



Projekt „Rozwiń skrzydła!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Umowa o udzieleniu wsparcia zawierana pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem

w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020*

Oś priorytetowa 9

RYNEK PRACY

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

projekt: „Rozwiń skrzydła !”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 213/RPLU.09.03.00-06-0130/18-00

Zawarta w Lublinie w dniu (data) pomiędzy:

.....
[pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)], zwanym dalej „Beneficjentem/Partnerem”,
reprezentowanym przez:

.....
a

.....
(Panem/ią, zam., PESEL, legitymującym/cą się d.o. wydanym przez w dniu), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego¹.
2. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w okresie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło

¹ Niepotrzebne skreślić.

- zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Kwota dotacji wynosi..... PLN
(słownie: PLN)
2. Kwota wsparcia pomostowego wynosi PLN²
(słownie: PLN)
3. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi/czce projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi/czce projektu w jednej transzy niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
4. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi/czce projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Beneficjent/Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku

² Niepotrzebne skreślić.

- nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera w PLN na rachunek Uczestnika/czki projektu prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu:
Posiadacz rachunku:.....
Nazwa banku:
Nr rachunku:
9. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 i 2 w wysokości zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
10. Pomoc, o której mowa w ust. 9 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

- Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.
 - zakończenie realizacjir.
- Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta/Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika/czki projektu, złożony nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta/Partnera z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik/czka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika/czkę projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta/Partnera w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu Uczestnika/czki projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2) wniesienie przez Uczestnika/czkę projektu zabezpieczenia w jednej z następujących form:
 - I. **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Uczestnika projektu w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego (w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy).** Beneficjent/Partner ma możliwość wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności dla wymienionego aktu notarialnego w terminie do 2 lat od dnia zawarcia *umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* do kwoty równej sumie dotacji wraz ze wsparciem pomostowym finansowym, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta pomocy (Uczestnika/ki Projektu) do dnia zwrotu, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta pomocy (Uczestnika/ki Projektu) zobowiązań wynikających z *umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* albo niewykonania przez niego zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy.
 - II. Podpisanego weksla in blanco z deklaracją wekslową zawierającą upoważnienie dla Beneficjenta/Partnera Projektu do wypełnienia tego weksla do kwoty równej sumie dotacji wraz ze wsparciem pomostowym finansowym, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta pomocy (Uczestnika/czki) do dnia zwrotu, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez (Uczestnika/czki) projektu pomocy zobowiązań wynikających z *umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* albo niewykonania przez niego zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy. Do zabezpieczenia należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie do zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami:
 - w przypadku poręczycieli zatrudnionych w ramach stosunku pracy: zaświadczenie o zatrudnieniu i o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie



- niniejszej umowy oraz* zaświadczenie o rodzaju umowy zawartej z pracodawcą (na czas nieokreślony lub określony);
- w przypadku poręczyteli prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego w 2019 roku albo kopię deklaracji na podatek dochodowy za 2019 rok wraz z dowodem złożenia tej deklaracji w urzędzie skarbowym; * pisemne oświadczenie poręczytela o wysokości osiągniętego dochodu w okresie od 01.08.2020 roku do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy; *zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie później niż 2 miesiące przed zawarciem niniejszej umowy;
 - w przypadku rencistów/emerytów – decyzje administracyjne o przyznaniu emerytury/renty strukturalnej wraz z dowodem potwierdzającym otrzymanie emerytury/renty strukturalnej w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy;
 - w przypadku poręczyteli pobierających rentę strukturalną – decyzję administracyjną potwierdzającą, że okres pobierania renty nie upływie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, którego są poręczyteliem;
- b) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy).
- c) Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o udzieleniu wsparcia finansowego (jeśli dotyczy).
- III. W szczególnych przypadkach Beneficjent, może wyrazić zgodę na złożenie innej formy zabezpieczenia (prośby rozpatrywane indywidualnie).
- na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6.
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 23 1090 2590 0000 0001 3588 1839 lub na numer bankowy Partnera nr 94 2490 0005 0000 4600 1692 8726 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domaganie się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika/czkę projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
8. Rozliczenie środków o których mowa w § 2 pkt. 1 następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/czkę do Beneficjenta/Partnera Projektu w terminie określonym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego:
- Oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,



- Szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - Kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących rozliczanych wydatków (w tym: rachunków/faktur, umów, wyciągów bankowych) potwierdzających zakup towarów lub usług zgodnie z biznesplanem
9. Uczestnik/czka projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent/Partner Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika/czki projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
10. Możliwe jest dokonywanie zakupu używanego sprzętu w ramach umów kupna-sprzedaży przy zachowaniu następujących warunków:
- środek trwały posiada deklarację sprzedawcy określającą jego pochodzenie wraz z potwierdzeniem, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych i/lub wspólnotowych,
 - cena sprzętu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu/ obowiązkowa wycena rzeczoznawcy, gdy wartość zakupu przekracza 3500,00 zł lub 3 oferty rynkowe potwierdzające wartość sprzętu lub dowód zakupu sprzętu (np. rachunek, faktura) potwierdzający jego cenę w przypadku odkupowania sprzętu zakupionego w tym samym roku, w którym Uczestnik/czka będzie go nabywał.
 - transakcje nie mogą być zawierane pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik/czka projektu,
 - zapłata za sprzęt została właściwie udokumentowana (zarejestrowana w Urzędzie skarbowym i został odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnej).
11. Wsparcie o którym mowa w §2 pkt. 1:
- a) może być przeznaczony na pokrycie wydatków:
- inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu),
 - składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych,
 - wydatków na środki obrotowe oraz innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez uczestnika/czki projektu,
- b) nie może być przeznaczony na:
- leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - wniesienie wkładów do spółek,
 - zakup nieruchomości,
 - opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście)
 - zakup akcji, obligacji,
 - wniesienie kaucji,



Projekt „Rozwiń skrzydła!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
- zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
- zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
- zapłatę składek ubezpieczeniowych
- zakup towarów oraz usług od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych osób spokrewnionych i spowinowaconych z Uczestnikiem/czką.

12. Wydatki o których mowa w § 2 pkt. 1 nie mogą być tożsame z wydatkami w ramach wsparcia pomostowego.

13. W przypadkach, gdy:

- a) Uczestnik/czka projektu faktycznie nie prowadzi działalności gospodarczej oraz nie prowadzi ją w branży/sektorze lub postaci zadeklarowanej w dokumentach rekrutacyjnych, wniosku, Biznesplanie tj. w szczególności:
 - jako przedsiębiorstwo społeczne,
 - w sektorach: białej gospodarki i/lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem) i/lub srebrnej gospodarki,
- b) działalność gospodarcza nie prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
- c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług niezgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem
- d) Uczestnik/czka projektu, który zadeklarował zatrudnienie pracownika/ów (w tym jeśli dotyczy zatrudnienia w odpowiednim sektorze białej i/lub zielonej gospodarki) w okresie 12 miesięcy od dnia ich utworzenia w ramach działalności gospodarczej nie wywiązał się z tej deklaracji i nie posiada dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez niego pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).
- e) Uczestnik/czka uniemożliwia lub utrudnia kontrolę
jest to równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem Projektu* i stanowi to podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków o których mowa w §2 pkt. 1 i 2.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.



3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika/czkę projektu m.in. opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne³ oraz szczegółowego zestawienia wydatków w ramach wsparcia pomostowego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca rozliczeniowego, za który przysługuje wsparcie pomostowe.
4. Rozliczenie środków o których mowa w § 2 pkt. 2 następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/czkę do Beneficjenta/Partnera Projektu w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca rozliczeniowego, za który przysługuje wsparcie pomostowe:
 - Oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - Szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany w ramach wsparcia pomostowego
 - Kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących rozliczanych wydatków (w tym: rachunków/faktur, umów, wyciągów bankowych) potwierdzających zakup towarów lub usług zgodnie z biznesplanem
5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 23 1090 2590 0000 0001 3588 1839 lub na numer bankowy Partnera nr 94 2490 0005 0000 4600 1692 8726 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika/czkę projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
9. Wsparcie pomostowe finansowe może być przeznaczone na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat i kosztów, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
10. Środki wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
 - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),

³ Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.



- zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
- zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek min. jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - 1) czy Uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - 2) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
 - 3) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik/czka powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/czka projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077). Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6, 12 i 30 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, **czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie**



potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi/Partnerowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta/Partnera w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta/Partnera.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta/Partnera harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta/Partnera w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent/Partner w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent/Partner może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik/czka projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;

- 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta/Partnera w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent/Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent/Partner informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik/czka projektu, który otrzymał środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 1 oraz 2 ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
 - 1) załącznik nr 1: **Wzór oświadczenia uczestnika.**
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności podatku VAT.
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis

.....
Podpis Beneficjenta/Partnera

.....
Podpis Uczestnika projektu



Załącznik nr 1 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń skrzydła !” oświadczam, iż:
nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2 do umowy: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności VAT.

OŚWIADCZENIE O NIEKWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń skrzydła!” oświadczam, iż:
środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci dotacji bezzwrotnej oraz wsparcie pomostowe finansowe w ramach otrzymanego dofinansowania obejmują wyłącznie kwoty netto tj. bez podatku od towarów i usług.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis¹

.....

.....

(nazwa i adres Uczestnika/czki projektu)

(miejsce i data)

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (zgodnie z art. 361 i nast. Kodeksu cywilnego lub normą art. 86 Kodeksu cywilnego), ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy ²	Wartość pomocy w euro ³	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
			Razem:		

UWAGA: W przypadku otrzymania pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku należy załączyć kopie zaświadczeń wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wypełnić tabelę.

¹ Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel

² Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

³ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy



Projekt „Rozwiń skrzydła!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

.....
Data i czytelny podpis składającego Oświadczenie

* niepotrzebne skreślić