



**РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЕКТІ
«РАЗОМ МИ МОЖЕМО БІЛЬШЕ»
проект № FELU.08.03 – IP.02-0018/23
реалізується в рамках Програми Європейські фонди для Люблінського
воєводства 2021-2027
Пріоритет VIII Підвищення соціальної згуртованості Європейських фондів для
Програми Люблінського воєводства 2021-2027
Захід 8.3 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн**

§1

Загальні положення

1. Ці положення визначають правила набору та участі в проекті «RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ» № FELU.08.03-IP.02-0018/23, який реалізується в Люблінському воєводстві в рамках Програми Європейські фонди для Любліна 2021- 2027 рік.
2. Проект реалізує Europejski Dom Spotkań-Fundacja Nowy Staw на вул 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, у партнерстві з Stowarzyszeniem Aktywnych Animatorów Kultury на вул. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.
3. Проект реалізується в період з 1 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року.
4. На території: місто Lublin, Люблінський повіт, місто Zamość, Замойський повіт, місто Biała Podlaska, Бяла-Подляска повіт, Грубешівський повіт, місто Chełm, Хелмський повіт.
5. Проектний офіс «RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ» знаходиться за адресою: вул. 3 Maja 18/5a, 20-078 Люблін, офіс без архітектонічних перешкод на вул. Krakowskie Przedmieście 28, Люблін (Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw) та на вул. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów (Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury).
6. Інформацію про проект можна знайти на сайті www.eds-fundacja.pl
7. Проект співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс.
8. Проект реалізується на основі угоди з Воєводським управлінням праці в Любліні, яке діє як проміжна установок в рамках програми Європейські фонди для Любліна 2021-2027.
9. Метою проекту є посилення інтеграції 100 громадян з країн третіх (ОПТ), у тому числі щонайменше 60 громадян України, які проживають у Люблінському воєводстві, тобто у місті Люблін, Люблінському повіті, місті Замостя, Замойського повіту, м. Бяла Підляска, Бяла Підляска, Грубешівський повіт, м. Хелм, Хелмський повіт з польським товариством через всебічну підтримку.

§2

Пояснення термінів

1. Лідер проекту - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw з бюро на вул. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. Партнер проекту – Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury з бюро на вул. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów
3. Реалізатор проекту
1. Бюро Проекту – Лідера Проекту - 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin., бюро без архітектонічних перешкод - Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, а також бюро Партнера на вул. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, в яких будуть відбуватися прийоми



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- документів рекрутаційних, а також інформування про реалізацію проекту. Прийомні дні: понеділок – п'ятниця з 09:00 до 15:30.
4. Інтернет сторінка Проекту – інтернет сторінка, на котрій буде опублікована інформація про проект, доступна за інтернет адресом www.eds-fundacja.pl
 5. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
 6. Формуляр учасника проекту – документ, що містить особисті дані Учасника/ці проекту, контактні дані, статус учасника на ринку праці на момент приєднання до проекту, а також заяви про виконання критеріїв кваліфікації.
 7. Кандидат/ка до Проекту – Громадянин Країн Третіх, старше 18 року, в особливості громадяни України, котрі переїхали в Польщу між іншим внаслідок збройної агресії на території України і знаходиться в особливо важкій життєвій ситуації, що проживають або перебувають в Люблінському воєвудстві, на землях наступних повітів: місто Люблін, повіт люблінський, місто Замосць, повіт замойський, місто Бяла Подласка, повіт бялські, повіт грубешовський, місто Хелм, повіт хелмський.
 8. Учасник/ця Проекту (скорочено УП) – фізична особа, котра буде прийнята до участі в проекті, згідно з правилами написаними в сьогодиньшому Статуті і приступить до першої форми підтримки, передбаченої проектом.
 9. Учасник/ця резервного списку – особа, котра знаходиться на резервному списку проекту, котра виконує критерія участі в проекті записані в §3 сьогодиньшого Статуту. Особа з резервного списку має право потрапити до основного списку, якщо звільниться місце.
 10. Професійно неактивна особа, котра не створює робочу силу на даний момент (не є особою працюючою ані безробітною). За професійно неактивних осіб приймаються між іншим – студенти денної форми навчання, хіба що вже прийняті на роботу (також на половину етапу) тоді повинні бути вказані, як особи працюючі, діти і молодь до 18 року життя, котрі навчаються, якщо вони не відповідають умовам, на підставі яких їх можна вважати безробітними або працюючими, - докторанти, які не працюють в університетах, іншій установі або підприємстві. У випадку, коли докторант є зареєстрований, як особа безробітна належить його вписати до вказівника безробітних.
 11. Особа безробітна – особа, котра залишилася без роботи, готова приступити до виконання праці і активно шукає зайнятість. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих, як безробітних в значенні Закону з 20 квітня 2004 р. про сприяння зайнятості та інститутів ринку праці (Dz. U. z 2022 r. roz. 690, z różn. zm.), навіть, якщо вони не відповідають усіх трьом критеріям зазначеним вище. Особи, які мають право відпустку у зв'язку з вагітністю або по догляду за дитиною, які є безробітними в розумінні цього визначення (не отримують допомогу у зв'язку з відпусткою), також повинні зареєструватися як безробітні. Особи, які активно шукають роботу, - це особи, зареєстровані в бюро праці (Urząd Pracy), але не відповідають вищевказаним умовам, тобто готові до роботи і активно шукають роботу.
 12. Довготривало безробітна особа – особа безробітна, котра залишається в бюро праці (UP) більше ніж 12 місяців протягом останніх двох років, за виключенням термінів відбування стажу і професійного приготування дорослих.
 13. Особа працююча – особа:
 - В віці від 15 до 89 років, котра виконує працю, за яку отримує винагородження, з якої отримує прибуток і сімейні вигоди
 - Зайнята або та, що веде власну діяльність, однак на даний момент не працює з приводу на наприклад: хвороби, відпустки, спори в праці або професійних курсів
 - Особа, котра виготовляє фермерські товари, головна частина котрих призначена на продаж або бартер



За особи працюючі вважається також:

- Особи, які працюють на власний рахунок, тобто ведуть господарську діяльність, зазначену в статті 5 Закону від 6 березня 2018 року – Право підприємців (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), фермерське господарство або професійна практика, оскільки сповнена одна з нижче вказаних умов:
 - Особа працює в своїй діяльності, професійній практиці або фермерському господарстві з цілю отримання доходу, навіть якщо підприємство не отримує прибутку
 - Особа приділяє час на ведення господарчої діяльності, діяльності про яку мова в статті 5 Закону з 6 березня 2018 року – Право підприємців, професійної практики або фермерської діяльності, навіть якщо не реалізовано жодної продажі або послуги і нічого не випродуковано (наприклад: фермер виконує працю з ціллю утримання свого господарства, архітектор, котрий продає час в очікуванні на клієнтів в своєму бюро, рибак налагоджує риболовні сітки і човен, щоб могли дальше працювати, особи, які беруть участь в конференціях, конвенціях або семінарах.
 - Особа на етапі заснування господарчої діяльності, фермерського господарства або професійної практики, належить до того закупівля або інсталяція приладдя, замовлення товарів в рамках підготовки до початку діяльності. Безкоштовна допомога члена сім'ї вважається працею, якщо його робота надає безпосередній внесок у господарську діяльність, фермерську діяльність або професійну практику, якою володіє або веде близький член того домашнього господарства
 - Особа, котра безкоштовно допомагає підприємцю, який є членом родини, котрий вважається за особу, котра провадить господарчу діяльність на власний рахунок
 - Особи, які перебувають у декретній/батьківській/виховавчій відпустках, про котрі йдеться мова в законі від 26 червня 1974 р. – Трудовий Кодекс (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), хіба що особи вже є зареєстровані, як безробітні (в цьому випадку статус безробітного має перевагу)
 - Працевлаштовані студенти, студенти, які ведуть господарську діяльність
 - Особи, скеровані на пільгове працевлаштування.
14. Особи з інвалідністю становлять особи з інвалідністю в розумінні закону від 27 серпня 1997 р. про професійну і соціальну реабілітацію, а також про працевлаштування осіб з інвалідністю (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), а також особи з психічними розладами в розумінні закону від 19 серпня 1994 р. про охорону здоров'я психічного (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
15. Громадяни Третіх країн – особа, котра є громадянином країн поза Європейським Союзом, особа без громадянства відповідно до Конвенції про статус без громадянства від 1954 р. а також особа без визначеного громадянства.

§3

Рекрутування до проекту

I. Загальні інформації

1. Набір до проекту буде відкритим і постійним, згідно з політикою рівних шанс і недискримінації, а також політикою гендерної рівності, а також буде враховувати потреби осіб з інвалідністю.
2. Прийом заявок до проекту буде тримати від 01.01.2024 до 30.06.2024 або до моменту отримання необхідної кількості Учасників/ць Проекту.



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Лідер проекту передбачає собі можливість зміни терміну і швидшого закінчення набору учасників, в ситуації коли кількість осіб, котрі зголосилися до проекту перевищить кількість доступних місць в проекті.
4. Документи для участі можна подавати особисто, а також поштою в Бюро Проекту ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin або по передвчасному телефонному записі в Бюро без обмежень архітектонічних ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, а також в Бюро партнера ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, де будуть прийматися документи на участь в проекті, а також надані інформації що до реалізації проекту, відкриті в робочі дні з 9:00 до 15:30.
5. За дату подання документів на набір до проекту приймається дата, коли документи були доставлені до Бюро Проекту. Подані документи перед початком набору, або після закінчення набору не будуть прийняті.
6. Кандидат/ка подає заяву до участі в проекті, надавши до Бюро Проекту в терміні набору і визначних годинах необхідні рекрутингові документи:

II Процес рекрутування

1. Формуляр учасника проекту, який складається з Додатку 1 сьогоdnішнього Статуту набору і участі в проекті
2. Довідка про інвалідність – ксерокопія або інший документ, виданий лікарем, котрий представляє стан здоров'я і мусить бути підтверджений, що згодний з оригіналом – у випадку осіб з інвалідністю (якщо стосується)
3. Довідка з MUP/PUP – у випадку зареєстрованих осіб в бюро праці (UP) (якщо стосується)
4. Довідка з ZUS – у випадку безробітних, незареєстрованих осіб в MUP/PUP, а також професійно неактивних, які не підлягають соціальному та медичному страхуванню у зв'язку з працевлаштуванням (якщо стосується)
5. Ксерокопію документу, який підтверджує статус відповідно до Виконавчого рішення Ради ЕС 2022/382 від 04.03.2022 р. , що констатує наявність масового припливу переселенців з України в розумінні Статті 5 директиви 2001/55/WE, що призводить до запровадження тимчасового захисту, або паспорт з печаткою, що підтверджує дату перетину кордону з Польщею, карта проживання або інший еквівалентний документ для огляду – у випадку осіб, які користуються тимчасовим захистом в Польщі. (якщо стосується)
7. Формуляр учасника проекту і потрібні довідки мають бути заповненні комп'ютером або вручну (розбірливо, друкованими літерами, синім кольором), польською мовою, видрукуване, підписане ім'ям і прізвищем в визначеному місці.
8. Заборонене втручання в зміст документів, вилучення записів, логотипів, складання неактуальних документів. В документах належить заповнити всі поля, котрі стосуються Кандидата/ки на Учасника/цю проекту „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”.
9. Кандидат/ка на Учасника/цю проекту може скласти тільки один комплект документів до набору. Складані кілька раз документи не будуть розглядатися.
10. Складані документи в Бюро Проекту не підлягають поверненню.
11. Складання документів не є однозначним до прийняття участі в проекті.

II. Критерії участі в проекті

1. Учасником/цею проекту може бути доросла особа, котра сповнює наступні критерії:
 - Працює, мешкає або перебуває на території любельського воєводства в одному з повітів: місто Люблін, повіт люблінський, місто Замосць, повіт замойський, місто Бяла Подласка, повіт бялські, повіт грубешовський, місто Хелм, повіт хелмський в розумінні законів Цивільного Кодексу
 - Є громадянином третіх країн старше 18 років, особливо громадян/ка України, котрий/а приїхали до Польщі між іншим внаслідок збройної агресії на території України і знаходиться у важкій життєвій ситуації



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

2. Під час набору будуть призначатися додаткові БОНУСНІ бали (макс. 45) за виконання наступних критеріїв:
 - Перебування на території Польщі у зв'язку з воєнними діями на території України (прибуття до Польщі після 24.02.2022 р.) – 10 балів
 - Жінки – 10 балів
 - Особи з інвалідністю – 5 балів
 - Безробітні особи – 10 балів
 - Особи, котрі закінчили участь в проектах соціального залучення, що реалізуються в рамках Пр VIII Підвищення соціальної згуртованості або за Пр Задоволення потреб ринку праці - 10 балів
3. Підтримкою в рамках проекту буде охоплено 100 громадян України старших 18 років, котрі сповнюють вище зазначені критерії, а також:
 - Мінімум 60 жінок
 - Мінімум 6 учасників/ць будуть становити особи з інвалідністю
 - Мінімум 50 учасників/ць будуть становити особи, котрі не працюють
 - Мінімум 60 учасників/ць будуть становити особи, котрі перебувають в Польщі у зв'язку з воєнними діями на території України (прибули після 24.02.2022 р.)
4. Умовою кваліфікації для участі в проекті є:
 - Сповнення вимог формальних
 - Ознайомлення з діючим статутом, а також складення комплексу документів вказаних в §3 пункт 1, підпункт 6, листом, електронною поштою, особисто в Бюро Проекту, в випадку вислання документів електронною поштою, оригінали документів повинні бути надані до Бюро одразу після отримання інформації про прийняття до Проекту, документи доступні на сторінці www.eds-fundacja.pl а також в Бюро Проекту
 - Сприятливий відбір Комітетом з відбору персоналу
5. Подача документів не означає прийняття до проекту. Право на участь в проекті визначається Рекрутинговим комітетом.
6. Кандидат/ка не може одночасно брати участь в іншому проекті реалізованому іншим оператором в рамках діяльності 8.3 Інтеграція соціально-господарча громадян країн третіх, пріоритет VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

III. Процес набору

1. I етап – оголошення про набір: особи зацікавленні участю в проекті, будуть зголошуватися через складання документів особисто або надсилання традиційною поштою формулярів і довідок, які підтверджують відповідність до цільової групи. Формуляр повинен містити інформацію, що стосується, зокрема, країни походження, дати прибуття до Польщі, статусу іноземця. Працівник перевірить дані на основі пред'явлених для перевірки документів.
2. II етап – по закінченню набору, буде приготовлений протокол вибору Учасників/ць до проекту згідно з прийнятою пунктуацією в Статуті прокту. Учасники/ці, котрі будуть прийняті, а також ті хто не будуть прийняті до участі в проекті будуть поінформовані про це електронною поштою, по телефоні.
3. По закінченню рекрутації в даному місяці буде створений список осіб прийнятих до проекту, в формі протоколу вибору а також можливий резервний список. В ситуації такої самої кількості балів про місце в списку вирішує дата подачі документів.
4. З кожним Учасником/цею буде підписана умова.



Обсяг підтримки

В рамках проекту будуть виконані наступні завдання

1. Профілювання потреб та потенціалу 100 учасників проекту в системі приблизно 10 годин на УП. Для виконання цього завдання буде залучено психолога, який розробить конкретний шлях підтримки для кожного УП. Психолог відповідатиме за профілювання потреб та потенціалу УП, включаючи вибір професійного навчання, проведення культурологічного інтерв'ю, а також постійно перевірятиме прогрес УП під час участі в проекті. Під час участі з УП психолог розпитуватиме про їхні очікування, плани та мрії, а також знайомитиме з їхніми реальними можливостями на ринку праці. Підтримка, що надаватиметься під час профілювання потреб та потенціалу, буде індивідуалізованою та адаптованою до конкретних потреб УП. Інтерв'ю на тему культури буде відбуватися на підставі опрацьованого в рамках EQUAL продукту: Майстер клас міжнародних компетенцій – підручник для тренерів. (nr proj.: A0692).
2. Курси польської мови для 100 Учасників/ць Проекту, в системі 10 груп x 10 УП x 120 лекційних годин. Заняття будуть відбуватися в залежності від преференцій УП, максимально 6 годин одного дня. Курси будуть підібрані до рівня польської мови. УП проходить тест на знання польської мови, на підставі якого буде поділено до груп. Всі УП отримають внутрішні сертифікати про закінчення курсу польської мови.
3. Професійні курси для 80 Учасників/ць Проекту, котрі не мають придатних для польського ринку праці компетенцій або для тих, хто хоче перекваліфікуватися і здобути нові вміння, в системі таких 8 груп x 10 УП x 80 годин. Курси будуть індивідуалізовані відповідно до виявлених потреб і потенціалом УП, а також відповідні до потреб локального ринку праці. Учасники/ці будуть мати до вибору наступні курси: продавець з обслугою фіскальної каси, обслуга програми Excel просунутий або з іншої комп'ютерної програми згідно з потребами, курси з обслуги Social media, фотографія, опікун/ка старшої особи, адміністративний та офісний працівник, адміністратор, реєстратор з обслугою клієнта.
4. Забезпечення необхідного перекладу та підтримка в контактах з державними та приватними установами для 100 учасників проекту. УП буде надано перекладача, який діятиме як посередник між персоналом проекту та особами з України. Перекладач буде надавати лінгвістичну допомогу в офісах та медичних центрах, надавати інформацію про діяльність проекту, перекладатиме під час занять. Завдання також включає підтримку інтеграції іноземців у шкільному середовищі, підтримку в контактах з місцевою громадою, державними та приватними установами, використання допомоги, освітніх, розвиваючих та розважально-культурних пропозицій, допомоги в нострифікації дипломів. Допомогу в працевлаштуванні. Підтримка в рамках цього завдання буде індивідуалізована відповідно до потреб УП і надаватиметься під керівництвом спеціаліста з підтримки ГКТ.
5. Психологічна підтримка для близько 40 Учасників/ць Проекту, загалом 10 зустрічей x 2 години. Підтримка не для всіх УП, тільки для тих, хто найбільше потребує втручання психолога/психотерапевта. Зустрічі в основному будуть проводитися стаціонарно, але в разі потреби також в формі онлайн.
6. Майстер класи „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce” для 100 Учасників/ць Проекту, в системі 10 груп x 10 УП x 6 годин. Майстер класи будуть відбуватися на наступні теми: польська кухня, музика, фільм, елементи сучасної історії, святкові традиції і народні звичаї. В рамках майстер класів передбачено екскурсії, котрих ціллю є пізнання найважливіших місць і пам'яток.

§5

Організація підтримки

1. Всі форми підтримки будуть реалізовані на території Люблінського воєводства.



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

2. В рамках заняття передбачено повернення коштів доїзду на заняття маршрут місце проживання – місце проведення занять (окрім місця проживання Учасника/ці Проекту) туди і назад
3. В рамках занять Професійні курси передбачено кетерінг
4. Лідер проекту має право до змін в графіку занять і змін місця проведення занять. Про всіх зміни Учасники/ці будуть інформовані.
5. Власноручним підписом Учасник/ця підтверджує отримання матеріалів о курсів передбачених в проекті, довідок і сертифікатів про закінчення даної форми підтримки, закусок і кетерінгу.

§6

Повернення коштів

1. Витрати на проїзд є прийнятими витратами, якщо підтримка реалізовується в іншому населеному пункті, ніж місце проживання учасника проекту. Учасник проекту отримує відшкодування витрат на проїзд від місця проживання до місця проведення занять
2. Проектом передбачено відшкодування витрат на поїзд для підтримки в рамках виконання завдань
 1. Профілювання потреб та потенціалу
 2. Курси польської мови
 3. Професійні курси
 4. Психотерапевтична підтримка
 5. Майстер клас „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce”.
3. Учасник проекту отримає відшкодування витрат на проїзд від місця проживання до місця проведення занять.
4. Відшкодування витрат на проїзд стосується проїзду найдешевшим, найзручнішим видом громадського транспорту, який обслуговується перевізником, що надає послуги громадського транспорту.
5. Для того щоб оформити та відшкодувати витрати на проїзд до місця проведення занять, Учаснику проекту необхідно подати
 - Правильно заповнену Заявку на відшкодування витрат на проїзд
 - Квитки на громадський транспорт в обидва кінці від одного дня та/або довідку від перевізника про найдешевшу ціну квитка на даному маршруті (або роздруківку з сайту перевізника з актуальним прейскурантом)
6. Вартість сезонного/місячного проїзного квитка приймається до відшкодування лише у випадку, якщо за певний період сума витрат на окремі квитки перевищує вартість сезонного/місячного абонементу
7. Квитки повинні бути неушкодженими (розбірливими). Якщо вони пошкоджені, керівник проекту не відшкодовує кошти за них.
8. Керівник проекту зобов'язується відшкодовувати понесені витрати на банківський рахунок, вказаний в заяві. Умовою отримання коштів за прибуття на дану підтримку є підтвердження присутності Учасника/ці Проекту на заняттях в формі підпису в журналі присутності.
9. У випадку прибуття приватним автомобілем (власним або позиченим) відшкодування витрат, пов'язаних з приїздом, відбувається в межах вартості квитка громадського транспорту за маршрутом від місця проживання до місця проведення занять, після подання УП відповідної заяви, в якій УП повинен вказати реєстраційний номер власного або позиченого автомобіля, довідки від перевізника про вартість квитка на даному маршруті.
10. У ситуації, коли УП не може прибути на навчальний курс громадським транспортом або власним автомобілем (наприклад, немає водійських прав), він може бути перевезений третьою особою. На додаток до вище зазначених



документів, необхідних для відшкодування коштів за прибуття на заняття автомобілем, слід скласти заяву про згоду на перевезення третьою особою.

§7

Права та обов'язки Учасника/ці проекту

1. Учасники/ця проекту зобов'язані до:
 - Регулярної, активної та пунктуальної участі у заняттях.
 - Щоразу підтверджувати свою участь підписом у списку відвідуваності, заповнювати анкети та тести, пов'язані з реалізацією проекту та моніторингом його подальших результатів.
2. Учасники/ці проекту зобов'язані оперативно інформувати керівника проекту про всі події, які можуть зірвати або унеможливити подальшу участь в проекті
3. Умовою завершення проекту є проходження всього шляху супроводу, визначеного під час зустрічей з психологом у створеній Карті учасника проекту, відповідно до створеного в рамках проекту маршруту.
4. Учасники/ці проекту зобов'язані відвідати не менше 80% групових курсів та 100% індивідуальних занять, під загрозою викреслення зі списку Учасників/ць.
5. Учасники/ці проекту зобов'язані скласти тест по закінченню курсу, встановлений проектом, в залежності від обраного типу курсу.
6. Учасники/ці проекту зобов'язані надати інформацію про свою ситуацію після завершення участі в проекті (до 4 тижнів після завершення участі в проекті) відповідно до обсягу даних, визначених Посібником з моніторингу (так звані загальні індикатори прямого результату).

§8

Правила відмови від участі в проекті

1. У разі відмови від участі в проекті УП зобов'язаний негайно надати Керівнику проекту або Партнеру проекту письмову інформацію про це (особисто, електронною поштою або поштою).
2. Відмова від участі в проекті можлива лише в обґрунтованих випадках і відбувається шляхом подання письмової заяви із зазначенням причини. Керівник проекту або партнер проекту розгляне вищезазначену заяву протягом 2 робочих днів та повідомить учасника проекту про згоду на відмову від участі у проекті.
3. Керівник/Партнер Проекту залишає за собою право виключити Учасника Проекту зі списку Учасників Проекту у разі порушення ним цих Правил.
4. У разі виходу з Проекту УП зобов'язаний повернути отримані навчальні або тренінгові матеріали.
5. У разі виходу або виключення Учасника/ці Проекту зі списку Учасників Проекту, його місце займає перша особа з резервного списку.

§9

Правила моніторингу

1. Учасники/ці проекту зобов'язані щоразу підтверджувати свою присутність на заняттях. Підтвердженням присутності на заняттях є підписання списку відвідуваності або будь-якого іншого документа, на який вкаже Керівник проекту або Партнер проекту. Підтвердження відвідування є одночасно підставою для видачі харчування/закусок
2. Учасники/ці проекту зобов'язані заповнювати моніторингові анкети під час участі в проекті.
3. Учасники/ці проекту зобов'язані інформувати керівника проекту або партнера проекту про можливі зміни у своїй професійній ситуації (наприклад, працевлаштування, участь у курсах/тренінгах).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 10

Прикінцеві положення

1. Питання, не передбачені цим Статутом, вирішуються керівником проекту.
2. Учасник проекту зобов'язаний дотримуватися правил цього Статуту.
3. Правила та положення доступні в офісі Проекту та на веб-сайті Проекту.
4. Цей Статут набуває чинності з 01.01.2024 р. Керівник Проекту залишає за собою право вносити зміни до цього Статуту. Чинний Статут буде розміщений Лідером Проекту на веб-сайті Проекту.

Додаток до Статуту:

1. Формуляр учасника проекту