



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Siła integracji”

nr projektu FELU.08.03-IP.02-0003/24

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Oś priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze

Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Siła integracji**” nr **FELU.08.03-IP.02-0003/24**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** (dalej: EDS-FNS) z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie.
5. Biuro Projektu „**Siła integracji**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wzrost integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim poprzez wzrost potencjału EDS-FNS do wspierania obywateli państw trzecich (dalej: OPT) do 31.12.2026 r.
10. Cele szczegółowe:
 - a) wzrost umiejętności, wiedzy lub kwalifikacji przedstawicieli EDS- FNS w celu efektywnej obsługi OPT,
 - b) poznanie dobrych praktyk zagranicznych efektywnej obsługi OPT przez przedstawicieli EDS-FNS i opracowanie PROGRAMU wspierania OPT,
 - c) zatrudnienie 2 OPT w EDS- FNS w celu efektywnej obsługi OPT,
 - d) zbudowanie sieci organizacji społeczeństwa obywatelskiego w województwie lubelskim w celu dobrze skoordynowanej i efektywnej obsługi OPT.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć i skrótów

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.



2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje o projekcie (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym).
3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, pracująca w organizacji społeczeństwa obywatelskiego - Europejski Dom Spotkań-Fundacji Nowy Staw na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub wolontariusz.
7. **Uczestnik/czka Projektu (skrót: UP)** – osoba dorosła, pracująca lub wolontariusz w organizacji społeczeństwa obywatelskiego - Europejski Dom Spotkań-Fundacji Nowy Staw, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba pracująca** - osoba:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na



klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

10. **Wolontariusz** - Osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz Europejskiego Domu Spotkań - Fundacji Nowy Staw. Działanie to ma formę pracy na rzecz innych i jest określane jako praca społeczna, praca niezarobkowa lub wolontariat i opiera się na porozumieniu między wolontariuszem a podmiotem korzystającym.

11. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

12. **Obywatel państw trzecich (skrót: OPT)** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.

13. **Podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie** – należy rozumieć w szczególności:

a) podmioty działające na rzecz ochrony środowiska,

b) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym



fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem partii politycznych, w tym europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne (w tym europejskich fundacji politycznych),

- c) podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) podmioty reprezentujące lokalne grupy działania,
- e) organizacje środowiska naukowego i akademickiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);

14. EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie od **01.01.2025r. do 30.11.2025r.** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu na wszystkie rodzaje wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w Biurze Projektu ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),



Projekt „Siła integracji” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- c. Zaświadczenie o zatrudnieniu w Europejskim Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub porozumienia w sprawie wolontariatu.
- d. Ankieta motywacji do udziału w projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Siła integracji”.
8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać dorosła osoba, która spełnia następujące **kryteria**:
 - a) osoba dorosła, pracująca w organizacji społeczeństwa obywatelskiego - Europejski Dom Spotkań-Fundacji Nowy Staw, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub wolontariusz oraz
 - b) nie uczestniczy i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą **dodatkowe punkty** za spełnienie następującego kryterium:
 - a) wysoka motywacja do udziału w projekcie (maksymalnie 3 pkt).
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych minimum 23 osoby spełniające powyższe kryteria, w tym: minimum 21 kobiet oraz minimum 2 mężczyzn.
4. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
 - a) spełnienie wymogów formalnych oraz
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I, podpunkt 5.**, listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu oraz
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.



6. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

7. Proces rekrutacji:

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, zgłaszać się będą poprzez dostarczenie osobiście lub wysłanie pocztą tradycyjną formularzy zgłoszeniowych oraz dokumentów potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej. Po analizie zgłoszeń pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz dodatkowych, odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami/tkami do projektu.

Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W przypadku zaistnienia potrzeby dalszego naboru lub rezygnacji z projektu osób zakwalifikowanych, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.

§ 4

Zakres wsparcia

- I. W ramach projektu Uczestnicy/czki projektu będą mogli wziąć udział w następujących formach wsparcia:

1. Nauka języków obcych

Indywidualne zajęcia nauki języka ukraińskiego i/lub języka angielskiego. Wymiar zajęć:

a) JĘZYK UKRAIŃSKI: 100 godzin/1UP,

b) JĘZYK ANGIELSKI: 200 godzin/1UP.

Terminy zajęć będą dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

Minimalna tematyka zajęć do os. uczących się od podstaw: podstawowe zwroty i przedstawianie się, powitania, pożegnania, zwroty grzecznościowe, popularne zawody, pytanie i opowiadanie o pracy, codzienne czynności (opis dnia, podstawowe czasowniki), czas (dni tygodnia, pory dnia, miesiące, określanie godzin), nazwy miejsc publicznych, hobby i zainteresowania, jedzenie i restauracje, zdrowie i samopoczucie.

Minimalna tematyka zajęć dla os. uczących się wcześniej: kultura i tradycje, szkoła i edukacja, ekologia i środowisko, praca i kariera, opisywanie doświadczeń zawodowych, zagadnienia społeczne, technologia i komunikacja, ekonomia, sztuka i media, nauka i innowacje.

2. Nabycie kompetencji przez pracowników EDS-FNS

UP zostaną objęci studiami podyplomowymi z zakresu kompetencji społecznych, psychologicznych, organizacyjnych i finansowych i/lub szkoleniami z zakresu kompetencji społecznych, psychologicznych, informatycznych, finansowych i organizacyjnych.

3. Wizyty studyjne zagraniczne dla UP

Zostaną zorganizowane 2 wizyty studyjne zagraniczne dla UP, aby mogli oni skuteczniej wspierać OPT. Jedna wizyta będzie dotyczyła dobrych praktyk wspierania OPT w zakresie społeczno-edukacyjno-ekonomicznym, natomiast druga wizyta będzie dotyczyła dobrych praktyk wspierania OPT w zakresie psychologiczno-coachingowo-doradczym. Po odbyciu 2 wizyt powstaną: ATLAS DOBRYCH PRAKTYK WSPIERANIA OPT we Włoszech i Portugalii oraz PROGRAM WSPIERANIA OPT, które zostaną upowszechnione wśród innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspierających OPT.



- II. Wybór kształcenia będzie poprzedzony analizą preferencji i predyspozycji UP oraz zgodności z zapotrzebowaniem EDS-FNS na określone predyspozycje i kwalifikacje oraz ustalany indywidualnie z każdym UP. Istnieje możliwość aby jedna osoba uczestniczyła zarówno w studiach podyplomowych jak i w szkoleniach oraz nauce języków obcych.
- III. Efektem studiów/szkoleń/wizyt studyjnych będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez UP efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- IV. W ramach projektu przewidziano współpracę z podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie, w tym:

1. Sieciowanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego

W celu sieciowania organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspierających OPT odbędą się spotkania Kawiarenek dyskusyjnych przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu województwa lubelskiego. Zostanie zorganizowanych 8 spotkań po 3 godziny, łącznie 24 godziny spotkań. W każdej Kawiarence weźmie udział 1 moderator, 2 prelegentów oraz min. 15 przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego. Za każdym razem na spotkaniach poruszane będą kolejne zagadnienia dotyczące wspierania OPT. Przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego uczestniczący w spotkaniach Kawiarenek, wspólnie opracują "Strategię wspierania OPT przez organizacje społeczeństwa obywatelskiego". Dzięki sieciowaniu organizacji powstanie sieć organizacji wspierających OPT w województwie lubelskim w zakresie: wsparcia dla kobiet, dzieci i młodzieży, pomocy psychologicznej i terapeutycznej, przeciwdziałania dyskryminacji w miejscu pracy, przeciwdziałania przemocy rówieśniczej w szkołach, znajomości funkcji polskiego państwa.

§5

Organizacja wsparcia

1. W ramach zadania *Nabycie kompetencji przez pracowników EDS* zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego lub województwa mazowieckiego, w ramach zadania *Wizyty studyjne zagraniczne dla UP* spotkania będą realizowane we Włoszech i Portugalii, natomiast pozostałe formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć, w szczególności co do terminu i miejsca zajęć. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco (dotyczy zajęć zamkniętych, organizowanych wyłącznie dla pracowników EDS-FNS).
3. W przypadku udziału w studiach podyplomowych i/lub udziału w kursach/szkoleniach otwartych UP informuje Realizatora projektu minimum na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć o terminie i miejscu zajęć.
4. Zajęcia mogą odbywać się stacjonarnie i/lub online, w weekendy, w dni powszednie -w zależności od oferty szkoleniowej dostępnej na rynku.



5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych, zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (dotyczy zajęć zamkniętych, organizowanych wyłącznie dla pracowników EDS-FNS),
 - c) dostarczenia do Realizatora projektu kserokopię zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie i/lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych (dotyczy udziału w kursach/szkoleniach otwartych, studiach podyplomowych),
 - d) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach, na które Uczestnik/czka został/a oddelegowany/ana przez Pracodawcę. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% na zajęciach indywidualnych oraz w minimum 80% zajęć grupowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.



Projekt „Siła integracji” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§8

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu (dotyczy zajęć zamkniętych, organizowanych wyłącznie dla pracowników EDS-FNS). W przypadku udziału w studiach podyplomowych i/lub udziału w kursach/szkoleniach otwartych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są dostarczenia do Realizatora projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie i/lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów studiach podyplomowych.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta motywacji do udziału w projekcie
3. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie