Szanowni Państwo,

W załączniku znajduje się tabela rozliczeniowa comiesięcznych transzy wsparcia pomostowego. Zgodnie z założeniami projektu "Rozwiń skrzydła!" wsparcie pomostowe ma pomóc przedsiębiorcom udźwignąć ciężar

kosztów w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej. Wszystkie wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego powinny być zgodne z "Wnioskiem  o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego".

Comiesięczne kompletne rozliczenie wsparcia pomostowego powinno zawierać:

1. Tabelę rozliczającą wsparcie pomostowe (uzupełnioną, podpisaną, zaktualizowaną do aktualnego miesiąca rozliczeniowego);

2. Kserokopie dokumentów księgowych wraz z opisami. Opisy najlepiej nadrukowywać na drugą stronę dokumentu księgowego. Każda skserowana strona powinna być opatrzona w zapis "Za zgodność z oryginałem", datę i czytelny podpis Uczestnika Projektu.

Na pierwszej stronie dokumentu księgowego musi się znaleźć:

•informacja o dacie i sposobie zapłaty;

•numer ewidencyjny (może być dopisany ręcznie) pod którym dany element jest wpisany do ewidencji wydatków prowadzonej przez beneficjenta np. w PKPiR, ewidencji zakupu.

W przypadku dokumentów zawartych w języku obcym należy dostarczyć tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

3. Dowody potwierdzające zapłatę. Zachęcamy do płatności bezgotówkowych.

W przypadku:

a) przelewu - potwierdzenie przelewu wydrukowane z rachunku firmowego,

b) karty - potwierdzenie płatności kartą, której nr jest zgodny z nr karty wydanej do rachunku firmowego lub wydruk potwierdzenia płatności kartą z rachunku firmowego,

c) gotówki - potwierdzenie od sprzedającego o przyjęciu gotówki w danym dniu KP lub zapis z dokumentu księgowego, który potwierdza otrzymanie zapłaty w formie gotówki w danym dniu.

Do płatności w innej walucie niż PLN, należy dołączyć kopie wyciągu bankowego potwierdzającego kurs wymiany walut lub dokument z kantoru potwierdzający kurs wymiany lub wydruk tabeli kursów średnich walut obcych NBP z dnia dokonania transakcji.

4. Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.

Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika/czkę projektu m.in. terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz szczegółowego

zestawienia wydatków w ramach wsparcia pomostowego do 10 dnia każdego następnego miesiąca rozliczeniowego, za który przysługuje wsparcie pomostowe wraz ze wskazanymi wyżej załącznikami.

W związku z założeniem działalności gospodarczej w dniu 10.05.2021 r. harmonogram rozliczania wsparcia pomostowego wygląda następująco:

1. I miesiąc rozliczeniowy 10.05.2021-09.06.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego tj. 19.06.2021 -sobota, czyli rozlicznie składamy nie później niż 21.06.2021)

2. II miesiąc rozliczeniowy 10.06.2021-09.07.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.07.2021)

3. III miesiąc rozliczeniowy 10.07.2021-09.08.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.08.2021)

4. IV miesiąc rozliczeniowy 10.08.2021-09.09.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 20.09.2021)

5. V miesiąc rozliczeniowy 10.09.2021-09.10.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.10.2021)

6. VI miesiąc rozliczeniowy 10.10.2021-09.11.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.11.2021)

7. VII miesiąc rozliczeniowy 10.11.2021-09.12.2021 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 20.12.2021)

8. VIII miesiąc rozliczeniowy 10.12.2021-09.01.2022 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.01.2022)

9. IX miesiąc rozliczeniowy 10.01.2022-09.02.2022 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 21.02.2022)

10. X miesiąc rozliczeniowy 10.02.2022-09.03.2022 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 21.03.2022)

11. XI miesiąc rozliczeniowy 10.03.2022-09.04.2022 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.04.2022)

12. XII miesiąc rozliczeniowy 10.04.2022-09.05.2022 (rozliczenie należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. 19.05.2022)

Za każdym razem kiedy w projekcie jest mowa o dniach, uważa się że chodzi o dni kalendarzowe, chyba że Projektodawca wskazał inaczej.

Gdyby ostatnim dniem rozliczeniowym był dzień niepracujący, wtedy termin złożenia rozliczenia wydłuża się do pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu wolnym od pracy. Np. ostatni dzień składania

rozliczenia wsparcia pomostowego przypada na sobotę, wtedy dokumenty można złożyć w najbliższy poniedziałek.