



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin projektu „Zmieniamy jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Działanie FEMA.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1 Postanowienia ogólne

1. **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin realizuje projekt. pt. „Zmieniamy jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25**
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie FEMA.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25-00 zawartej z Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
3. **Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.**
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie Powiat wołomiński, gmina: Wołomin (obszar wiejski), Tłuszcz, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka, Zielonka Powiat miński, gmina: Mrozy, Kałuszyn, Halinów, Stanisławów, Latowicz, Jakubów, Dobre, Dębe Wielkie, Cegłów, Siennica, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska).
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2026r. – 28.02.2027r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zmieniamy jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Zmieniamy jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25 realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)**- Zarząd Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
4. **Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
5. **Biuro projektu** – ul. Jana Pawła II 24, 05-282 Strachówka.
6. **Kandydat/ka**– osoba fizyczna spełniająca kryteria grupy docelowej w ramach Projektu, tj. 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby biernie zawodowo, zamieszkujące wybrane powiaty i gminy Regionu Warszawskiego Stołecznego RWS. Powiat wołomiński, gmina: Wołomin (obszar wiejski), Tłuszcz, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka, Zielonka. Powiat miński, gmina: Mrozy, Kałuszyn, Halinów, Stanisławów, Latowicz, Jakubów, Dobre, Dębe Wielkie, Cegłów, Siennica, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska).
7. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu lub za pośrednictwem poczty.



10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą wyłącznie:
 - Osoby obarczone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
 - Osoby chore i z niepełnosprawnością.
14. **Osoba pracująca** - to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

§ 3 Uczestnicy/czki projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu jest 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bierne zawodowo, zamieszkujące wybrane powiaty i gminy Regionu Warszawskiego Stołecznego RWS. Powiat wołomiński, gmina: Wołomin (obszar wiejski), Tłuszcz, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka, Zielonka
Powiat miński, gmina: Mrozy, Kałuszyn, Halinów, Stanisławów, Latowicz, Jakubów, Dobre, Dębe Wielkie, Cegłów, Siennica, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska).
W tym:
 - min. 21 kobiet (min. 60%)
 - min. 19 osób biernych zawodowo (wyłącznie osoby obarczone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi lub osoby chore i z niepełnosprawnościami),
 - min. 16 osób bezrobotnych,



- min. 7 osób długotrwale bezrobotnych,
- min. 9 osób w wieku 18-29 lat,
- min. 4 osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) **Regulamin projektu**, Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu;
- b) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu **wraz z załącznikami**, który należy wypełnić komputerowo lub odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu (dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią). W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).
- c) **Załączniki do formularza rekrutacyjnego:**
 - I. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (kryteriów uczestnictwa w projekcie);
 - II. Ankieta potrzeb i usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
 - III. dla osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 - IV. dla osób biernych zawodowo obarczonych obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi – oświadczenie o obciążeniu obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi; Orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o chorobie. Zaświadczenie potwierdzające opiekę nad osobą zależną/dzieckiem np.: Decyzja o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku opiekuńczego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, Zaświadczenie z MOPS/GOPS lub innej instytucji pomocy społecznej potwierdzające sprawowanie opieki, Orzeczenie o niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka, Dokumentacja medyczna osoby wymagającej opieki, zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego, akt urodzenia dziecka.
 - V. dla osób z niepełnosprawnością - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności - Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, LUB inny dokument potwierdzający stan zdrowia,
 - VI. dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 - VII. dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dokument potwierdzający spełnienie przesłanki wskazanej w formularzu rekrutacyjnym (w przypadku wątpliwości co do wymaganych dokumentów niezbędne informacje będzie udzielał zespół projektu pod numerem telefonu **574 070 174**).



- VIII. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej oraz Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
2. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.
 3. Kandydat/ka może złożyć wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
 4. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§ 5 Rekrutacja Uczestników projektu

1. **Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, zgodnie z ogłaszaniem turami naborów, aż do zakwalifikowania 35 osób, w okresie od 01.03.2026r. do 30.11.2026r. lub do wyczerpania miejsc.**
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. **Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl zakładka PROJEKT „Zmieniamy jutro”, w biurze projektu pod adresem ul. Jana Pawła II 24, 05-282 Strachówka (biuro bez barier architektonicznych) oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.**
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Zmieniamy jutro” ul. Jana Pawła II 24, 05-282 Strachówka.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. **Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie „Zmieniamy jutro” nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**
9. Po zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie „Zmieniamy jutro”, w dniu pierwszego wsparcia, Uczestnicy/czki projektu zostaną zobowiązani do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu jednocześnie z udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby biernie zawodowo, zamieszkujące wybrane powiaty i gminy Regionu Warszawskiego Stołecznego RWS. Powiat wołomiński, gmina: Wołomin (obszar wiejski), Tłuszcz, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka, Zielonka
Powiat miński, gmina: Mrozy, Kałuszyn, Halinów, Stanisławów, Latowicz, Jakubów, Dobre, Dębe Wielkie, Ceglów, Siennica, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska).
W tym:
 - min. 21 kobiet (min. 60%)
 - min. 19 osób biernych zawodowo (wyłącznie osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi lub osoby chore i z niepełnosprawnościami),



- min. 16 osób bezrobotnych,
 - min. 7 osób długotrwale bezrobotnych,
 - min. 9 osób w wieku 18-29 lat,
 - min. 4 osoby z niepełnosprawnościami.
11. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
 12. Rekrutacja przebiegać będzie czteroetapowo. **Pierwszym etapem** jest ogłoszenie naboru Uczestników do projektu. Każda kolejna tura rekrutacji do projektu będzie ogłoszona na stronie projektu.
 13. **W drugim etapie** rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą zgłaszać się poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą do Biura Projektu, lub przesłać skan (później oryginał do biura) dokumentów rekrutacyjnych.
 14. **Trzeci etap** obejmuje ocenę formalną dokumentów:
 - a) KRYTERIUM FORMALNE
 - przynależność do grupy docelowej projektu – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bierne zawodowo, zamieszkujące na terenie wybranych gmin i powiatów RWS
 - b) KRYTERIUM PREMIOWANE
 - + 15 pkt. osoby w wieku 18-29 lat pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoba z kategorii NEET),
 - + 5 pkt. osoby w wieku ponad 60 lat,
 - + 5 pkt. kobiety,
 - + 5 pkt. (za każdą z przesłanek) osoby spełniające dodatkowe kryteria wielokrotnie wykluczonych społecznie lub posiadających znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawność, niepełnosprawność sprzężoną, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenie rozwojowe lub są w trudnej sytuacji życiowej, np. opuszczają placówki opieki instytucjonalnej, są z gmin wykluczonych komunikacyjnie, korzystają z programu FEPŻ lub opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;
 - + 5 pkt. osoby zamieszkujące na obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR),
 - + 2 pkt. osoby bierne zawodowo,
 - + 5 pkt. osoby z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (dotyczy wyłącznie gminy Strachówka).
 15. **Czwarty etap** to ogłoszenie wyników rekrutacji. Po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru Uczestniczek Projektu zgodnie z przyjętą punktacją w regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń. Z każdym UP zostanie podpisana umowa.
 16. W wyniku rekrutacji zostaną wyłonione 4 grupy po 8-9 osób. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
 17. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego.



18. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne na terenie realizacji projektu.

§ 6 Zakres wsparcia

*** Przed rozpoczęciem udziału w projekcie przeprowadzona zostanie ocena umiejętności cyfrowych.

1. Utworzenie, aktualizacja o ścieżki reintegracji /indywidualnego planu działania.

Zaproponujemy zindywidualizowane i kompleksowe wsparcia dla konkretnej osoby. Ścieżka reintegracji/IPD zostanie stworzona indywidualnie dla każdego UP i uwzględniać diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazywać kierunki rozwoju UP.

Tryb realizacji – zajęcia indywidualne, 2 spotkania (1 spotkanie – 3 godz., 2 spotkanie – 1 godz.)

2. Poradnictwo specjalistyczne (m.in. socjoterapeuta, psycholog, prawnik, mediator) oraz jako element uzupełniający – udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (poradnictwo prawne i obywatelskie).

W ramach realizacji zadania Uczestnicy/czki Projektu (UP) będą mogli skorzystać z poradnictwa specjalistycznego w zależności od ścieżki reintegracji. Socjoterapeuta pomoże w rozwijaniu umiejętności społecznych oraz radzeniu sobie w relacjach interpersonalnych. Psycholog może pomóc UP w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi i psychologicznymi. Mediator w razie potrzeby pomoże w rozwiązywaniu konfliktów, negocjacjach oraz budowaniu porozumienia. Każdy UP będzie miał możliwość skorzystania z porad prawnika, który pomoże w zrozumieniu praw pracowników (w przyszłej pracy), w sytuacjach związanych z dyskryminacją czy mobbingiem w miejscu pracy oraz w sprawach socjalnych.

Tryb realizacji – zajęcia indywidualne do wyboru zgodnie z opracowaną ścieżką reintegracji: socjoterapeuta, psycholog, mediator, 3 spotkania x 2 godz.

Spotkania indywidualne z prawnikiem: 1 spotkanie – 2godz.

3. Trening umiejętności społecznych.

Wzmacnianie kompetencji miękkich i interpersonalnych u UP, aby zwiększyć ich szanse na znalezienie pracy oraz poprawić jakość ich życia osobistego, poprawę własnej samooceny i wzrost poczucia własnej wartości. Usługa pokaże jak bardzo w budowaniu umiejętności własnych – ważni są inni ludzie i relacje jakie z nimi tworzymy.

Tryb realizacji – zajęcia grupowe, 4 spotkania x 7,5 godz.

4. Pośrednictwo pracy.

Pośrednictwo pracy ma na celu wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem w znalezieniu odpowiednich ofert pracy lub staży zawodowych oraz współpracę z pracodawcami w celu pozyskania takich ofert. W trakcie indywidualnych spotkań UP przy pomocy pośrednika pracy przygotowują dokumenty aplikacyjne (m.in. CV, list motywacyjny).

Tryb realizacji – zajęcia indywidualne, 2 spotkania x 2 godz.

5. Szkolenia zawodowe.

UP będą mieli możliwość nabywania, podwyższania lub dostosowywania kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb.

Tryb realizacji – zajęcia grupowe, 10 spotkań x 8 godz.



6. Staże zawodowe.

Staż zawodowy będzie dostosowany do potrzeb i możliwości UP, oferując wartość edukacyjną i praktyczne doświadczenie, które zwiększy ich atrakcyjność na rynku pracy. Po ukończeniu stażu, stażyści otrzymają referencje o odbyciu stażu. Staż przewidziano dla 31 UP.

Tryb realizacji – czas trwania – 3 miesiące

§7 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie wybranych powiatów i gmin Regionu Warszawskiego Stołecznego RWS. Powiat wołomiński, gmina: Wołomin (obszar wiejski), Tłuszcz, Jadów, Klembów, Poświętne, Strachówka, Zielonka
Powiat miński, gmina: Mrozy, Kałuszyn, Halinów, Stanisławów, Latowicz, Jakubów, Dobre, Dębe Wielkie, Ceglów, Siennica, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska).
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki Projektu otrzymują:
 - a) materiały szkoleniowe (Komplet: teczka, długopis, notatnik)
 - b) stypendium szkoleniowe (podczas szkoleń zawodowych),
 - c) stypendium stażowe (podczas staży zawodowych),
 - d) ubezpieczenie NNW (podczas staży zawodowych),
 - d) obiad i poczęstunek (podczas Treningu umiejętności społecznych i Szkoleń zawodowych),
 - e) zwroty kosztów dojazdu, dla 20 osób ok. 50% UP (podczas utworzenie, aktualizacja o ścieżki reintegracji/indywidualnego planu działania, Poradnictwa specjalistycznego, Treningu umiejętności społecznych, Pośrednictwa pracy, Szkoleń zawodowych).
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub zajęć jest zebranie około 8-9-osobowej grupy.
5. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz listy obecności. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.
6. Uczestnikom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik/czka Projektu musi wykazać się 100% obecnością pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:



- a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
 10. W przypadku niedostosowania się przez Uczestnika/czkę Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, Koordynator projektu ma możliwość podjęcia działań skutkujących skreśleniem danej osoby z listy uczestników.

§ 8 Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia i/lub zwrotu kosztów dojazdu (w przypadku wsparcia w ramach którego planowane jest wyżywienie i/lub zwroty kosztów dojazdu).
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych lub zlecone przez nich innym podmiotom.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 9 Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Projektu „Zmieniamy jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-0883/25
2. Przystąpienie do egzaminu zawodowego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.



8. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEiDG lub KRS, poświadczenie opłacenia składek ZUS).
9. Uczestnicy/czki projektu oświadczają, że przyjęli do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz ze środków własnych Realizatora Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników/czki Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań - Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu wydanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz inne uprawnione instytucje.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2026 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.