



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Powrót do aktywności zawodowej”
nr projektu FELU.09.04-IP.02-0137/23
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy
Działanie 9.4 Zrównoważony rynek pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Powrót do aktywności zawodowej**” nr **FELU.09.04-IP.02-0137/23**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie.
5. Biuro Projektu „**Powrót do aktywności zawodowej**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym poprzez aktywizację zawodową 60 osób pozostających bez pracy z woj. lubelskiego, w tym minimum 50 kobiet poprzez wsparcie psychologiczne, trening umiejętności społecznych, wsparcie szkoleniowe, usługi pośrednictwa pracy i staże oraz szkoleń świadomościowych odnośnie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym wśród 20 pracowników i 30 pracodawców.
10. **Projekt będzie realizowany w oparciu o dwa typy projektów TYP 1 i TYP 3.**
11. **TYP 1** polega na kompleksowej aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, ukierunkowanej na wsparcie zrównoważonego udziału w rynku pracy, a zwłaszcza kobiet, poprzez wsparcie m.in. psychologiczne, doradcze, szkoleniowe, stażowe.
12. **TYP 3** polega na upowszechnianiu elastycznych form zatrudnienia i pracy w obniżonym wymiarze czasu oraz innych działań zapewniających większą równowagę między życiem zawodowym, a prywatnym, poprzez działania świadomościowe wśród pracodawców i pracowników.



§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, zamieszkująca lub przebywająca na terenie województwa lubelskiego, pozostająca bez zatrudnienia, bierna zawodowo, powracająca na rynek pracy lub pracownik/czka zamieszkujący lub przebywający na terenie województwa lubelskiego, który/a z własnej inicjatywy chce zwiększyć swoją świadomość na temat zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym lub pracodawca/czyni który/a prowadzi działalność na terenie województwa lubelskiego i chce zwiększyć swoją świadomość na temat zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie lub pracodawca/czyni lub pracownik/czka, który/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie przystąpi do szkolenia przewidzianego w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
10. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: -studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.



11. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba powracająca na rynek pracy** - za osoby powracające na rynek pracy, można uznać m.in. bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
14. **Osoba pracująca** - osoba:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezplatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez



siebie pracą wnoszą bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

15. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
16. **Osoba w wieku 18-29 lat** - osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęta wsparciem w ramach projektu. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
17. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (art. 3 k.p.).
18. **Kadra zarządzająca** (inaczej kierownicza lub menedżerska) to wszystkie osoby, które pełnią funkcję przełożonego i stoją na czele jednostek organizacyjnych firmy, np. zespołu lub działu. Odpowiadają za organizację i koordynowanie pracy zespołu i jego członków oraz wytyczanie celów i ich realizację, w tym właściciele przedsiębiorstw, osoby zasiadające w organach zarządczych, menadżerowie, kierownicy.
19. **Obywatel państw trzecich (skrót: OPT)** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie, w formie kolejnych tur naborów dla **TYPU 1** od **01.03.2024 do 31.08.2024** oraz dla **TYPU 3** od **01.03.2024 do 31.05.2024** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurze Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin. Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
 5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1 lub nr 2** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
 - c. Zaświadczenie z MUP/PUP - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),
 - d. Zaświadczenie z ZUS – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (jeśli dotyczy),
 - e. Kserokopię dokumentu potwierdzającego status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony lub do wglądu paszport z pieczętką potwierdzającą datę przekroczenia granicy z Polską, karta pobytu lub inny równoważny dokument do wglądu - w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej (jeśli dotyczy),
 - f. Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku osób pracujących (jeśli dotyczy)
 - g. Dokument potwierdzający prowadzenie przedsiębiorstwa (np. wydruk z CEiDG, KRS) - w przypadku pracodawców zgłaszających swój udział lub swoich pracowników w szkoleniu WORK-LIFE-BALANCE,
 - h. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w przypadku pracodawców zgłaszających swój udział w szkoleniu WORK-LIFE-BALANCE,
 - i. Oświadczenie o uzyskaniu /nieuzyskaniu pomocy de minimis - w przypadku pracodawców zgłaszających swój udział w szkoleniu WORK-LIFE-BALANCE.
 6. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
 7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Powrót do aktywności zawodowej”.
 8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
 9. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**



10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu w TYP 1 może zostać osoba powyżej 18 roku życia, która spełnia łącznie następujące **kryteria**:
 - zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego,
 - pozostaje bez zatrudnienia, jest bierna zawodowo, powracająca na rynek pracy, długotrwale bezrobotna.
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 35 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
 - uchodźcy wojenni – 5 punktów,
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - kobiety – 10 punktów,
 - osoby bez wykształcenia wyższego – 5 punktów,
 - osoby długotrwale bezrobotne – 10 punktów.
3. Uczestnikiem/czką projektu w TYP 3 może zostać osoba powyżej 18 roku życia, która spełnia łącznie następujące **kryteria**:
 - zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego,
 - jest pracodawcą, kadrą zarządzającą i zatrudniającą pracowników lub pracownikiem.

Dodatkowe punkty dla pracodawców:

 - w pierwszej kolejności kierowane będą osoby zarządzające i zatrudniające pracowników – 10 punktów,
 - pracodawcy zatrudniający powyżej 50 osób – 10 punktów,
 - kobieta pracodawca – 5 punktów,
 - pracodawcy z branży obsługa rynku nieruchomości, finanse i ubezpieczenia, administracja i działalność wspierająca, edukacja, opieka zdrowotna, pomoc społeczna, pozostała działalność usługowa – 10 punktów,
 - pracodawca mający 1 dziecko do 18.r.ż. – 5 punktów,
 - pracodawca mający 2 dzieci do 18.r.ż. – 10 punktów,
 - pracodawca mający 3 dzieci lub więcej do 18.r.ż. – 15 punktów,
 - pracodawca z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - pracodawcy zatrudniający więcej niż 20 osób – 5 punktów.

Dodatkowe punkty dla pracowników:

 - kobieta niepracująca – 5 punktów,
 - pracownicy z branży obsługa rynku nieruchomości, finanse i ubezpieczenia, administracja i działalność wspierająca, edukacja, opieka zdrowotna, pomoc społeczna, pozostała działalność usługowa – 10 punktów,
 - pracownik mający 1 dziecko do 18.r.ż. – 5 punktów,
 - pracownik mający 2 dzieci do 18.r.ż. – 10 punktów,
 - pracownik mający 3 dzieci lub więcej do 18.r.ż. – 15 punktów,
 - pracownik z niepełnosprawnościami – 5 punktów.
4. **Wsparciem w ramach projektu TYP 3** zostanie objętych 30 pracodawców i 20 pracowników z terenu województwa lubelskiego.
5. **Wsparciem w ramach projektu TYP 1** zostanie objętych 60 osób, w tym (min. 50 kobiet pozostających bez zatrudnienia, biernych zawodowo, osób powracających na rynek pracy) spełniających powyższe kryteria. Ponadto:



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- minimum 50% uczestników/czek projektu tj. 31 osób będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne,
- 20 osób biernych zawodowo, 40 osób bezrobotnych (90% kobiet),
- minimum 2 uczestników/czek projektu będą stanowić uchodźcy uciekający przed wojną z Ukrainy.

6. Ponadto w ramach obu typów projektu zostanie objętych:

- minimum 12 osób w wieku 18-29 lat (90% kobiet),
- minimum 15 osób z niepełnosprawnościami (90% kobiet).

5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 7.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

7. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

8. Proces rekrutacji:

- I etap – ogłoszenie naboru: każda kolejna tura rekrutacji do projektu będzie ogłoszona na stronie Realizatora projektu
- II etap - po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

§ 4

Zakres wsparcia

I. W ramach projektu TYP 1 będą prowadzone następujące zadania:

1. **Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności** dla 60 Uczestników/czek Projektu w systemie 2 spotkania x 1 godzina. Diagnoza będzie składała się z następujących działań I: Analiza potrzeb Uczestnika/czki Projektu 2. Indywidualna ocena zawodowa 3. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach zadania nastąpi identyfikacja potrzeb osób pozostających bez pracy oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.



2. **Wsparcie psychologiczne uczestników/czek projektu oraz warsztaty z kompetencji społecznych** dla 60 Uczestników/czek Projektu. Indywidualne usługi psychologiczne 4 h zegarowe x 1 Uczestnik/czka, grupowe warsztaty z kompetencji społecznych (24 h dyd. x 5 grup x 12osób). Zajęcia indywidualne psychologiczne będą szczególnie ważne dla osób długotrwale bezrobotnych, dla osób które bardzo długo funkcjonują poza rynkiem pracy. UP będą mogli np. porozmawiać na nurtujące problemy pogodzenia życia zawodowego z prywatnym.
 3. **Pośrednictwo pracy** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 6 spotkań x 1 godzina. Usługa będzie realizowana podczas całego trwania w zależności od potrzeb. Pośrednik pracy pomoże UP podczas wyboru ofert pracy zgodnych z nabytymi i posiadanymi kwalifikacjami, w procesie przygotowania dokumentów (CV, LM) i poszukiwania pracy. Pośrednik pracy pomoże w pozyskaniu min. 2 ofert pracy dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
 4. **Szkolenie zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD)** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 5 grup szkoleniowych x 12 osób x 80 godzin zgodnych z IPD. Typy szkoleń: Szkolenia z obsługi Social mediów/robienia zdjęć cyfrowych, Obsługa programu Excel zaawansowany lub innego programu komputerowego zgodnego z potrzebami UP z IPD. Szkolenia sprzedażowo/marketingowe, Szkolenia z prowadzenia własnej działalności gospodarczej, możliwości pozyskiwania środków na prowadzenie DG i pisanie biznesplanów, Kurs j. angielskiego - poziom zgodny z Indywidualnym Planem Działania.
 5. **Staże zawodowe** dla 55 Uczestników/czek Projektu 3 miesięczne, staże u pracodawców (zgodnie z IPD). Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium stażowe, referencje o odbyciu staży, ubezpieczenie NNW, UP przed rozpoczęciem staży przejdą badania lekarskie.
- II. W ramach projektu TYP 3 będą prowadzone następujące zadania:
1. **Szkolenia świadomościowe** dla 20 pracowników i 30 pracodawców odnośnie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym: *WORK-LIFE-BALANCE* w systemie 5 grup x 10 osób x 16 godzin. W ramach usługi będą poruszane takie tematy jak: Rola kadry menedżerskiej w kształtowaniu wizji zdrowia i zrównoważonej efektywności, Weryfikacja naturalnego rytmu dnia, Metody zarządzania sobą w czasie, Energia życiowa a energia dnia, Zmiana nawyków – plan działań pro-życiowych, Nasze centrum – a niezaspokojone potrzeby, Techniki i praktyki zdrowia umysłowo-fizycznego, praktyka własna, Trening redukcji stresu i relaksacji do praktycznego wykorzystania, Rozwijanie umiejętności koncentracji i budowania silnej samooceny.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Warsztaty z kompetencji społecznych*, *szkolenie zawodowe* oraz szkolenie *Work-Life-Balance* przewidziany jest catering.
3. Dla osób niepracujących przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu przyznawany na zasadach określonych w §7 niniejszego Regulaminu.



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz catering.

§6

Pomoc de minimis

1. Pomoc *de minimis* będzie przyznana pracodawcom biorącym udział w szkoleniu *Work-Life-Balance* i pracodawcom zgłaszającym udział kadry zarządzającej w szkoleniu *Work-Life-Balance*.
2. Udział w bezpłatnym szkoleniu *Work-Life-Balance* będzie regulować umowa.
3. Realizator projektu zobowiązany jest wydać Pracodawcy jako Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
5. Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy *de minimis* zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - a) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz
 - b) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

§7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, refundację kosztów dojazdu otrzyma ok. 50 % Uczestników/czek projektu jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności,
 - b) Doradztwo psychologiczne,
 - c) Warsztaty kompetencji społecznych,
 - d) Pośrednictwo pracy,
 - e) Szkolenie zawodowe.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na zajęciach grupowych, w przypadku zajęć indywidualnych 100% obecności pod rygorem skreślenia z listy



Uczestników.

4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§10

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszcza będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy dla niepracujących
2. Formularz zgłoszeniowy dla pracodawców i pracowników
3. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku osób pracujących zgłaszających udział kadry zarządzającej w szkoleniu WORK-LIFE-BALANCE)
4. Wzór Umowy szkoleniowo-doradczej dla osób biorących udział w projekcie TYP 1
5. Wzór Umowy na świadczenie usług szkoleniowych (dla osób biorących udział w projekcie TYP 3).