



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Nowe kompetencje i umiejętności”**  
**nr projektu FELU.10.06-IZ.00-0113/23**  
**realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**  
**Oś priorytetowa X Lepsza edukacja**  
**Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe kompetencje i umiejętności**” nr **FELU.10.06-IZ.00-0113/23**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2024 r. do 30.09.2024 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie, tj. miasto Lublin, powiat lubelski, powiat lubartowski, powiat hrubieszowski.
5. Biuro Projektu „**Nowe kompetencje i umiejętności**” znajduje się przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wzrost umiejętności podstawowych poprzez stworzenie praktycznego wsparcia edukacyjnego dla 50 osób dorosłych z województwa lubelskiego z m. Lublin, powiatu lubelskiego, lubartowskiego, hrubieszowskiego w obszarach umiejętności cyfrowych, kompetencji społecznych, rozumowania matematycznego, rozumienia i tworzenia informacji u osób posiadających umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

**§ 2**

**Wyjaśnienie pojęć**

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu – Realizator projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz



Projekt „Nowe kompetencje i umiejętności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.

3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczone będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, zamieszkująca lub przebywająca na terenie województwa lubelskiego: w powiecie lubelskim, lubartowskim, hrubieszowskim lub mieście Lublin, posiadająca umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Umiejętności podstawowe** – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.
10. **Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** - osoba powyżej 18. roku życia, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadająca umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
12. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: -studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.



13. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
14. **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
15. **Osoba pracująca** - osoba:
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również:
    - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
      - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
      - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
      - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
    - b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;



- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
  - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
16. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
17. **Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60. rok życia.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

##### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie, w formie kolejnych tur naborów.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało **od 01.01.2024** do końca trwania projektu lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurze Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy),
  - c. Kserokopię dokumentu potwierdzającego status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie



Projekt „Nowe kompetencje i umiejętności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony lub do wglądu paszport z pieczętką potwierdzającą datę przekroczenia granicy z Polską, karta pobytu lub inny równoważny dokument do wglądu - w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej (jeśli dotyczy),

7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Nowe kompetencje i umiejętności”.
9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**
- 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać dorosła osoba, która spełnia łącznie następujące **kryteria**:
    - pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego w miasto Lublin, powiat lubelski, powiat lubartowski lub powiat hrubieszowski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
    - posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
    - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
  2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 60 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
    - uchodźcy wojenni – 30 punktów,
    - kobiety – 10 punktów,
    - osoby starsze i /lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami – 20 punktów.
  3. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn) spełniających powyższe kryteria. W tym:
    - minimum 20 Uczestników/-czek Projektu (15 kobiet, 5 mężczyzn) będą stanowiły osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie,
    - minimum 10 Uczestników/-czek Projektu (6 kobiet, 4 mężczyzn) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
    - co najmniej 50% grupy docelowej (minimum 26 osób) będą stanowić osoby starsze i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami.
- 3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
- a) spełnienie wymogów formalnych,





Projekt „Nowe kompetencje i umiejętności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 7.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**5.** Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć w innym projekcie realizowanym przez innego operatora w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr FELU.10.06-IZ.00-001/23.

### III. Proces rekrutacji:

1. I etap – ogłoszenie naboru: każda kolejna tura rekrutacji do projektu będzie ogłoszona na stronie Realizatora projektu
2. II etap - po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
3. Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

## § 4

### Zakres wsparcia

- I. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  1. **Diagnoza potrzeb uczestników projektu** dla 50 Uczestników/czek Projektu w systemie 1 spotkanie x 1 godzina. Diagnoza będzie składała się z 3 etapów: Etap I: służący określeniu, - czy kandydat spełnia warunki udziału w projekcie. Etap II: służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie. Etap III: służący opracowaniu planu dalszych działań. Diagnoza umiejętności będzie miała na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeby, edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służyć będzie odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.
  2. **Wsparcie psychologiczne uczestników/czek projektu oraz warsztaty z kompetencji społecznych** dla 50 Uczestników/czek Projektu. Indywidualne usługi psychologiczne w systemie 2 godziny zegarowe x 1 UP, natomiast grupowe warsztaty z kompetencji społecznych w systemie 24 godziny zegarowe x 5 grup x 10 UP. Zajęcia indywidualne psychologiczne będą szczególnie ważne dla obcokrajowców z uwagi na trudne doświadczenia. Podczas zajęć grupowych uczestnicy/czki zintegrują się. Będzie na nich podejmowana tematyka dotycząca:



Projekt „Nowe kompetencje i umiejętności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- mowy ciała, przekonywania innych wypracowywania kompromisu, pracy w zespole oraz komunikowania się. Usługa będzie miała na celu wzmocnienie kompetencji społecznych w obszarach efektywnego funkcjonowania w grupie, asertywności, motywowania siebie i innych.
3. **Szkolenie z umiejętności cyfrowych w zależności od indywidualnej diagnozy** dla 50 Uczestników/czek Projektu, w systemie 5 grup x 10 UP x 40 godzin zegarowych. Pojedyncze spotkanie szkoleniowe będzie trwało 4 godziny zegarowe. Uczestnicy/czki szkolenia będą mieli do wyboru m.in. takie zagadnienia jak: podstawy obsługi komputera, bezpieczeństwa w sieci, obsługa i korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych, komunikacja przez Internet, E-usługi, bankowość elektroniczna. Uczestnicy/czki projektu będą mieli możliwość indywidualnych konsultacji z Mentorem Rozwoju, który będzie posiadał umiejętności cyfrowe w celu pogłębienia wiadomości w tym temacie. Udział w tej formie wsparcia wpłynie na zmniejszenie poczucia bezradności i osamotnienia szczególnie u osób w wieku dojrzałym i starszym.
  4. **Dodatkowe wsparcie szkoleniowe dla Obcokrajowców** dla 20 Uczestników/czek Projektu, w systemie 2 grupy x 10 UP x 40 godzin dydaktycznych. Szkolenia będą obejmować takie obszary tematyczne jak: wiedza o kulturze Polski, praktyczne informacje na temat działania instytucji w Polsce, podstawy poszukiwania pracy w Polsce, przydatne informacje dla obcokrajowców pracujących w Polsce, planowanie i prowadzenie domowego budżetu. Uczestnicy/czki projektu będą mieli możliwość indywidualnych konsultacji z Mentorem Rozwoju, który pomoże zrozumieć im podstawowe zasady życia w Polsce oraz odnaleźć się na polskim rynku pracy. Usługa ma na celu usprawnić funkcjonowanie w nieznanym kulturowo i poszerzyć wiedzę na temat praw i obowiązków związanych z pobytem w Polsce.
  5. **Usługa Mentora Rozwoju.** Każdy Uczestnik/czka Projektu będzie w stałym kontakcie z Mentorem Projektu, który będzie podtrzymywał motywację do podejmowania aktywności edukacyjnych przy wykorzystywaniu elementów mentoringu, coachingu oraz doradztwa. Mentor Projektu pomoże każdemu Uczestnikowi/czce Projektu odkryć i uaktywnić potencjał, zidentyfikować bariery, ustalić cele, a także zachęci do podejmowania działań i realizacji wyznaczonych celów. Na zakończenie projektu Mentor Rozwoju we współpracy z trenerami poszczególnych usług, oceni poziom umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych każdego z Uczestników/czek Projektu. Każda osoba, która z sukcesem przejdzie proces walidacji otrzyma certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.

## §5

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Warsztaty z kompetencji społecznych oraz Dodatkowe wsparcie szkoleniowe dla Obcokrajowców* przewidziany jest catering.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.



Projekt „Nowe kompetencje i umiejętności” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz cateringu.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - ✓ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - ✓ potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Raporcie Indywidualnym, zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu.
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

## §7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.





## §8

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

### Załączniki do regulaminu:

1. *Formularz zgłoszeniowy*