



REGULAMIN

REKRUTACJI I DZIAŁANIA ZESPOŁÓW MIĘDZYSEKTOROWYCH W RAMACH PROJEKTU „RADOM – SIŁA WSPÓŁPRACY”

§ 1

PODSTAWOWE DEFINICJE:

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Radom – siła współpracy” nr POKL.05.04.02-00-G25/13 realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w Lublinie w partnerstwie z Gminą Miasta Radomia, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego „Wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi”.
- 2) **Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w Lublinie.
- 3) **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.
- 4) **Koordynatorze/rce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną m.in. za merytoryczne, finansowe i personalne zarządzanie Projektem, za prowadzenie i nadzór nad zadaniami w Projekcie, a także rekrutację uczestników/czek Projektu.
- 5) **Organizacjach pozarządowych (NGO)** – należy przez to rozumieć następujące organizacje:
 - fundacje,
 - stowarzyszenia ,
 - jednostki org. Kościoła,
 - jednostki org. związku wyznaniowego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;działające na terenie miasta Radomia.
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i działania zespołów międzysektorowych w ramach projektu „Radom-siła współpracy”



- 7) **Zespołach międzysektorowych** – należy przez to rozumieć grupy składające się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników samorządowych, działające w określonych obszarach tematycznych.
- 8) **Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do zespołu międzysektorowego w ramach Projektu.
- 9) **Centrum Organizacji Pozarządowych** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w Radomiu realizującą zadania w ramach projektu po stronie partnera - Gminy Miasta Radomia.
- 10) **Pracowniku/pracownicy samorządowym/ej** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Radomiu lub innej jednostce organizacyjnej utworzonej przez Gminę Miasta Radomia.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin rekrutacji i działania zespołów międzysektorowych powoływanych w ramach projektu „Radom – siła współpracy” określa zasady naboru, przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów.
2. Rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należą do Koordynatora/ki Projektu.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Projekt „Radom – siła współpracy” realizowany jest przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w Lublinie w partnerstwie z Gminą Miasta Radomia na podstawie umowy partnerskiej z dnia 29.01.2014 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego „Wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi”.



3. Celem głównym projektu jest standaryzacja i poprawa jakości współpracy Gminy Miasta Radomia z co najmniej 80 organizacjami pozarządowymi do 30.06.2015 r.
4. Celami szczegółowymi projektu są:
 - 1) Podniesienie jakości wsparcia Gminy Miasta Radomia dla co najmniej 80 organizacji pozarządowych do 30.06.2015 r.
 - 2) Wzmocnienie integracji międzysektorowej i obu sektorów poprzez zorganizowanie 1 forum i 6 spotkań międzysektorowych dla min. 50 przedstawicieli samorządu i min. 100 os. z min. 40 organizacji pozarządowych do 30.06.2015 r.
 - 3) Wzrost partycypacji III sektora w procesie konsultacji i wymiany informacji z samorządem wśród 100 % organizacji uczestniczących w Projekcie.
 - 4) Wzrost wiedzy i świadomości wśród przedstawicieli samorządu miasta Radomia w zakresie potrzeby, metod oraz innych elementów konsultacji oraz innych tematów dotyczących współpracy z sektorem pozarządowym wśród 100% pracowników samorządowych biorących udział w projekcie do 30. 06. 2015 r.
5. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.12.2013 r. do 30.06.2015 r.
6. Biuro projektu znajduje się w Warszawie w siedzibie Europejskiego Domu Spotkań – Fundacja Nowy Staw w Lublinie, ul. Piękna 3a, ngo@eds-fundacja.pl, 22 622 27 02
7. Wszelkich informacji nt. rekrutacji do zespołów międzysektorowych udziela:
 - 1) Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, Warszawa, ul. Piękna 3a, ngo@eds-fundacja.pl, tel.727 404 232 lub
 - 2) Kierownik organizacyjny projektu tel. 48 362 02 78, lub Centrum Organizacji Pozarządowych w Radomiu, przy ul. Struga 1 pod numerem telefonu 48 362 55 01, ewentualnie drogą mailową projekt.cop@umradom.pl



§ 4

OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁÓW MIĘDZYSEKTOROWYCH:

1. Zespoły międzysektorowe składają się z reprezentantów organizacji pozarządowych oraz pracowników/c samorządowych.
2. Zespoły międzysektorowe pracują w następujących obszarach:
 - 1) **zdrowie i pomoc społeczna**, w składzie: 8 pracowników samorządowych i 8 reprezentatów NGO;
 - 2) **edukacja, sport i turystyka** w składzie: 6 pracowników samorządowych i 6 reprezentatów NGO;
 - 3) **kultura**, w składzie: 4 pracowników samorządowych i 4 reprezentatów NGO;
 - 4) **środowisko**, w składzie: 3 pracowników samorządowych i 3 reprezentatów NGO.
3. Każdy z zespołów przejdzie przez następujące etapy pracy:
 - 1) ogłoszenie naboru organizacji do poszczególnych grup;
 - 2) wybór organizacji;
 - 3) wyznaczenie pracowników/pracownic samorządowych do udziału w pracach zespołów międzysektorowych;
 - 4) wybór przewodniczących zespołów;
 - 5) określenie projektów i aktów podlegających konsultacjom, prezentacja możliwych metod i technik konsultacji, zebranie pomysłów dotyczących metod i technik konsultacji;
 - 6) przyjęcie planu konsultacji - listy projektów i aktów, metod, technik, procedur gromadzenia i umieszczania wyników;
 - 7) udział w szkoleniach tematycznych;
 - 8) współpraca z grupą ekspertów w tworzeniu generatora - narzędzia elektronicznego do składania ofert i sprawozdań w ramach otwartych konkursów ofert.



§ 5

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W ZESPOŁACH MIĘDZYSEKTOROWYCH DLA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:

1. Uczestnikiem zespołu międzysektorowego może być osoba fizyczna spełniająca jeden z następujących warunków:
 - 1) osoba reprezentująca władze organizacji pozarządowej (prezes, wiceprezes, przewodniczący, wiceprzewodniczący, członek zarządu, członek rady fundatorów), lub/i
 - 2) osoba będąca liderem organizacji pozarządowej, przez co rozumie się osobę faktycznie realizującą ważne działania statutowe w organizacji pozarządowej, wskazaną przez osoby reprezentujące organizację.
2. Kandydatów do udziału w zespole międzysektorowym kierują osoby reprezentujące organizację pozarządową.
3. Organizacje pozarządowe kierujące kandydatów do udziału w zespole międzysektorowym muszą spełniać warunki określone w § 3 pkt 3.1 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Organizacje pozarządowe kierując kandydatów do zespołu międzysektorowego określają obszar z § 4 ust. 2, do którego zgłaszają kandydata.
5. Kandydat do zespołu międzysektorowego zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w wyżej wymienionych celach.
6. Zakwalifikowany do udziału w zespole międzysektorowym uczestnik/czka, zobowiązuje się do informowania Koordynatora/ki Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach dot. jego danych osobowych.



§ 6

REKRUTACJA I KWALIFIKACJA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:

1. Rekrutacja i kwalifikacja do zespołów międzysektorowych prowadzona będzie w terminie 17-24 lutego 2014 r.
2. Zgłoszenia do zespołów międzysektorowych przyjmowane będą w oparciu o formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Lidera projektu <http://www.eds-fundacja.pl>, w dziale Aktualności
3. Warunkiem zakwalifikowania do zespołu międzysektorowego jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.
4. Procedura rekrutacji Uczestników/czek do Projektu obejmuje:
 - 1) zapoznanie się przez kandydata z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków,
 - 2) zgłoszenie chęci udziału w zespole międzysektorowym poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami
5. Wstępna kwalifikacja Uczestników odbywa się na podstawie danych przesłanych w formularzu zgłoszeniowym. Wpisanie kandydatów na listę wstępną warunkują:
 - 1) spełnianie przez nich warunków określonych w § 3 Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - 2) kompletność złożonych dokumentów.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów/ek do prac w zespołach międzysektorowych decyduje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: po stronie Lidera Projektu – Koordynator/ka Projektu po stronie Partnera Projektu – Kierownik/czka organizacyjna Projektu oraz Dyrektor/ka Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Konsultacji Społecznych Urzędu Miejskiego w Radomiu.



7. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w pracach zespołów międzysektorowych, których zgłoszenia były kompletne i zgodne z Regulaminem, zostaną wpisani na listę rezerwową.
8. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w zespołach międzysektorowych w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (zgodnie z kolejnością na liście).
9. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 27 sierpnia 1997 r.
10. W szczególnych sytuacjach losowych, uniemożliwiających uczestnictwo w zespole międzysektorowym osoby zakwalifikowanej, decyzje o możliwości rezygnacji lub zmianie osoby, reprezentującej organizację pozarządową podejmuje Koordynator/ka Projektu.

§ 7

REKRUTACJA i KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW/EK W ZESPOŁACH MIEDZYSEKTOROWYCH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH:

- 1) Kwalifikacja uczestników/ek dokonywana jest przez Koordynatora/koordynatorkę Projektu (ze strony Lidera) wraz z Kierownikiem/czką organizacyjną (ze strony Partnera).
- 2) Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Osoba zatrudniona jako pracownik samorządowy w Urzędzie Miejskim w Radomiu lub innej jednostce organizacyjnej utworzonej przez Gminę Miasta Radomia
 - b) Osoba wyznaczona do udziału w niniejszym Projekcie przez Dyrektora/ Kierownika komórki organizacyjnej, w której są zatrudnione;



3) Kryteria dodatkowe:

- 1) Dla pracowników/ pracownic samorządowych kryterium dodatkowym będzie możliwość wykorzystania doświadczenia projektu w dalszej pracy zawodowej.
- 2) Dla pracowników/ pracownic samorządowych kryterium dodatkowym będzie zatrudnienie w tych wydziałach, które w największym stopniu współpracują z organizacjami pozarządowymi
- 3) Komórka organizacyjna, w której zatrudniony jest Kandydat realizuje zadania w obszarach wskazanych w § 4 ust. 2.
- 4) Komplet dokumentów wymaganych do uczestnictwa pracowników samorządowych w Projekcie stanowią następujące załączniki:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu „Radom – siła współpracy” wraz z załącznikami;
- 5) Zakwalifikowany/a do udziału w zespole międzysektorowym uczestnik, zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach dot. jego danych osobowych.
- 6) O zakwalifikowaniu Kandydatów do prac w zespołach międzysektorowych decyduje Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzi: po stronie Lidera Projektu – Koordynator/ka Projektu po stronie Partnera Projektu – Kierownik/czka Organizacyjna Projektu
- 7) Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn.27 sierpnia 1997 r.
- 8) W szczególnych sytuacjach losowych, uniemożliwiających uczestnictwo w zespole międzysektorowym osoby zakwalifikowanej, decyzje o możliwości rezygnacji lub zmianie osoby podejmuje Koordynator Projektu.



§ 8

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparciem zostaną objęte organizacje pozarządowe oraz reprezentanci:
 - fundacji,
 - stowarzyszeń,
 - jednostki org. Kościoła,
 - jednostki org. związku wyznaniowego,
 - stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
2. Każdy uczestnik/czka w ramach projektu zobowiązany jest do udział w spotkaniach wg załączonego harmonogramu – zał. nr 1
3. W czasie spotkań zespołów zapewniony jest poczęstunek w czasie szkoleń wyjazdowych zapewniony jest transport z Radomia i z powrotem oraz zakwaterowanie i wyżywienie. W przypadku własnego środka transportu nie zwracamy kosztów dojazdu.
4. Po zakończeniu prac Zespołów Międzysektorowych każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w pracach zespołu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje wyłączenie z udziału w zespołach międzysektorowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2014 r.



Zał. nr1

Harmonogram prac Zespołów Międzysektorowych

Lp.	Termin	Zadania	Gdzie	Czas trwania
1.	13-14 marca wyjazd g.8:00, powrót następnego dnia g. 19:00	Szkolenie wyjazdowe zespołu międzysektorowego	Hotel w pobliżu Radomia	16 h
2.	19 marca 14:00 s. 114	Spotkanie Przewodniczących grup międz.	UM w Radomiu	2 h
3.	26 marca g.14:00 s.114	Spotkanie grup międzysektorowych	UM w Radomiu	3 h
4.	2 kwietnia 14:00 s.114	Spotkanie Przewodniczących grup międz. Spotkanie grup międzysektorowych	UM w Radomiu	2 h 3 h
5.	9 kwietnia 14:00 s.114	Spotkanie Przewodniczących grup międz.	UM w Radomiu	2 h
6.	30 kwietnia 14:00 s.114	Spotkanie Przewodniczących grup międz.	UM w Radomiu	2 h
7.	5-6 czerwca, wyjazd g.8:00, powrót następnego dnia g. 19:00	Szkolenie wyjazdowe grup międzysektorowych	Hotel w pobliżu Radomia	16 h
8.	Wrzesień - Listopad	Spotkania – wywiady dot. wdrożenia Generatora wniosków oraz spotkanie dot. przygotowania Forum NGO	UM w Radomiu	2 x 2 h