

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

### *Zmiana na lepsze !*

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. i Fundacją Możesz Więcej pt. „*Zmiana na lepsze !*” nr RPSW.10.02.02-26-0046/16.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 10 Działanie 10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia Poddziałanie 10.02.02 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia -ZIT.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie, powiat kielecki, gminy: gmina Zagnańsk, gmina Strawczyn, gmina Sitkówka-Nowiny, gmina Piekoszów, gmina Morawica, gmina Miedziana Góra, gmina Mastów, gmina Górno, gmina Daleszyce, gmina Chmielnik, gmina Chęciny, gmina Kielce.
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2017r. - 28.02.2018 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

#### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt *Zmiana na lepsze !*, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o., Fundacją Możesz Więcej.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Realizator projektu– Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner), Fundacją Możesz Więcej (partner).
4. Kandydat/ka – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>1</sup>) teren KOF (gmina: Zagnańsk, Strawczyn, Sitkówka-Nowiny, Piekoszów, Morawica, Miedziana Góra, Mastów, Górno, Daleszyce, Chmielnik, Chęciny, Kielce) znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która jest bezrobotna (dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy) lub poszukująca pracy (pozostająca bez zatrudnienia) lub bierna zawodowo, w tym zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca co najmniej do jednej z poniższych kategorii:
  - osoba o niskich kwalifikacjach,
  - osoba z niepełnosprawnościami,
  - osoba długotrwale bezrobotna,
  - kobieta,

<sup>1</sup> Rozdział II art.25 Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

- osoba powyżej 50 roku życia.
- 5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do projektu.
- 6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu lub w biurze Fundacji Możesz więcej, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- 8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

### § 3

#### Uczestnik/czka projektu

Uczestnikiem/czką projektu jest osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki: osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia<sup>2</sup> zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) teren KOF (gmina: Zagnańsk, Strawczyn, Sitkówka-Nowiny, Piekoszków, Morawica, Miedziana Góra, Masłów, Górnio, Daleszyce, Chmielnik, Chęciny, Kielce) znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która jest bezrobotna<sup>3</sup> (dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy) lub poszukująca pracy (pozostająca bez zatrudnienia) lub bierna zawodowo, w tym zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca co najmniej do jednej z poniższych kategorii:

- osoba o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup>,
- osoba z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>,
- osoba długotrwale bezrobotna<sup>6</sup>,
- kobieta,
- osoba powyżej 50 roku życia<sup>7</sup>.

### § 4

#### Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

<sup>2</sup> Uczestnikiem projektu może być jedynie osoba powyżej 29 roku życia (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia

i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>3</sup> W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

<sup>4</sup> **Osoba o niskich kwalifikacjach** to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 2 włącznie, tj. **wykształcenie gimnazjalne lub niższe**. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

<sup>5</sup> **Osoba z niepełnosprawnościami** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

<sup>6</sup> **Osoba długotrwale bezrobotna** to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

<sup>7</sup> Osoba po 50 roku życia, to ta, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu lub do biura Fundacji Możesz więcej wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu.
2. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
  - a) Do wglądu Komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający ukończoną edukację na poziomie wykazanym w Formularzu rekrutacyjnym
  - b) Oświadczenie kandydata/ki dotyczące danych osobowych
  - c) Zaświadczenie z urzędu pracy ze wskazanym poziomem profilu (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu
  - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).

Formularz rekrutacyjny oraz Oświadczenie kandydata/ki dotyczące danych osobowych stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

## § 5

### Rekrutacja uczestników/czek projektu

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji będzie trwać w okresie 01.03.2017 r.-31.08.2017 r.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub do biura Fundacji Możesz więcej.
3. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce, w siedzibie partnera projektu Fundacja Możesz więcej pod adresem ul. Jeżynowa 30, 26-026 Bilcza oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu Zmiana na lepsze ! ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce lub Fundacja Możesz więcej ul. Jeżynowa 30, 26-026 Bilcza lub do rąk własnych Specjalisty ds. logistyki i monitoringu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

#### II. Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 82 osoby w wieku powyżej 29 roku życia, w tym:
  - 20% osób biernych zawodowo,
  - 80% osób bezrobotnych,
  - minimum 64% mężczyzn
  - 40% osób o niskich kwalifikacjach,
  - 15% osób długotrwale bezrobotnych,

- 25% osób po 50 roku życia,
- 20% osób z niepełnosprawnościami,
- min. 30% z gminy Sitkówka Nowiny i gminy Morawica,

które spełniają warunki uczestnictwa określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.

3. Rekrutacja przebiega dwu-etapowo:

*I etap obejmuje:*

a) ocenę formalną - kwalifikowalność Uczestników/czek projektu (zgodnie z §3 niniejszego regulaminu),

b) ocenę kryteriów strategicznych:

- niskie kwalifikacje-30pkt.,
- płeć-Mężczyzna-10 pkt.,
- osoby długotrwale bezrobotne-10pkt.,
- osoby z niepełnosprawnościami-15pkt.,
- osoby w wieku po 50 roku życia-20pkt.,
- brak stażu pracy-5pkt. ,
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) gminę Sitkówka Nowiny lub Morawica-30pkt.,
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) gminę z której do proj. nie zgłosił się żaden inny kandydat-20pkt.

*II etap obejmuje:*

96 osób(64%M)(6gr,16osób/gr) z największą liczbą punktów przejdzie II etap (pozostałe osoby trafią na listę rezerwową ). II etap obejmuje wywiad z doradcą/psychologiem(1h/os.) pod kątem zbadania stopnia motywacji Kandydata/ki do udziału w projekcie i zmiany swojej sytuacji na rynku pracy, poziomu wiedzy w zakresie poszczególnej tematyki szkoleń (0-10pkt.).

82osoby (64%M), w tym 30% będą stanowić mieszkańcy 2 gmin: Morawica, Sitkówka Nowiny (6gr./13-14os.) z największą liczbą punktów w ramach II etapu rekrutacji trafią na listę podstawową, pozostałe osoby według punktacji na listę rezerwową.

4. W ramach I i II etapu (powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć), w przypadku równoległej punktacji decydują oprócz założeń strukturalnych grupy docelowej, miejsce zamieszkania gmina Sitkówka Nowiny, Morawica, potem płeć- Mężczyźni.

5. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 20% wsparcia usług w ramach projektu.

6. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.

7. Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do projektu.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu (IPD) – dla 100% Uczestników/czek projektu- 82 osoby x 6h wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),
2. Poradnictwo zawodowe - dla 100% Uczestników/czek projektu- 82 osoby (wsparcie obligatoryjne):
  - indywidualne poradnictwo- 4h zegarowe wsparcia na osobę,
  - grupowe doradztwo – 18 h dydaktycznych na grupę
3. Pośrednictwo pracy – dla 100% Uczestników/czek projektu (wsparcie obligatoryjne):
  - indywidualne pośrednictwo – 82 osoby x 6h zegarowych wsparcia na osobę
  - wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego dla osób z niepełnosprawnościami przez 10 miesięcy realizacji projektu
4. Szkolenia zawodowe – dla 72 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
  - Pracownik robót wykończeniowych z uprawnieniami energetycznymi- 2gr, 1gr. x 12os. X 120h dydaktycznych
  - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej-2gr.x12os., x 120h dydaktycznych
  - Spawacz metodą MAG-2gr,1gr x 12os. x 145h dydaktycznych
5. Staże (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
  - 3 miesięczne dla 65 Uczestników/czek projektu
  - 6 miesięczne dla 10 Uczestników/czek projektu
6. Wsparcie adaptacyjne (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD) - dla 17 Uczestników/czek projektu, 1 osoba x 12h wsparcia.

## §7

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane na terenie KOF będą w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 80% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej.
6. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12-osobowej grupy.
7. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych:
  - szkolenie Pracownik robót wykończeniowych z uprawnieniami energetycznymi świadectwem energetycznym wydanych przez UDT,
  - szkolenie Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej certyfikat VCC lub równoważnym



dokumentem

– szkolenie Spawacz metodą MAG certyfikatem spawalniczym

8. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 80% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

9. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

12. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

13. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników.

14. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

## Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

### § 9

#### Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji do projektu.
  2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
  3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
  4. Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów.
  5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
  6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
  7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
  8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
  9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do pomiaru efektywności zatrudnieniowej.
2. Uczestnik/ka projektu oświadcza, że przyjął/ła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w 10% z Budżetu Państwa.

### § 10

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji do projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – WUP w Kielcach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie kandydata/ki dotyczące danych osobowych