



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”

nr projektu FELU.08.03 – IP.02-0018/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Oś priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze

Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**” nr FELU.08.03-IP.02-0018/23, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Aktywnych Animatorów Kultury z siedzibą przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie, tj. miasto Lublin, powiat lubelski, miasto Zamość, powiat zamojski, miasto Biała Podlaska, powiat bialski, powiat hrubieszowski, miasto Chełm, powiat chełmski.
5. Biuro Projektu „**RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**” znajduje się przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin (Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw) oraz przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów (Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury).
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wzrost integracji wśród 100 obywateli z Państw Trzecich (OPT), w tym minimum 60K, a w szczególności obywateli Ukrainy zamieszkujących województwo lubelskie, tj. miasto Lublin, powiat lubelski, miasto Zamość, powiat zamojski, miasto Biała Podlaska, powiat bialski, powiat hrubieszowski, miasto Chełm, powiat chełmski ze społeczeństwem polskim poprzez kompleksowe wsparcie.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. **Lider Projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Partner Projektu** - Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.
3. **Realizator projektu** – Lider projektu i/lub Partner projektu
4. **Biuro Projektu – Lidera Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin oraz **biuro Partnera Projektu:** Stowarzyszenie Aktywnych



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Animatorów Kultury, ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.

5. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczone będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
7. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
8. **Kandydat/ka do Projektu** – Obywatel z Państw Trzecich, powyżej 18 roku życia, w szczególności obywatel Ukrainy, który znalazł się w Polsce między innymi w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zamieszkujący lub przebywający na terenie województwa lubelskiego, na terenie jednego z wymienionych powiatów: miasto Lublin, powiat lubelski, miasto Zamość, powiat zamojski, miasto Biała Podlaska, powiat bialski, powiat hrubieszowski, miasto Chełm, powiat chełmski.
9. **Uczestnik/czka Projektu (skrót: UP)** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
10. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
11. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: -studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



13. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

14. Osoba pracująca - osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

15. Osoby z niepełnosprawnościami stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby



z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

16. **Obywatel państw trzecich (skrót: OPT)** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości płci, a także będzie uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało **od 01.01.2024 do 30.06.2024** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
3. Lider projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurach Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin oraz w **Biurze Partnera** przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy),
 - c. Zaświadczenie z MUP/PUP - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),
 - d. Zaświadczenie z ZUS – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (jeśli dotyczy),
 - e. Kserokopię dokumentu potwierdzającego status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony lub do wglądu paszport z pieczęcią potwierdzającą datę przekroczenia granicy z Polską, karta pobytu lub inny równoważny dokument do wglądu - w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej (jeśli dotyczy),
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
 8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”.
 9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
 - 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biur Projektu nie podlegają zwrotowi.**
 - 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać dorosła osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego w jednym z powiatów: miasto Lublin, powiat lubelski, miasto Zamość, powiat zamojski, miasto Biała Podlaska, powiat bialski, powiat hrubieszowski, miasto Chełm, powiat chełmski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - jest obywatelem państw trzecich powyżej 18 roku życia, w szczególności obywatelem/ką Ukrainy, który/a znalazł/a się w Polsce między innymi w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 45 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
 - przebywanie w Polsce z związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terenie Ukrainy (przybycie do Polski po 24.02.2022 r.) – 10 punktów,
 - kobiety – 10 punktów,
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - osoby niepracujące – 10 punktów,
 - osoby, które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach Pr. VIII Zwiększanie spójności społeczeństwa lub w ramach Pr. IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy – 10 punktów.
3. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 100 obywateli Ukrainy powyżej 18 r.ż. spełniających powyższe kryteria, w tym:
 - minimum 60 kobiet,
 - minimum 5 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami,
 - minimum 50 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby niepracujące,
 - minimum 60 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby, przebywające w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy



(przybyły do Polski po 24.02.2022r.).

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w §3, pkt. I., podpunkt 6., listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibach Biur Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biur Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie www.eds-fundacja.pl oraz w Biurach Projektu;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

6. Kandydat/Kandydatka nie może równocześnie uczestniczyć w innym projekcie realizowanym przez innego operatora w ramach działania 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

III. Proces rekrutacji:

1. I etap – ogłoszenie naboru: osoby zainteresowane udziałem w projekcie, zgłaszać się będą poprzez dostarczenie osobiście lub wysłanie pocztą tradycyjną formularzy zgłoszeniowych oraz oświadczeń potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej. W formularzu zgłoszeniowym powinny być wypełnione informacje dotyczące m.in. kraju pochodzenia, daty przyjazdu do Polski, statusu cudzoziemca. Pracownik zweryfikuje dane na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów.
2. II etap - po zakończeniu naboru, zostanie przygotowany protokół wyboru Uczestników/czek do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
3. Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

§ 4

Zakres wsparcia

I. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **Profilowanie potrzeb i potencjału** dla 100 Uczestników/czek Projektu w systemie około 10 godzin/UP. W ramach zadania zostanie zatrudniony psycholog, który opracuje specjalną ścieżkę wsparcia dla każdego UP. Psycholog będzie zajmował się profilowaniem potrzeb i potencjału UP, w tym wyborem szkoleń zawodowych, przeprowadzeniem wywiadu kulturowego, będzie na bieżąco sprawdzać postępy UP w trakcie jego udziału w projekcie. Podczas spotkań z UP, psycholog będzie pytał o ich oczekiwania, plany i marzenia oraz przedstawi im jakie realne są ich możliwości na rynku pracy. Udzielone wsparcie w ramach profilowania potrzeb i potencjału będzie mieć charakter indywidualizowany i dostosowany do



- specyficznych potrzeb UP. Wywiad kulturowy będzie odbywać się na podstawie wypracowanego w ramach EQUAL produktu: Warsztaty kompetencji międzykulturowych -podręcznik dla trenerów (nr proj.: A0692).
2. **Kursy języka polskiego** dla 100 Uczestników/czek Projektu, w systemie 10 grup x średnio 10 UP x 120 godzin lekcyjnych. Zajęcia będą się odbywały w zależności od preferencji UP, maksymalnie 6 godzin dziennie. Kursy będą dostosowane do poziomu znajomości języka polskiego. UP wypełnią test znajomości języka polskiego, na podstawie którego nastąpi przydział do grup. Wszyscy UP otrzymają wewnętrzne certyfikaty ukończenia kursu języka polskiego.
 3. **Szkolenia zawodowe** dla 80 Uczestników/czek Projektu nieposiadających kwalifikacji przydatnych na polskim rynku pracy lub takich, którzy chcą się przekwalifikować i zdobyć nowe umiejętności, w systemie 8 grup x 10 UP x 80 godzin zegarowych. Szkolenia będą zindywidualizowane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego rynku pracy. Uczestnicy/czki będą mieli do wyboru następujące szkolenia zawodowe: sprzedawca/czyni z obsługą kasy fiskalnej, obsługa programu Excel zaawansowany lub innego programu komputerowego zgodnego z potrzebami, szkolenia z zakresu obsługi social mediów/robienia zdjęć, opiekun/ka osoby starszej, pracownik administracyjno-biuroowy, recepcjonista/ka z obsługą klienta.
 4. **Zapewnienie niezbędnego tłumaczenia oraz wsparcia w kontaktach z instytucjami publicznymi i prywatnymi** dla 100 Uczestników/czek Projektu. W ramach projektu UP będą mieli zapewnionego tłumacza, który będzie pośredniczył w kontaktach między kadrą merytoryczną a osobami z Ukrainy. Będzie służył pomocą językową w urzędach i ośrodkach zdrowia, przekazywał informacje o działaniach projektowych, tłumaczył podczas zajęć.
W ramach tego zadania jest przewidziane także wsparcie integracji cudzoziemców w szkołach i aktywności głównych interesariuszy środowiska szkolnego, wsparcie w kontaktach ze społecznością lokalną, instytucjami publicznymi i prywatnymi, korzystania z oferty pomocowej, edukacyjnej, rozwojowej oraz rozrywkowo-kulturalnej, pomoc w nostryfikacji dyplomów, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia. Wsparcie w ramach tego zadania będzie zindywidualizowane w zależności od potrzeb UP i prowadzone przez Specjalistę ds. wsparcia OPT.
 5. **Wsparcie psychoterapeutyczne** dla około 40 Uczestników/czek Projektu, w systemie 10 spotkań x 2 godziny zegarowe. Wsparcie nie jest skierowane do wszystkich UP, tylko dla osób najbardziej potrzebujących interwencji psychologa/psychoterapeuty. Wsparcie będzie świadczone głównie w formie stacjonarnej, ale w razie potrzeby również w formie zdalnej.
 6. **Warsztaty „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce”** dla 100 Uczestników/czek Projektu, w systemie 10 grup x 10 UP x 3 dni x 6 godzin dydaktycznych. Warsztaty będą obejmować m.in. takie tematy jak: kuchnia polska, muzyka, film, elementy najnowszej historii, świąteczne tradycje i zwyczaje narodowe. W ramach warsztatów przewidziane są również wyjścia mające na celu poznanie najważniejszych miejsc i zabytków w okolicy.



§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Profilowanie potrzeb i potencjału, Kursy języka polskiego, Szkolenia zawodowe, Wsparcie psychoterapeutyczne, Warsztaty „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce”* przewiduje się zwroty kosztów dojazdu na zajęcia na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania zajęć (poza miejscem zamieszkania Uczestnika/czki Projektu) „tam” i „z powrotem”.
3. W ramach zajęć Szkolenia zawodowe przewidziany jest catering.
4. Lider projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń oraz certyfikatów o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz cateringu.

§6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Profilowanie potrzeb i potencjału,
 - b) Kursy języka polskiego,
 - c) Szkolenia zawodowe,
 - d) Wsparcie psychoterapeutyczne,
 - e) Warsztaty „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce”.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą by niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Lider projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Lider projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**



9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - ✓ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - ✓ potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Lidera projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z psychologiem w utworzonej Karcie Uczestnika/czki Projektu, zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu.
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na szkoleniach grupowych i w 100% na zajęciach indywidualnych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
5. Uczestnik/czka kursu języka polskiego oraz szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie kursu/szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju kursu/szkolenia zawodowego.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Lidera projektu lub Partnera Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Lider projektu lub Partner projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Lider projektu / Partner projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki



Projekt „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Lidera projektu lub Partnera projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Lidera projektu lub Partnera projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. Lider projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Lider projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy