



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Podkarpackie - z POWERem w przyszłość!”
nr projektu POWR.01.02.01-18-0183/19
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Podkarpackie - z POWERem w przyszłość!” nr POWR.01,02,01-18-0183/19**, realizowanym na terenie **województwa podkarpackiego** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**.
2. Projekt realizowany jest przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin w partnerstwie z Fundacją Przestrzeń Inicjatyw Regionalnych – Społecznik z siedzibą przy ul. Lwowskiej 60, 22-600 Tomaszów Lubelski.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.12.2019 r.** do **31.12.2020 r.**
4. **Obszar wsparcia: województwo podkarpackie.**
5. Biuro Projektu **„Podkarpackie - z POWERem w przyszłość!”** mieści się przy ul. Ks. Sondej 2/4, 35-011 Rzeszów.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
8. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności zatrudnienia wśród 127 osób młodych (77K,50M) w wieku 18-29 lat zamieszkujących woj. podkarpackie (w rozumieniu KC) pozostających bez pracy (wyłącznie osoby bierne zawodowo, bezrobotne niezarejestrowane w PUP), które nie kształcą się oraz nie uczestniczą w szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET) oraz wśród tzw. ubogich pracujących, tj. osób zarabiających nie więcej niż minimalna płaca krajowa lub osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, oraz – których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia ; przy czym co najmniej 5% GD będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością, 50% osoby zamieszkałe miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, oraz osoby z następujących grup: imigranci (w tym polskiego pochodzenia), reemigranci, os. odchodzące z rolnictwa. Z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
9. Cel zostanie osiągnięty poprzez wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej Uczestnika/czki Projektu.



10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zakwalifikowany/-a uczestnictwa w projekcie, zobligowany/-a jest skorzystać ze wszystkich zaplanowanych dla niego/niej, na etapie IPD, form wsparcia.

§ 2 Wyjaśnienie pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Podkarpackie – z POWERem w przyszłość!”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0183/19-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 2. **Obszar realizacji projektu** - województwo podkarpackie.
 3. **Okres realizacji projektu**- od 01.12.2019 do 31.12.2020 r.
 4. **Beneficjent/Projektodawca/Lider/Organizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3-ego Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
 5. **Partner/ Organizator projektu** – Fundacja Przestrzeń Inicjatyw Regionalnych – Społecznik z siedzibą przy ul. Lwowskiej 60, 22-600 Tomaszów Lubelski.
 6. **Biuro Projektu** – Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw ul. Ks. Sondej 2/4, 25-011 Rzeszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00.
 7. **Strona internetowa Projektu** – strona www.eds-fundacja.pl
 8. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)**– Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
 9. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
 10. **Kandydat/ka do projektu** – osoba w wieku 18-29 lat zamieszkujących woj. podkarpackie (w rozumieniu KC), która nie kształci się oraz nie uczestniczy w szkoleniu (tzw. osoba z kategorii NEET), pozostająca bez pracy (wyłącznie osoby bierne zawodowo, niezarejestrowane w PUP) albo należąca do tzw. osób ubogich pracujących, tj. zarabia nie więcej niż minimalna płaca krajowa lub jest zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub pracuje w ramach umowy cywilnoprawnej – oraz której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; w tym w szczególności: osoba z niepełnosprawnością, osoba zamieszkała miasto średnie lub miasto tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, oraz osoba z następujących grup: imigranci (w tym polskiego pochodzenia), reemigranci, os. odchodzące z rolnictwa, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, z wyłączeniem osoby należącej do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj.:
- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),



- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci¹ (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci², osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny³, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej) - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

11. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
12. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
13. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.
14. **Osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika „liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie”, tj. biernie zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują⁴ i nie są bez-

¹imigranci to osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski.

²reemigranci to obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

³osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny to osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336, z późn.zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 z późn.zm.) (ZUS)

⁴Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatkę rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Osoby przebywające



robotne⁵). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej własną działalność - członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

15. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli;
- nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni, lecz nie poprzez zaniechanie obowiązku szkolnego. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Uwaga: Osoby, które kształcą się lub szkolą się jedynie w trybie zaocznym lub ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.

16. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
17. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 łącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)⁶.
18. **Ubdoby pracujący** to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wy-

na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

⁵ **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

⁶ ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową),

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną),

ISCED 5 – 8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)



sokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

19. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** to osoby:

- zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz, których miesięczne zarobki nie przekraczają wynagrodzenia minimalnego oraz
- których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

§ 3 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, oraz zasadą równości płci, a także będzie uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało od grudnia do sierpnia w sposób ciągły do zebrania ostatniego uczestnika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w **Biurowie Projektu** ul. Ks. Sondej 2/4, 35-011 Rzeszów osobiście, a także drogą pocztową – decyduje data stempla, pocztą elektroniczną, przez osoby trzecie lub mobilnie do rąk zespołu rekrutacyjnego- udogodnienie dla osób niepełnosprawnych z różnym st. niepełnosprawności.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o przynależności do Grupy Docelowej,
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),
 - c. Zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu/ wykonywaniu obowiązków w ramach umowy cywilno-prawnej (jeśli dotyczy) lub inny dokument potwierdzające powyższe informacje.
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane Oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na



- Uczestnika/-czkę projektu „Podkarpackie – z POWERem w przyszłość!”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.**
- 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/ką projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
- jest w wieku 18 – 29 lat,
 - zamieszkuje województwo podkarpackie;
 - nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
 - nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu;
- oraz**
- pozostaje bez pracy; tzn. jest bierna zawodowo (nie poszukuje pracy), nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- lub
- jest osobą pracującą i należy do grupy tzw. ubogich pracujących lub jest zatrudniony/a na umowę krótkoterminową lub pracuje w ramach umowy cywilnoprawnej, gdzie miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia;
- w tym w szczególności:
- osoba z niepełnosprawnościami;
 - zamieszkała w rozumieniu przepisów KC na terenie woj. podkarpackiego w miastach tracących funkcję społeczno gospodarczą: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg;
 - osoba będące imigrantem, reemigrantem;
 - osoba odchodzące z rolnictwa,
- z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 127 spełniających powyższe kryteria. W tym:
- min. 5% będą stanowić osoby z niepełno sprawnościami,
 - minimum 20% osób będą stanowić os. o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 wyłącznie,
 - min. 50% Uczestników Projektu będzie zamieszkiwać miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze województwa podkarpackiego⁷.

⁷Zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Konkursu oraz Załączniku nr 7.16 do Regulaminu Konkursu są to miasta: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg).



2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w §3, pkt. I., podpunkt 4., listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu:

1. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń. Proces rekrutacji będzie obejmował dwa etapy:

Etap 1 – ocena formalna i merytoryczna; uwzględni sprawdzenie poprawności i kompletności formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz weryfikacji przynależności do grupy docelowej projektu, a także strategicznej profilu Kandydata/ki pod kątem kryteriów premiujących;

Kryteria premiujące to:

- osoby niepełnosprawne (+5 pkt.)
- kobiety (+5 pkt.)
- osoby o niskich kwalifikacjach (+5 pkt.)
- osoby zamieszkujące na obszarze miast średnich (+10 pkt.)
- osoby bierne zawodowo NEET (+ 15 pkt.).

W przypadku uchybień formalnych pracownik Biura Projektu skontaktuje się z Kandydatem/ką na Uczestnika/czkę Projektu i poinformuje o konieczności uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia, kandydatura zostanie odrzucona. Dopuszczalne jest jednorazowe uzupełnienie formularza rekrutacyjnego.

Formularze rekrutacyjne Kandydatów na Uczestników Projektu, które zostaną zweryfikowane pozytywnie i ocenione, utworzą listę kwalifikacyjną do projektu i zostaną skierowane do II etapu projektu.

Etap 2 – obejmuje rozmowę rekrutacyjną z Kandydatem/ką do Projektu i dotyczy oceny motywacji i sytuacji życiowej. Zbadane zostaną motywacja do udziału w projekcie, sytuacja życiowa, otwartość na zmiany, samodzielność; rozmowy punktowane w skali od 0 do 10; przy czym im silniejsza motywacja Uczestnika/czki do zmian oraz więcej trudności do podjęcia aktywizacji zawodowej, tym wyżej punktowana rozmowa.

2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową z uwzględnieniem podziału na płeć, z zastrzeżeniem, iż osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu zakończenia zadania 1 (Identyfikacja osób młodych). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/czki Projektu, na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej i o tej samej płci.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).
5. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.



6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane listownie, telefonicznie lub mailowo, a lista rankingowa Uczestników Projektu z numerami ewidencyjnym formularzy zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.

§ 4 Zakres wsparcia

I. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB MŁODYCH** – wsparcie przewidziane dla 127 UP (60 UP/Lider, 67 UP/Partner); średnio 2 spotkania indywidualne po 3 godziny zegarowe na Uczestnika/czkę Projektu (łącznie 6 godz. zegarowe na Uczestnika/czkę Projektu) w ramach zadania. Sesje z doradcą zawodowym w ramach zadania obejmują opracowanie Indywidualny Plan Działania.

2. **WARSZTATY MIĘKKICH KOMPETENCJI ZAWODWYCH** – wsparcie przewidziane dla 127 UP (60 UP/Lider, 67 UP/Partner); 3 spotkania grupowe po 6h dydaktycznych; średnio 3x6h (łącznie 18h dyd. na grupę). Warsztaty będą podzielone na 3 moduły: 1 moduł – technika negocjacji, zachowanie asertywności, rozwiązywanie konfliktów, praca w zespole, 2 moduł – sztuka mówienia i autoprezentacji, moduł 3 – planowanie rozwoju kariery zawodowej, uzupełnianie kwalifikacji zawodowej, przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowego.

3. **SZKOLENIE ZAWODOWE** – wsparcie przewidziane dla 127 UP (60 UP/Lider, 67UP/Partner); średnio 160 h/gr. (śr. 20 spotkań x 8 dyd.). Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu, zdiagnozowanymi potrzebami regionalnego rynku pracy oraz zapotrzebowaniem deklarowanym przez pracodawców. Warunkiem zakończenia szkolenia jest udział w 80% zajęć oraz pozytywna ocena uzyskana z egzaminu wewnętrznego. Celem szkolenia jest nabycie/podwyższenie/dostosowanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu i jest zakończone egzaminem zewnętrznym po którym Uczestnik/czka otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

4. **POŚREDNICTWO PRACY** – wsparcie przewidziane dla 127 UP (60 UP/Lider, 67UP/Partner); 3 spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy, po 2 godziny zegarowe, 3 razy w miesiącu. Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu wsparcia UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych pod kontem konkretnych ofert, coaching przed rozmowami rekrutacyjnymi. Każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zostaną przedstawione min. 2 oferty pracy.

Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika Projektu oferty przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czkę Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §7 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).

5. **STAŻ ZAWODOWY** wsparcie przewidziane dla 103 os. rozpoczynających udział w projekcie, jako osoby bierne zawodowo (48UP/Lider, 55UP/Partner). Celem zadania jest nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, mające za zadanie przygotować osoby wchodzące na rynek pracy lub podnoszące swoje kwalifikacje do podjęcia pracy/zmiany/poprawy warunków zatrudnienia. Czas trwania stażu średnio 4 miesiące, 40 h/tyg., 8 h dziennie; w przypadku ON ze średnim i znacznym st. niepełnosprawności 35 h/tygodniowo, 7 h/dziennie.



§5 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie trzystronnej umowy między Organizatorem Projektu, pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi średnio 4 miesiące kalendarzowe, czas pracy 8 godzin dziennie, łącznie 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie, łącznie 35 godzin tygodniowo.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, zaś za udział w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określają zapisy §7 i §8.
5. W ramach szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych zadań (szkolenie, staż zawodowy, jeśli dotyczy).

§6 Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 - Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność UP na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
4. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§7 Stypendium stażowe



1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
2. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
3. Nieobecność z powodu choroby wymaga udokumentowania stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora Projektu - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (NIP: 946-177-10-36) lub Fundacja Przestrzeń Inicjatyw Społecznych (NIP: 921-037-509), w zależności z którym z partnerów Uczestnik projektu/czka zawrze umowę o organizację stażu.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. **Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.**
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 10 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” rachunek bankowy.
6. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego: podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł, nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu:
 - Warsztaty miękkich kompetencji zawodowych,
 - Szkolenie zawodowe,



- Pośrednictwo pracy,
 - Staż zawodowy (jeśli dotyczy).
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
 5. Uczestnik/ka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie w zależności od wybranego rodzaju szkolenia.
 6. Uczestnik/ka stażu zobowiązany jest przystąpić do stażu zawodowego.
 7. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilno-prawną lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku działalności gospodarczej: dowód opłacenia składek/oświadczenie i/lub wpis do CEIDG lub KRS.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/ka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Organizator Projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/ka Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

§11

Efektywność zatrudnieniowa i zawodowa

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/ka podejmie zatrudnienie.



2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę na min. ½ etatu na min. okres 3 miesięcy lub kopia umowy cywilno-prawnej wraz z potwierdzenie otrzymywanego wynagrodzenia lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacania składek/oświadczenie lub wpis do CEIDG lub KRS.

3. Kryterium efektywności zawodowej mierzone jest od początku realizacji projektu narastająco, wyłącznie wśród uczestników projektu, którzy w momencie przystąpienia do projektu byli osobami pracującymi. Z pomiaru kryterium efektywności zawodowej wyłączamy uczestników projektu, którzy otrzymali dotację na założenie działalności gospodarczej w projekcie EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS). Uczestnicy projektu zobowiązaniu są przedstawić informację o podjęciu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z EFS.

4. Przez poprawę sytuacji uczestnika projektu na rynku pracy rozumie się:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia,
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji,
- awans w dotychczasowej pracy,
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności: kopii umowy o pracy, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenie pracodawcy.

5. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, a wskaźników efektywności społeczno – zawodowej do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Projektodawca umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium