



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Restart zawodowy”**  
**nr projektu FELU.09.07-IP.02-0064/23**  
**realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**  
**Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy**  
**Działanie 9.7 - Outplacement**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Restart zawodowy**” nr **FELU.09.07-IP.02-0064/23**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2024 r.** do **31.03.2026 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie.
5. Biuro Projektu „**Restart zawodowy**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wzrost potencjału adaptacyjnego do zmian zachodzących na rynku pracy na terenie województwa lubelskiego 120 osób (w tym minimum 72 kobiet): pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, osób odchodzących z rolnictwa mieszkających na terenie województwa lubelskiego do 31.03.2026r.

**§ 2**

**Wyjaśnienie pojęć**

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)



4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła z województwa lubelskiego zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, osoba odchodząca z rolnictwa.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
11. **Osoba w wieku 50+** - osoba, która ukończyła 50 rok życia. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
12. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).
13. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie przepisów prawa pracy w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm).
14. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.



15. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
16. **Osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
17. **Outplacement** - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. Za **zwolnioną** uważa się **osobę pozostającą bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie **nie dłuższym niż 6 miesięcy** przed dniem przystąpienia do projektu i **nie posiada jednocześnie źródła dochodu** z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
18. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
19. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część



etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

20. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

21. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.

### § 3

## Rekrutacja do projektu

### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurze Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin. Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - b. w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu:
    - **świadczenie pracy lub wypowiedzenie pracy** oraz
    - **oświadczenie uczestnika projektu** potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz



- **zaświadczenie/potwierdzenie z ZUS<sup>1</sup>** - uczestnik/czka projektu będący/a osobą bezrobotną lub bierną zawodowo na etapie rekrutacji do projektu musi dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające jego/jej status na rynku pracy, bezpośrednio przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie.
  - **zaświadczenie z PUP** o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania<sup>2</sup> w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP),
- c. w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem:
- **zaświadczenie od pracodawcy** potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych oraz
  - **oświadczenie pracownika** potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
- d. w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia:
- **wypowiedzenie lub zaświadczenie od pracodawcy** o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy oraz
  - **oświadczenie pracownika** potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
- e. przypadku osób odchodzących z rolnictwa:
- **zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników** oraz
  - **oświadczenie uczestnika projektu** o zamiarze odejścia z rolnictwa
- f. w przypadku osób z niepełnosprawnościami:

<sup>1</sup> Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

<sup>2</sup> Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.



Projekt „Restart zawodowy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- **orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem
6. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
  7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Restart zawodowy”.
  8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
  - 9. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**
  - 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba powyżej 18 roku życia, zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego, która jest:
  - pracownikiem zagrożonym zwolnieniem lub
  - pracownikiem przewidzianym do zwolnienia lub
  - osobą zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub
  - osobą odchodzącą z rolnictwa.
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 40 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
  - kobiety – 15 punktów,
  - osoby z niepełnosprawnościami – 10 punktów,
  - osoby niepracujące – 5 punktów,
  - osoby 50 + – 5 punktów,
  - osoby o niskich kwalifikacjach, ISCD 3 lub niższe – 5 punktów.
3. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 120 osób, w tym;
  - minimum 72 kobiety,
  - pracownicy zagrożeni zwolnieniem – 10% tj. 12 osób,
  - pracownicy przewidziani do zwolnienia – 10%, tj. 12 osób,
  - osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu – 70%, tj. 84 osób,
  - osoby odchodzące z rolnictwa – min. 10%, min. 12 osób,
  - osoby o niskich kwalifikacjach - min. 30% - 36 osób,
  - osoby z niepełnosprawnościami – 10% - 12 osób,
  - osoby w wieku 50+ - 20% - 24 osób.
5. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
  - a) spełnienie wymogów formalnych,
  - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w §3, pkt. I., podpunkt 5, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście



w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**7. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.**

**8. Proces rekrutacji:**

- I etap – ogłoszenie naboru. Rekrutacja ciągła, otwarta, bezpośrednia, prowadzona na podstawie regulaminu rekrutacyjnego na obszarze województwa lubelskiego aż do zakwalifikowania 120 UP. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
- II etap - osoby zainteresowane udziałem w projekcie, zgłaszać się będą poprzez dostarczenie osobiście lub wysłanie pocztą tradycyjną formularzy zgłoszeniowych lub przesłanie skanu dokumentów (później dostarczenie oryginału do biura).
- III etap – ocena formularzy w oparciu o:
  - kryterium formalne – zgodnie z **§3, pkt. I., podpunkt 1**
  - kryterium PREMIUJĄCE – zgodnie z **§3, pkt. I., podpunkt 2**
- IV etap – po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru UP zgodnie z przyjętą punktacją w regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń. Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

- I. Udział w projekcie, we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.
- II. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  1. **Diagnoza wsparcia Uczestnika/czki Projektu z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania** dla 120 Uczestników/czek Projektu po 3 godziny x 1 osobę w systemie 2 spotkań - pierwsze stworzenie ścieżki udziału w projekcie, IPD, drugie po zrealizowaniu wszystkich usług w celu sprawdzenia realizacji ścieżki udziału w projekcie. Celem zadania jest właściwy dobór ścieżki udziału w Projekcie, zdobycia zatrudnienia lub utrzymania zatrudnienia. Na podstawie diagnozy zostanie określona liczba godzin usług z psychologiem, pośrednikiem pracy oraz długość stażu zawodowego (3 lub 4 miesięczny).
  2. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne i Warsztaty Umiejętności Społecznych** dla 120 Uczestników/czek Projektu. Indywidualne usługi



- psychologiczne średnio 4 h zegarowe x 1 Uczestnik/czka, grupowe warsztaty z kompetencji społecznych (24 h dyd. x 10 grup x 12osób). Zajęcia indywidualne psychologiczne będą szczególnie ważne dla osób zwolnionych z przyczyn pracodawcy. Wsparcie psychologiczne przyczyni się do złagodzenia różnych problemów indywidualnych i rodzinnych.
3. **Pośrednictwo pracy** dla 120 Uczestników/czek Projektu, w systemie średnio 6 godzin/osobę, w tym poziom indywidualny min. 4 h na osobę (w zależności od indywidualnych potrzeb) oraz średnio 2h na poziom pracodawcy. Z poziomu pracownika średnio 4h zegarowe na osobę (2 sesje po 2h). Pośrednik pracy pomoże przygotować UP dokumenty aplikacyjne oraz przygotowuje do rozmów z pracodawcą. Z poziomu pracodawcy 2 h zegarowe na osobę obejmują m.in. spotkania z pracodawcami, pozyskanie ofert pracy zgodnych z profilem UP.
  4. **Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zawodowe** dla 120 Uczestników/czek Projektu, w systemie 10 grup szkoleniowych x 12 osób x 80 godzin zgodnych z IPD oraz potrzebami lokalnego rynku pracy. Przykładowe szkolenia: Kucharz/Cukiernik/Piekarz, Sprzedawca z fakturowaniem i obsługą kasy fiskalnej, Magazynier z obsługą wózka widłowego, Sprzedawca ds. rozliczeń finansowych i księgowości, E-marketing, Obsługa programów komputerowych.
  5. **Staże zawodowe** 4 miesięczne dla 76 Uczestników/czek Projektu, dla 20 Uczestników/czek Projektu 3 miesięczne staże u pracodawców (zgodnie z IPD). Podczas 1 spotkania doradca zawodowy zdecyduje czy danej osobie będzie przysługiwał staż 4 czy 3 miesięczny. Osoby o mniejszym doświadczeniu zawodowym lub na takich stanowiskach, gdzie będzie wymagane dłuższe doświadczenie zawodowe będą kierowani na 4 miesięczny staż. Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium stażowe, referencje o odbyciu staży, ubezpieczenie NNW. UP przed rozpoczęciem staży przejdą badania lekarskie.

## §7

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, refundację kosztów dojazdu otrzyma ok. 50 % Uczestników/czek projektu **jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu**. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
  - a) Diagnoza wsparcia z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania,
  - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne i Warsztaty Umiejętności Społecznych,
  - c) Indywidualne pośrednictwo pracy,
  - d) Szkolenie zawodowe podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zawodowe.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu **publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.**
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:





- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
  - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
  7. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne)**. W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
  8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
  9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
  10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

## §8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na zajęciach grupowych, w przypadku zajęć indywidualnych do 100% obecności pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. **Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu/egzaminu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.**



Projekt „Restart zawodowy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

## §9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## §10

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.



Projekt „Restart zawodowy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór Umowy szkoleniowo-doradczej
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu