



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Sukces od zaraz”**  
**nr projektu RPSW.10.02.01-26-0026/20**  
**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020**  
**Oś priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy**  
**Działanie 10.02.00 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia**  
**(projekty konkursowe)**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sukces od zaraz**” nr **RPSW.10.02.01-26-0026/20**, realizowanym na terenie **województwa świętokrzyskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin. .
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2021 r.** do **30.04.2022 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo świętokrzyskie.
5. Biuro Projektu „**Sukces od zaraz**” znajdują się przy ul. Sandomierskiej 89, 25-318 Kielce.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
8. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia u 75 osób (w tym 45 Kobiet) bezrobotnych (w tym zarejestrowanych w Urzędzie Pracy jako bezrobotne), poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia) lub biernych zawodowo, zwłaszcza u tych którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy z województwa świętokrzyskiego w terminie od 01.05.2021 do 30.04.2022 poprzez kompleksowe wsparcie, w tym zdobycie zatrudnienia w przeciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przez 34 osoby, zdobycie zatrudnienia przez min. 44,3% Uczestników Projektu w przeciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, uzyskanie kwalifikacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni) przez 40 osób. Projekt przyczyni się do wzrostu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
9. Cel zostanie osiągnięty poprzez wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej Uczestnika/czki Projektu.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie, zobligowany/-a jest skorzystać ze wszystkich zaplanowanych dla niego/niej, na etapie IPD, form wsparcia.

**§ 2**  
**Wyjaśnienie pojęć**

1. **Obszar realizacji projektu** - województwo świętokrzyskie.
2. **Okres realizacji projektu**- od 01.05.2021r. do 30.04.2022 r.
3. **Beneficjent/Projektodawca/ Organizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3-ego Maja 18/5a, 20-078 Lublin.

4. **Biuro Projektu** – Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Strona Internetowa Projektu** – strona [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
7. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
8. **Kandydat/ka do projektu** – osoba powyżej 29. roku życia z województwa świętokrzyskiego będąca osobą bezrobotną (również zarejestrowaną w Urzędzie Pracy), poszukującą pracy (pozostająca bez zatrudnienia) lub bierną zawodowo, zwłaszcza będąca w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoba w wieku 50+, kobieta, osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niskimi kwalifikacjami, osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; z wyłączeniem mężczyzn w wieku 30 – 49 lat, jako osoby nie należące do grupy os. w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
9. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
10. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
11. **Osoba powyżej 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 30 rok życia.
12. **Osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika „liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie”, tj. bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>1</sup> i nie są bezrobotne<sup>2</sup>). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie

<sup>1</sup>Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

<sup>2</sup>**Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.



- pomagający osobie prowadzącej własną działalność - członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
13. **Osoby bezrobotne** – Bezrobotni to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
  14. **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne (zgodnie z powyższą definicją) przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.
  15. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
  16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)<sup>3</sup>.
  17. **Osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** to osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną, wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi, powinowactwem lub wspólnym gospodarstwem domowym z osobą składającą oświadczenie oraz osoba, która nie uczestniczyła lub która zrezygnowała z pracy ze względu na sprawowanie opieki nad osobą zależną

### § 3 Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości płci, a także będzie uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych .
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało **od V.2021 do X.2021** w sposób ciągły do zebrania ostatniego uczestnika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać w **Biurze Projektu** ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce (w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00) - osobiście, a także drogą pocztową –decyduje data stempla, pocztą elektroniczną, przez osoby trzecie lub mobilnie do rąk zespołu rekrutacyjnego-udogodnienie dla osób niepełnosprawnych z różnym st. niepełnosprawności.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.

<sup>3</sup> ISCED 0 Niższe niż podstawowe(brak formalnego wykształcenia)  
ISCED 1Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)  
ISCED 2Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)  
ISCED 3Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową),  
ISCED 4Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną),  
ISCED 5 – 8Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)



6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o przynależności do Grupy Docelowej,
  - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),
  - c. Zaświadczenie z MUP/PUP - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
  - d. Zaświadczenie z ZUS – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia.
  - e. Kserokopia świadectwa pracy/rozwiązania umowy/oświadczenie o utracie pracy po 01.03.2020 wskutek pandemii Covid-19 – dot. osób bezrobotnych/biernych zawodowo, które utraciły pracę w wyniku zaistnienia skutków pandemii Covid-19.
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane Oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Sukces od zaraz”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
10. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.**
11. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/ką projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - jest w wieku powyżej 29 r.ż.,
  - zamieszkuje województwo świętokrzyskie;
  - jest osobą bezrobotną (niezarejestrowaną lub zarejestrowaną w MUP/PUP);**lub**
  - pozostaje bez pracy; tzn. jest bierna zawodowo (nie poszukuje pracy) i nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;

### w tym w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnościami;
- Kobieta;
- osoba o niskich kwalifikacjach (włącznie do poziomu ISCED 3),
- osoba powyżej 50 roku życia,
- osoba długotrwale bezrobotna,
- osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

**z wyłączeniem:** mężczyzn w wieku 30-49 lat, jako osoby nie będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.



**Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 75 osób (45 Kobiety) spełniających powyższe kryteria. W tym:

- min. 10% UP będą stanowiły osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (min. 10 UP),
- min. 20% będą stanowiły osoby w wieku powyżej 50 lat (tj. 20 UP)
- minimum 40% osób będą stanowiły os. o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 wyłącznie),
- min. 30% Uczestników Projektu tj. 23 osoby będzie stanowiły osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowo (w tym zarejestrowane w PUP/MUP, jako bezrobotne), które utraciły pracę po 01.03.2020 wskutek pandemii Covid-19.

## **2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w §3, pkt. I., podpunkt 6., listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## **III. Etapy rekrutacji do projektu:**

1. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń; przewiduje się III tury rekrutacji (30 os, 30 os, 15 os.). Proces rekrutacji będzie obejmował:

a. ocenę formalną, która uwzględni sprawdzenie poprawności i kompletności formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz weryfikacji przynależności do grupy docelowej projektu,

b. analizę profilu Kandydata/ki pod kątem kryteriów premiujących; W pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby spełniające poniższe kryteria:

- osoby, które utraciły zatrudnienie w skutek pandemii Covid-19 po 01.03.2020 (+20 pkt.),
- osoby o niskich kwalifikacjach (+20 pkt.),
- osoby w wieku 50+ (+10 pkt.),
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (+10 pkt.),
- osoby z powiatu skarżyskiego, ostrowskiego, kieleckiego, opatowskiego, koneckiego (+5 pkt.),
- kobiety (+5 pkt.)

W przypadku uchybień formalnych pracownik Biura Projektu skontaktuje się z Kandydatem/ką na Uczestnika/czkę Projektu i poinformuje o konieczności uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia, kandydatura zostanie odrzucona. Dopuszczalne jest jednorazowe uzupełnienie formularza rekrutacyjnego.

Formularze rekrutacyjne Kandydatów na Uczestników Projektu, które zostaną zweryfikowane pozytywnie i ocenione, utworzą listę kwalifikacyjną do projektu z uwzględnieniem podziału na płeć.

2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową z uwzględnieniem podziału na płeć, z zastrzeżeniem, iż osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu zakończenia zadania 1 (Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia



- oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/czki Projektu, na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej i o tej samej płci.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).
  5. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
  6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji pisemnie (mailowo lub listownie).

#### § 4 Zakres wsparcia

I. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. *Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania* dla 100% UP tj. 75 UP \* 4h; Na podstawie diagnozy potrzeb oraz możliwości zostanie zaproponowany rodzaj wsparcia w projekcie zgodny z potrzebami, potencjałem i oczekiwaniami UP.
2. *Indywidualne Pośrednictwo pracy* dla 100% UP tj. 75UP \* 6h; indywidualne spotkania UP z pośrednikiem pracy, będą miały na celu przygotowanie dokumentów aplikacyjnych z pośrednikiem pracy oraz wspólnego poszukiwania miejsc stażowych oraz/lub pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. *Szkolenie/kurs prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji zawodowej* dla 60UP, 5 grup x 12UP; szkolenia/kursy zgodne będą z potrzebami i potencjałami UP oraz potrzebami lokalnego rynku pracy, będą to np. Kucharz/Piekarz/Spawacz (wymiar 145h), Magazynier z obsługą wózka widłowego oraz komputera/Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej/ pracownik ds. rachunkowości i księgowości (wymiar szkolenia 96h); szkolenia/kursy będą zakończone egzaminami czeladniczymi lub państwowymi UDT lub innymi równoważnymi.
4. *Płatne Staże zawodowe* dla 66 UP przez okres 3 miesięcy.
5. *Zatrudnienie wspomagane* dla min. 10UP z orzeczeniem o niepełnosprawności; zatrudnienie wspomagane (trener dla osoby z ON) zakłada wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych na rynku pracy.

#### §5 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy między Organizatorem Projektu (Kierującym na staż), Pracodawcą (Przyjmującym na staż) i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe, czas pracy 8 godzin dziennie, łącznie 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze znacznym lub umiarkowanym stopniem 7 godzin dziennie, łącznie 35 godzin tygodniowo.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, zaś za udział w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe.
4. W ramach zajęć (IPD, pośrednictwo pracy, kurs/szkolenie zawodowe) dla średnio 50% UP przewiduje się zwroty kosztów dojazdu na zajęcia na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania zajęć (poza miejscem zamieszkania Uczestnika/czki Projektu) „tam” i „z powrotem”. Warunkiem refundacji kosztów przejazdu jest złożenie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz oświadczeniem o odbyciu przejazdów na zajęcia realizowane w ramach projektu wraz z terminami odbywania zajęć (weryfikowane na podstawie list obecności/kart



realizacji zajęć) oraz wysokością poniesionych kosztów; do wniosku należy załączyć zaświadczenie od przewoźnika/cennik/bilet na danej trasie na potwierdzenie wysokości poniesionych kosztów. Zwrot kosztów dojazdu przewiduje się wyłącznie do kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów.

5. W ramach szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć z trybu stacjonarnego na zdalny na skutek pandemii Covid-19, jeśli niemożliwym będzie przeprowadzenie zajęć stacjonarnych w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu UP oraz prowadzącego.
8. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, catering oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych zadań (szkolenie, staż zawodowy, jeśli dotyczy).

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu.
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/ka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie w zależności od wybranego rodzaju szkolenia.
7. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilno-prawną lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku działalności gospodarczej: dowód opłacenia składek/oświadczenie i/lub wpis do CEIDG lub KRS.

## §7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/ka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Organizator Projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/ka Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



## §8

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2021 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Projektodawca umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

### Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu (weryfikacja wielokrotnego uczestnictwa)