



UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

w ramach projektu „**Powrót do aktywności zawodowej**” FELU.09.04-IP.02-0137/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, realizowanego przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

zawarta w dniu pomiędzy:

Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000106968, NIP 946-177-10-36, REGON 430308156, reprezentowanym przez, zwanym dalej „*Beneficjentem*”,

a

P....., zam., zwanym/ną dalej „*Uczestnikiem/ką projektu*”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych poprzez kompleksową aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy.
2. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, nie dłużej niż do dnia 28.02.2025 r. Okres zakończenia umowy może ulec zmianie.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres oraz wymiar wsparcia ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) pozytywnie zweryfikowanego formularza rekrutacyjnego,
 - 2) indywidualnej diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika/czki projektu – rodzaj szkolenia zawodowego.
4. Liczba godzin wsparcia świadczona na rzecz uczestnika/ki projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika/ki projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział uczestnika/ki projektu we wsparciu obejmuje:
 - a) indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności,
 - b) wsparcie psychologiczne,
 - c) warsztaty kompetencji społecznych,
 - d) pośrednictwo pracy,
 - e) szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działań m.in.:
 - szkolenie z obsługi Social mediów/robienia zdjęć cyfrowych,
 - obsługa programu Excel,



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej „jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- szkolenia sprzedażowo/marketingowe,
 - szkolenie z prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - kurs j. angielskiego,
- f) 3 miesięczne staże zawodowe.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta w przypadku, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające mu udział w projekcie i w takim przypadku złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania, zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu.
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych oraz w minimum 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka szkoleń zobowiązany/a jest przystąpić do testu oraz egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkolenia założonego w projekcie.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 5

Obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu zapewnia Uczestnikom/czkom projektu:
 - a) przeprowadzenie zajęć szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia dostosowanym do poziomu i możliwości Uczestników/czek projektu,
 - b) materiały szkoleniowe i dydaktyczne,
 - c) właściwe warunki lokalowe, sprzęt do realizacji zajęć,
 - d) serwis kawowy wraz z ciepłym posiłkiem podczas warsztatów z kompetencji społecznych oraz szkolenia zawodowego,
 - e) zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z Załącznikami.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnik/ka projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w indywidualnej diagnozie potrzeb o której mowa w § 3 ust. 2;



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej „jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi stosownych wyjaśnień;
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/ka projektu traci prawo korzystania z dalszego wsparcia oraz traci prawo do dalszego uczestnictwa w projekcie.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w usługach realizowanych w ramach projektu z winy Uczestnika/czki oraz zaistnienia sytuacji opisanych w ustępach 2 i 3 niniejszego paragrafu Beneficjent będzie miał możliwość dochodzenia od Uczestnika/czki zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w usłudze zgodnie z zasadą proporcjonalności.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla Uczestnika/czki projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
**Podpis Beneficjenta
Projektu**

.....
Podpis Uczestnika/czki