i mężczyzn.;
 - zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia);
 - przekazywaniu w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego do zatwierdzenia Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia zlecenia wraz rachunkiem, a w przypadku UP, którzy w danym miesiącu rozliczeniowym ukończyli wsparcie Zleceniobiorca dodatkowo przedstawi Zleceniodawcy do zatwierdzenia wszystkie wymagane dokumenty;
- zapewnienie miejsc pracy do odbywania staży dla 80 Uczestników Projektu;
- współpraca z zespołem projektu oraz z zespołem specjalistów zatrudnionych w projekcie (m.in. doradcy zawodowi, trenerzy) w zakresie znalezienia miejsc stażowych dla UP oraz w zakresie znalezienia zatrudnienia po odbytym stażu;
- zapewnienie osiągnięcia następujących wskaźników:
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu – min. 29 osób
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – min. 10 osób
- zapewnienie zatrudnienia zgodnego z kryteriami efektywności zatrudnieniowej dla minimum:
 - 22% uczestników/czek projektu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - 12% osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi,



Zatrudnienie rozumiane jest jako:

- I. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)) - podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu w oparciu o stosunek pracy zostanie uwzględniony, jeżeli uczestnik/czka projektu zostanie zatrudniony/a na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu;
- II. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)) - podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu w oparciu o umowę cywilnoprawną zostanie uwzględnione jeżeli umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- III. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)) - w przypadku założenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu warunkiem uwzględnienia będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy;

Potwierdzenie zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestników projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin lub eds@eds-fundacja.pl
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do dnia 28.01.2019 do godziny 16.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) wykształcenie wyższe

oraz

- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką usługi. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 - miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z tematyką usługi

oraz

- b) posiadanie wiedzy z zakresu potrzeb regionalnych pracodawców oraz znajomość lokalnego rynku pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B) Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) Zakazujące Wykonawcy dokonywania cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne;



- f) O obowiązku poddania się kontroli dokonywanej przez Wykonawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - g) O możliwości występowania opóźnień w płatnościach wynagrodzenia Wykonawcy, które uzależnione będzie od terminu wpłynięcia na konto Najemcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wynajmujący;
 - h) Nakładające obowiązek archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) terminu i harmonogramu realizacji umowy
 - b) ostatecznej liczby godzin najmu w ramach umowy
 - c) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom)

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Oferenta.....

Adres/siedziba Oferenta

nr telefonu

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. indywidualnego pośrednictwa pracy

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę zegarową pośrednictwa pracy:

..... PLN (słownie: złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. ewentualnego zawarcia umowy).
- e) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- f) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- g) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta