**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Praca bez barier!”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw realizuje Projekt nr **RPLU.11.01.00-06-0053/20 – „Praca bez barier!”** na podstawie umowy zawartej dnia 20.01.2021 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 Aktywne włączenie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu: Trzydnik Duży (gmina wiejska), Piaski (miasto oraz obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Wysokie (gmina wiejska), Milejów (gmina wiejska), Niemca (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Lubartów (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Kraśnik (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Mełgiew (gmina wiejska), Puławy (gmina miejska), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Spiczyn (gmina wiejska), Kock (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Jastków (gmina wiejska), Urzędów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej).
6. Okres realizacji projektu: od 01.06.2021 r. do 31.03.2022 r.
7. Biura projektu mieszczą się w Lublinie przy ul. Mieszka I-ego 6, 20-610 Lublin oraz przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników/czek projektu i zasady udziału w projekcie.

**§2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – projekt *„Praca bez barier!”* realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw.

**Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

**Beneficjent, Realizator** – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw.

**Kandydat/ka** – osoba ubiegającą się o udział w projekcie (kobiety i mężczyźni).

**Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata/kę dokumentów rekrutacyjnych osobiście w biurze projektu lub data wpływu dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do biura projektu.

**Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika/czki projektu.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

**Biura projektu** – oznacza to biuro zlokalizowane przy ul. Mieszka I-ego 6, 20-610 Lublin oraz przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.

**§3**

**Zakres wsparcia**

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

* **Indywidualnej diagnozy potrzeb z IPD** (2h/os.),
* **Indywidualnego poradnictwa specjalistycznego** – socjoterapeuty, psychologa, prawnika, mediatora(5h/os.),
* **Treningu umiejętności społecznych** (40h/gr.),
* **Indywidualnego pośrednictwa pracy** (6h/os.; 3 spotkania: 2h po diagnozie potrzeb z IPD, 2h po szkoleniu, 2h po stażu),
* **Wysokiej jakości szkolenia zawodowego** określanego w oparciu o identyfikację potrzeb z IPD (120h/gr.),
* **Wsparcia trenera zatrudnienia wspieranego** (2,5h/os./m-c)**.**

1. Ponadto, w zależności od potrzeb Uczestników/czek projektu zdiagnozowanych na etapie Indywidualnej diagnozy potrzeb z IPD, w oparciu o Indywidualny Plan Działania oraz Indywidualną ścieżkę wsparcia 27 Uczestników/czek weźmie udział w:

* **Stażu zawodowym** (3-miesiące),

**§4**

**Uczestnicy/czki projektu**

1. **Grupa docelowa** – 36 osób (19 kobiety, 17 mężczyzn) w wieku powyżej 18 lat, niezatrudnionych, z niepełnosprawnościami i/lub zaburzeniami psychicznymi, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z terenu woj. lubelskiego, zamieszkujących na obszarze rewitalizowanym następujących gmin: Trzydnik Duży (gmina wiejska), Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Wysokie (gmina wiejska), Milejów (gmina wiejska), Niemce (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Lubartów (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Kraśnik (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Mełgiew (gmina wiejska), Puławy (gmina miejska), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Spiczyn (gmina wiejska), Kock (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Jastków (gmina wiejska), Urzędów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Urzędów (miasto w gminie miejsko-wiejskiej) (w rozumieniu KC) – **36 osób niepełnosprawnych, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju**, w tym:

* **osoby o niskich kwalifikacjach** – 10 os.
* **osoby bierne zawodowo** – 28 os.
* **osoby bezrobotne** – 8 os.
* **osoby zamieszkujące na terenach wiejskich** – 20 os.
* **osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020** – 18 os.
* **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.**

1. Status Uczestnika/czki projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do projektu na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Wiek Uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
3. Do powyższych kategorii Uczestników/czek projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

|  |
| --- |
| **Status Uczestnika/czki projektu** |
| **Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*:  a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;  b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;  c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;  d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);  e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);  f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;  g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;  h) osoby niesamodzielne;  i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;  j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;  k) osoby korzystające z PO PŻ. |
| **Osoba bezrobotna** –osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.  **Osoba długotrwale bezrobotna** –w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), natomiast w przypadku młodzieży (wiek poniżej 25 lat) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. |
| **Osoba bierna zawodowo** –osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. |
| **Osoba z niepełnosprawnością** –uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. |
| **Osoba niskowykwalifikowana (o niskich kwalifikacjach)** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Według ISCED 2011 (UNESCO) do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:  - ISCED 1 – wykształcenie podstawowe  - ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne  - ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne  Do osób niskowykwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.  Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.  Osoby, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej powinny wskazać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED. |
| **Osoba zamieszkująca na terenach wiejskich –** tj. osoba zamieszkująca tereny słabo zaludnione zgodnie z klasyfikacją terenów:  **01 - tereny gęsto zaludnione** (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione; Według definicji Eurostat do terenów gęsto zaludnionych w województwie lubelskim zalicza się miasta Chełm, Zamość i Lublin.  **02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia)** – mniej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i mniej niż 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia; Według definicji Eurostat do terenów pośrednich w województwie lubelskim zalicza się gminy miejskie: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; gminy miejsko-wiejskie: Szczebrzeszyn, Łęczna, Janów Lubelski, oraz gminy wiejskie: Kraśnik i Konopnica.  **03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie**) – więcej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie; Według definicji Eurostat do terenów słabo zaludnionych zalicza się pozostałe gminy województwa lubelskiego. |

**§5**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
2. Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie pismem czytelnym, drukowanymi literami wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu (Załącznik nr 1)
3. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
   (Załącznik nr 2)
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów NNW (Załącznik nr 4)
5. Deklaracja udziału w projekcie (Załącznik nr 3)
6. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania na terenie objętym rewitalizacją (Załącznik nr 5)
7. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (Załącznik nr 6)
8. Dokumenty potwierdzające status Kandydata/ki na rynku pracy, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Status uczestnika** | **Wymagane załączniki** |
| **Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu więcej niż jednej z przesłanek** | Oświadczenie o wykluczeniu z powodu więcej niż jednej z przesłanek (załącznik nr 10). |
| **Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** | Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w tym osoby długotrwale bezrobotnej, niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy (załącznik nr 7) oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w związku z ubieganiem się o wsparcie w projekcie współfinansowanym ze środków EFS. |
| **Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** | Zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna. |
| **Osoba bierna zawodowo** | Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 8) oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w związku z ubieganiem się o wsparcie w projekcie współfinansowanym ze środków EFS. |
| **Osoba z niepełnosprawnością** | Kopia jednego z dokumentów:   * kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez wojewódzkie/powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, * kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS[[1]](#footnote-1), * kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:   + orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,   + decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, * kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.[[2]](#footnote-2) * kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. * kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.[[3]](#footnote-3) |
| **Osoba z zaburzeniami psychicznymi** | Kserokopia zaświadczenia od lekarza psychiatry o byciu osobą objętą leczeniem psychiatrycznym bądź przebywaniu pod opieką psychiatry i/lub psychologa. |
| **Osoba zamieszkująca obszar objęty rewitalizacją zgodnie z aktualnym programem rewitalizacji wybranych gmin[[4]](#footnote-4)** | Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenach obszaru objętego rewitalizacją zgodnie z aktualnym programem rewitalizacji wybranych gmin4 (załącznik nr 5). |
| **Osoba niskowykwalifikowana  (o niskich kwalifikacjach)** | Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji (załącznik nr 9). |
| **Osoba zamieszkująca tereny wiejskie województwa lubelskiego** | Oświadczenie o zamieszkaniu na terenach wiejskich (załącznik nr 11). |
| **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020** | Zaświadczenie z odpowiedniej instytucji potwierdzające korzystanie z tego rodzaju działań wspierających. |

1. Wymienione w §5 ustęp 1 dokumentyrekrutacyjne powinny być wypełnione przez Kandydata elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych rubrykach. W przypadku rubryk niedotyczących Kandydata/tki, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Wymienione w §5 ustęp 1 dokumentyrekrutacyjne muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami w **jednym egzemplarzu** Kandydat/ka składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Praca bez barier!**” na adres biura projektu.

**§6**

**Zasady kwalifikacji Uczestników**

* 1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.06.2021 r.** i trwać będzie do **31.08.2021** **r.**lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.
  2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym i wszystkimi załącznikami zostanie udostępniony na stronie www.pbb.consultor.plorazwbiurach projektu na ul. Mieszka  
     I-ego 6, 20-610 Lublin oraz ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
  3. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do jednego z biur projektu.
  4. Kandydaci/tki zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, opatrzonego czytelnym podpisem Kandydata/tki) wraz z wymaganymi załącznikami.
  5. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
  6. ocenę formalną formularza rekrutacyjnego wg następujących kryteriów formalnych:
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
* osoby niezatrudnione,
* osoby niepełnosprawne,
* osoby powyżej 18 roku życia,
* osoby zamieszkujące tereny województwa lubelskiego na obszarze objętym rewitalizacją wybranych gmin[[5]](#footnote-5).

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje z udziału w Projekcie.

* 1. ocenę strategiczną formularza rekrutacyjnego polegającą na przyznaniu punktów za spełnienie następujących kryteriów strategicznych:
* osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EDRR na lata 2014-2020 – 10 pkt,
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt,
* osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt,
* osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020 – zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 10 pkt,
* osoba z obszarów objętych programem rewitalizacji – 10 pkt.

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **50 punktów.**

* 1. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów, będąca sumą liczby punktów za spełnienie kryteriów strategicznych.
  2. Po wyłonieniu min. 36 osób (śr. 12 os/grupa) Kandydaci/tki zostaną uszeregowani na liście podstawowej wg kryterium punktowego (od największej do najmniejszej liczby otrzymanych punktów) z podziałem na płeć. Pozostałe osoby spełniające kryteria zostaną umieszczone na liście rezerwowej z podziałem na płeć w kolejności uzyskanej punktacji.
  3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie na jego miejsce będzie miała możliwość przystąpić osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
  4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
* zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
* zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
* osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

**§7**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Lista Kandydatów/ek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na tablicy ogłoszeńwbiurach projektu w Lublinie, ul. Mieszka I-ego 6 oraz ul. 3 Maja 18/5a.
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom/kom osobiście, mailowo lub telefonicznie.

**§8**

**Organizacja usług**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubelskiego na obszarze objętym rewitalizacją i na rzecz grupy docelowej zamieszkującej na obszarze rewitalizowanym następujących gmin: Trzydnik Duży (gmina wiejska), Piaski (miasto oraz obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Wysokie (gmina wiejska), Milejów (gmina wiejska), Niemca (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Lubartów (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Kraśnik (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Mełgiew (gmina wiejska), Puławy (gmina miejska), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Spiczyn (gmina wiejska), Kock (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Jastków (gmina wiejska), Urzędów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej).
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12 - osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na wysokiej jakości szkoleniach Uczestnicy/czki otrzymują przerwę kawową obejmującą: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka i owoce w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 4 godzin lekcyjnych (tj. 4 x 45 minut) oraz ciepły posiłek obejmujący dwa dania (zupę i drugie danie) w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (t. 6 x 45 minut).
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po odbytym szkoleniu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy/czki, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
   1. zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
   2. inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika/czkę w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się Uczestnika/czki do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników/czek, Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika/czki zwrotu materiałów szkoleniowych.
12. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na Indywidualną diagnozę potrzeb z IPD, Indywidualne poradnictwo specjalistyczne – socjoterapeuty, psychologa, prawnika, mediatora, Trening umiejętności społecznych, Indywidualne pośrednictwo pracy, Wysokiej jakości szkolenia zawodowe w przypadku zamieszkiwania poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
13. Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Realizatora wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
    1. jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę (łącznie 5 usług – 5 komplety biletów).
    2. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.
14. W przypadku nie możności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika/czkę projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będę dostępne w biurze projektu w Lublinie i na stronie internetowej projektu http://pbb.consultor.pl. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy Uczestnik/czka projektu nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji personel projektu zatwierdza wypłatę środków.
15. Złożenie poza wymaganym terminem lub niekompletnych niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto bankowe. Realizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników/czek Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
16. **Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 12,33 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm.**
17. **Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1849,68 zł duże brutto, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm.**
18. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości Uczestników Projektu na stronie http://pbb.consultor.pl. i w biurach projektu.

**§ 9**

**Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) na Indywidualną diagnozę potrzeb z IPD, Indywidualne poradnictwo specjalistyczne – socjoterapeuty, psychologa, prawnika, mediatora, Trening umiejętności społecznych, Indywidualne pośrednictwo pracy, Wysokiej jakości szkolenia w przypadku zamieszkiwania poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. **Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).**
5. **Uczestnicy/czki zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**
6. Uczestnicy/czki zobowiązani są do przekazania Realizatorowi projektu kopii umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

**§ 10**

**Obowiązki Uczestników/czek i Realizatora projektu**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
3. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
4. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
5. przystąpienia do egzaminu końcowego,
6. przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
7. korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
8. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu,
9. przekazania Realizatorowi projektu kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
10. zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, pośredników pracy, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Uczestników/czek Projektu.
11. Realizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
12. zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 4-5 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie, chyba, że Uczestnicy/czki zgłoszą potrzebę zajęć w innych dniach lub innym trybie lub zmiana dni i trybu zajęć wynikać będzie ze stanu epidemii COVID-19,
13. zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
14. dokonania zwrotu kosztów dojazdu na Indywidualną diagnozę potrzeb z IPD, Indywidualne pośrednictwo pracy, Indywidualne poradnictwo specjalistyczne – socjoterapeuty, psychologa, prawnika, mediatora, Trening umiejętności społecznych, Wysokiej jakości szkolenia w przypadku zamieszkiwania poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie oraz zapewnienia wyżywienia i poczęstunku Uczestnikom/czkom zajęć grupowych,
15. nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

**§11**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 roku.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

***Załączniki:***

1. Formularz rekrutacyjny do projektu,
2. Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Deklaracja udziału w projekcie i oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach,
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów NNW,
5. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania na terenie objętym rewitalizacją,
6. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami i/lub zaburzeniami psychicznymi,
7. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy,
8. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo,
9. Oświadczenie o niskich kwalifikacjach,
10. Oświadczenie dotyczące wielokrotnego wykluczenia społecznego,
11. Oświadczenie dotyczące zamieszkiwania na terenach wiejskich,
12. Oświadczenie o przebywaniu w innej, niekorzystnej sytuacji społecznej.

Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w regulaminie projektu

………………………..……………………………………………………

Miejscowość, data i czytelny podpis Kandydata/ki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Consultor Sp. z o.o., ul. Mieszka I – ego 6, 20 – 610 Lublin oraz Europejski Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: info@consultor.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji do projektu pt. **,,Praca bez barier!”** na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w okresie do dnia zatwierdzenia listy uczestników w/w projektu/przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja dotycząca Pani/Pana osoby. *Administrator* poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej http://www.consultor.pl/.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
* wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku w postaci fotografii w przypadku wykonywania zdjęć w czasie realizacji projektu „Praca bez barier!”.

|  |  |
| --- | --- |
| …..…………….……………………………… | ……………..…………………………………………………… |
| *(Miejscowość, data)* | *(Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)* |

1. Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

   * od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
   * od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
   * od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

   UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

   UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybrane gminy: Trzydnik Duży (gmina wiejska), Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Wysokie (gmina wiejska), Milejów (gmina wiejska), Niemce (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Lubartów - gmina wiejska (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Kraśnik (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Mełgiew (gmina wiejska), Puławy (gmina miejska), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Spiczyn (gmina wiejska), Kock (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Jastków (gmina wiejska), Urzędów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Urzędów (miasto w gminie miejsko-wiejskiej). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wybrane gminy: Trzydnik Duży (gmina wiejska), Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Wysokie (gmina wiejska), Milejów (gmina wiejska), Niemce (gmina wiejska), Strzyżewice (gmina wiejska), Lubartów - gmina wiejska (gmina wiejska), Świdnik (gmina miejska), Kraśnik (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Mełgiew (gmina wiejska), Puławy (gmina miejska), Niedrzwica Duża (gmina wiejska), Jabłonna (gmina wiejska), Spiczyn (gmina wiejska), Kock (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Jastków (gmina wiejska), Urzędów (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Urzędów (miasto w gminie miejsko-wiejskiej). [↑](#footnote-ref-5)