

REGULAMIN PROJEKTU „Zintegrowani-2 edycja”

§1 Postanowienia ogólne

1. Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw realizuje Projekt nr **RPLU.11.01.00-06-0072/20 „Zintegrowani-2 edycja”** na podstawie umowy zawartej z dnia 20.01.2021 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 Aktywne włączenie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
6. Okres realizacji projektu: *od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.*
7. Biura Projektu mieszczą się w Lublinie przy ul. Mieszka I – ego 6, 20-610 Lublin oraz przy ul. 3 Maja 18/5a, 20 – 078 Lublin.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestniczek i Uczestników Projektu oraz zasady udziału w Projekcie.

§2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Zintegrowani-2 edycja” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Beneficjent, Realizator – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw .

Kandydat/ka – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata/tkę Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu.

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień świadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika/czki projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Biura Projektu – oznacza to Biura Projektu zlokalizowane przy ul. Mieszka I – ego 6, 20-610 Lublin oraz przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.

§3 Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy/tkie Uczestnicy/czki projektu (tj. 75 osób) zostaną objęci/te wsparciem z zakresu:
 - Diagnozy Potrzeb Uczestników Projektu – stworzenie ścieżki reintegracji (4h/osobę)
 - Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, poradnictwo specjalistyczne i trening umiejętności społecznych (zajęcia grupowe i indywidualne)
 - Zajęcia z Trenerem Aktywności
 - Pośrednictwo Pracy (6h/os)
2. Ponadto, w zależności od potrzeb Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych na etapie **Diagnozy Potrzeb – stworzenia ścieżki reintegracji**, zastosowane zostaną w oparciu o Indywidualny Plan Działania następujące ścieżki wsparcia:
 - a) 60 osób skorzysta z grupowych szkoleń. Uczestnicy/czki będą mieli możliwość nabycia, podwyższenia bądź dostosowania kompetencji i kwalifikacji z zakresu:
 - **Kucharz /Piekarz /Cukiernik/ Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie** (do wyboru zgodnie ze ścieżką reintegracji);
 - **Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej/ Opiekun/ka osób starszych lub niepełnosprawnych/ Pracownik ds. rachunkowości i księgowości** (do wyboru zgodnie ze ścieżką reintegracji)
 - b) 63 Uczestników/czek projektu weźmie udział w **3-miesięcznych stażach zawodowych**

§4 Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa – 75 osób** (42 kobiety, 33 mężczyzn) osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa lubelskiego w wieku 18-67, w tym w szczególności osoby niepełnosprawne i/ lub osoby zaburzone psychicznie, które są bierne zawodowo albo zarejestrowane w MUP/PUP, posiadają niskie kwalifikacje, zamieszkują tereny objęte lokalnym programem rewitalizacji lub mieszkają na terenach wiejskich, korzystają z wsparcia Programu Operacyjnego Program Żywnościowa na lata 2014 – 2020.
2. W projekcie weźmie udział:
 - 75 osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa lubelskiego,
 - 75 osób niepełnosprawnych i/ lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym minimum 15% osób (12 os.) o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną lub niepełnosprawnością sprzężoną.
3. Status Uczestnika/czki projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do Projektu na podstawie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Wiek Uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie na podstawie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego.

5. Do powyższych kategorii Uczestników/czek projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika/czki projektu
<p>Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</p> <p>b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</p> <p>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);</p> <p>e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);</p> <p>f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;</p> <p>h) osoby niesamodzielne;</p> <p>i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;</p> <p>k) osoby korzystające z PO PŻ.</p> <p>Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.</p> <p><i>Studenci/cki studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</i></p>

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), natomiast w przypadku młodzieży (wiek poniżej 25 lat) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Studenci/cki studiów dziennych uznawani/e są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba niskowykwalifikowana (o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa

poziom 2A: Gimnazjum

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające

poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa

Osobą niskowykwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskowykwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoba uzależniona – osoba, która w wyniku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych albo używania ich w celach medycznych znajduje się w stanie uzależnienia od tych środków lub substancji.

§5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- 1) Formularz Rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie pismem czytelnym, drukowanymi literami wraz z czytelnym podpisem Kandydata/teki do Projektu (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Kandydata/teki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
- 3) Dokumenty potwierdzające status Kandydata/teki na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w tym osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy (załącznik nr 8) oraz zaświadczenie z ZUS o potwierdzeniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy
Osoba bierna zawodowo	oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 7) oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające posiadanie statusu osoby biernej zawodowo
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy (załącznik nr 9) oraz zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bycie osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy
Osoba niepełnosprawna	<ul style="list-style-type: none"> – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez wojewódzkie/ powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS¹, – kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:

¹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Projekt „Zintegrowani-2 edycja” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenia wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, • decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, <p>– kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.²</p> <p>– kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.</p> <p>– kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.³</p>
Osoba z zaburzeniami psychicznymi	– kserokopia zaświadczenia od lekarza psychiatry o byciu osobą objętą leczeniem psychiatrycznym bądź przebywaniu pod opieką psychiatry i/lub psychologa
Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	Oświadczenie o wykluczeniu lub zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (załącznik nr 4)
Osoba zamieszkująca tereny objęte lokalnym programem rewitalizacji	Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze objętym lokalnym programem rewitalizacji (załącznik nr 5)
Osoba zamieszkująca tereny wiejskie województwa lubelskiego	Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarach wiejskich (załącznik nr 6)
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej i/lub życiowej	Oświadczenie o przebywaniu w innej niekorzystnej sytuacji społecznej i/lub życiowej (załącznik nr 11)

² Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności

o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu

<p>Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020</p>	<p>Zaświadczenie z odpowiedniej instytucji potwierdzające korzystanie z tego rodzaju działań wspierających</p>
--	--

- Wymienione w §5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione przez Kandydatów/teki elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych rubrykach. W przypadku rubryk nie dotyczących Kandydata/teki, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wymienione w §5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/teki wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
- Komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami w **jednym egzemplarzu** Kandydat/ka składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Zintegrowani-2 edycja”** na adres Biur Projektu.

§6

Zasady kwalifikacji Uczestników

- Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.02.2021 r.** i trwać będzie do **31.07.2021 r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.
- Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym i wszystkimi załącznikami zostanie udostępniony na stronie www.zintegrowani-2_edycja.consultor.pl oraz w Biurach Projektu, przy ul. Mieszka I –ego 6, 20-610 Lublin oraz przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin w godzinach 08:00 – 16:00.
- Realizatorzy w razie zapotrzebowania ze strony Uczestnika bądź Uczestników Projektu poinformują o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
- Realizatorzy projektu informują, że obydwa biura posiadają dostosowanie budynków do potrzeb osób niepełnosprawnych – w biurze projektu przy ul. Mieszka I 6 znajduje się dzwonek dla osób niepełnosprawnych, z kolei Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw posiada Punkt Informacyjny Projektów Fundacji Nowy Staw przy ulicy Krakowskie Przedmieście 28, 20 – 002 Lublin (lokalne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością pod względem szerokości drzwi, dostępu pętli indukcyjnej itd.)
- Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
- Kandydaci/teki zobowiązani/ne są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, opatrzonego czytelnym podpisem Kandydata/teki) wraz z wymaganymi załącznikami.
- Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - ocenę formalną formularza rekrutacyjnego wg. następujących kryteriów formalnych:
 - osoby wykluczone społecznie (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - osoba niepełnosprawna i/lub z zaburzeniami psychicznymi w wieku 18 – 67 lat
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego
 - status osoby niepracującej.

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje z udziału w Projekcie.

b) ocenę strategiczną formularza rekrutacyjnego polegającą na przyznaniu punktów za spełnienie następujących kryteriów strategicznych:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EDRR na lata 2014 - 2020 – **5p.**
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- **5p.**
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi -**5p.**
- osoby lub rodziny korzystające z POPŻ 2014-2020- zakres wsparcia tych osób w ramach Projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących - **5p.**
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji – **5p.**
- osoby mieszkające na terenach wiejskich– **5p.**
- Kobiety – **3p.**

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych –
32 punkty.

c) badanie motywacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie przeprowadzone przez Koordynatora Projektu (**0-18 pkt**).

O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów, będąca sumą liczby punktów za spełnienie kryteriów strategicznych oraz badania motywacji Kandydata/teki do udziału w Projekcie.

8. Po wyłonieniu min. 75 osób (15 os/grupa) Kandydaci/teki zostaną uszeregowani na liście podstawowej wg. kryterium punktowego (od największej do najmniejszej liczby otrzymanych punktów). 75 osób z największą liczbą punktów trafi na listę podstawową z podziałem na płeć, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej z podziałem na płeć.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie na jego miejsce będzie miała możliwość przystąpić pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów/tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na tablicy ogłoszeń w Biurach Projektu w Lublinie, ul. Mieszka I – ego 6 i/lub ul. 3 Maja 18/5a.
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatkom/ Kandydatom telefonicznie bądź mailowo.

§8 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 15 - osobowych (z wyjątkiem szkolenia i zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć grupowych oraz na szkoleniach podnoszących kwalifikacje Uczestnicy/czki otrzymują: poczęstunek (kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki) oraz ciepły posiłek (II danie).
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników/czek – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnicy/czki zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po odbytych szkoleniu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy/czki, którzy/re ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zaświadczenie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator Projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników/czek danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika/czkę w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się Uczestnika/czki do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników/czek, Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika/czki zwrotu materiałów szkoleniowych.
12. W ramach projektu „Zintegrowani-2 edycja” Uczestnikom/czkom nie przysługują zwroty kosztów dojazdu ani na przewidziane formy wsparcia ani na staż.
13. Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 12,33 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm)
14. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 849,68 zł duże brutto, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm.

15. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości Uczestników/czek Projektu na stronie www.zintegrowani-2.edycja.consultor.pl i w Biurach Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatorów Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
4. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do przekazania Realizatorom Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do przekazania Realizatorom Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatorów z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatorów projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu,
 - h) przekazania Realizatorom Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
 - i) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Uczestników/czek Projektu.
2. Realizatorzy projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych średnio 5 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dydaktycznych dziennie – z uwagi na obowiązującą sytuację epidemiologiczną w kraju, Realizatorzy projektu lub podwykonawca zobowiązują się do organizacji szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem

- Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2020 roku w oparciu o zmiany wprowadzone w rozporządzeniu w dniu 24 listopada 2020 roku
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - c) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania wewnętrznego egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

§11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku.
2. Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

OBLIGATORYJNIE

1. **Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności i / lub orzeczenia lekarskiego o zaburzeniach psychicznych**
2. **Regulamin Projektu**
3. **Oświadczenie RODO**
4. **Oświadczenie Uczestniczki/ Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych**
5. **Oświadczenie o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
6. **Ankieta motywacyjna**
7. **Ankieta dla osób niepełnosprawnych**
8. **Deklaracja udziału w projekcie**

9. Zgoda na przetwarzanie danych do NNW

10. Oświadczenie o braku zaangażowania w ich innych projektach

11. Oświadczenie o przebywaniu w innej niekorzystnej sytuacji życiowej i/lub społecznej

DODADKOWO, JEŚLI DOTYCZY:

- 1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenach objętych aktualnym programem rewitalizacji**
- 2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenach wiejskich**
- 3. Zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ**
- 4. Zaświadczenie z MUP/PUP o byciu osobą bezrobotną**
- 5. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy**
- 6. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo**
- 7. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy**
- 8. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo**
- 9. Zaświadczenie/oświadczenie o przebywaniu w innej niekorzystnej sytuacji życiowej i/lub społecznej**

Zapoznałam/ Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w Regulaminie Projektu.

.....
(Data i Czytelny podpis Kandydatki/ Kandydata)