

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Młodość moją szansą!” nr POWR.01.02.01-18-0082/19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i uczestnictwa w projekcie „Młodość moją szansą!” nr POWR.01.02.01-18-0082/19, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-18-0082/19-00 zawartej w dniu 13.12.2019r., w ramach Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w 20-078 Lublin, ul. 3 Maja 18/5a, w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o., z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B.
3. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa>
4. **Okres realizacji projektu: 01.02.2020r. - 30.06.2021r.**
5. **Obszar wsparcia: województwo podkarpackie.**
6. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej i szans na zmianę lub podjęcie zatrudnienia (w tym samozatrudnienia) u 102 os. w wieku 18-29 lat (w tym 62 kobiet i 40 mężczyzn) znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej z obszaru województwa podkarpackiego przez zapewnienie im kompleksowego wsparcia na podstawie Indywidualnego Planu Działań 30.06.2021r.
7. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla 102 Uczestników projektu w ramach jednej z dwóch ścieżek uczestnictwa tj.:

**7.1 Ścieżka wsparcia: DOTACYJNA**

**Skierowana do 30 uczestników/czek projektu obejmuje:**

- I. **Instrumenty i usługi rynku pracy służące identyfikacji wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej** – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mające na celu przeprowadzenie pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych (30 osób x 4 godziny zegarowe). Zadanie po stronie Lidera.
- II. **Poradnictwo zawodowe** — indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmujące udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu, udzielenia informacji o rynku pracy, wzmocnienia niezbędnych cech osobowych w pracy zawodowej (30 osób x 4 godziny zegarowe). Zadanie po stronie Partnera.
- III. **Rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia:**
  - **szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej** (dwie grupy po 15 osób x 36 godzin dydaktycznych, 15 UP/Lider, 15 UP/Partner).
  - **indywidualne doradztwo z zakresu przygotowania biznesplanu** (30 osób x 6 godzin zegarowych, 15 UP/Lider, 15 UP/Partner).
  - **Wsparcie finansowe** – 30 Uczestników/-ek projektu (15 UP/Lider, 15 UP/Partner) otrzyma bezzwrotną dotację inwestycyjną **w wysokości maks. 23 050,00 zł/osobę**, na zakup niezbędnych do prowadzenia działalności środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
  - **Finansowe wsparcie pomostowe** – 30 Uczestników/-ek projektu (15 UP/Lider, 15 UP/Partner) otrzyma na okres pierwszych **7 miesięcy** prowadzenia działalności gospodarczej bezzwrotne wsparcie pomostowe na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzoną działalnością **w max. wysokości 500,00 zł/osobę/miesiąc**.

## 7.2 Ścieżka wsparcia: SZKOLENIOWO – STAŻOWA

skierowana do 72 uczestników/czek projektu obejmuje:

- I. **Instrumenty i usługi rynku pracy służące identyfikacji wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej** – wsparcie przewidziane dla 72 Uczestników/-ek projektu (zadanie po stronie Lidera), indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mające na celu przeprowadzenie pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych (72 UP x 4 godz. zegarowe).
  - II. **Poradnictwo zawodowe** — wsparcie przewidziane dla 72 Uczestników/-ek projektu (zadanie po stronie Partnera), indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmujące udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu, udzielenia informacji o rynku pracy, wzmacniania niezbędnych cech osobowych w pracy zawodowej (72 UP x 4 godziny zegarowe).
  - III. **Pośrednictwo pracy** – wsparcie przewidziane dla 72 Uczestników/-ek projektu (36 UP/Lider, 36 UP/Partner) ma na celu zwiększenie wiedzy uczestników/czek projektu w zakresie efektywnego poszukiwania pracy (72 UP x 4h godziny zegarowe).
    - I. **Szkolenia zawodowe** – wsparcie przewidziane dla 72 Uczestników/-ek projektu (36 UP/Lider, 36 UP/Partner), szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy.
    - II. **Staże zawodowe** – wsparcie przewidziane dla ok. 64 Uczestników/-ek projektu (32 UP/Lidera, 32 UP/Partner). 3-miesięczne płatne staże zawodowe umożliwią UP nabycie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zakwalifikowany/-a do ścieżki dotacyjnej lub szkoleniowo – stażowej, zobligowany/-a jest skorzystać ze wszystkich zaplanowanych dla niego/niej, na etapie IPD, form wsparcia.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, zasadami udzielania pomocy de minimis.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent/Projektodawca/Lider** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Sondejka 2/4, 35-011 Rzeszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. **Definicja miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze:** „miasta średnie – miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze)”. W województwie podkarpackim miasta spełniające powyższą definicję to: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Biura projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
5. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej formie wsparcia.



6. **Formularz Rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
7. **Indywidualny Numer Zgłoszeniowy** – niepowtarzalny numer zgłoszenia nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych, który będzie służył do informowania poszczególnych Kandydatów/-ek o wynikach kolejnych etapów rekrutacji do Projektu.
8. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – kompleksowa ścieżka wsparcia opracowana dla każdego/-ej z Uczestników/-ek projektu dostosowana do ich potrzeb oraz indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowana wraz z Uczestnikiem/-czką projektu przez doradcę zawodowego.
9. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)**– Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
10. **Kandydat/ka do projektu** – osoba w wieku 15-29 lat, która zamieszkuje województwo podkarpackie i należy do jednej z poniższych grup:
  - a) osoby pozostające bez pracy, tj. biernie zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET);
  - b) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnychi złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, z wyłączeniem osoby należącej do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj.:
  - osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
  - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - matki przebywające w domach samotnej matki,
  - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
  - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
11. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie odpowiednio do ścieżki dotacyjnej lub szkoleniowo – stażowej w Projekcie.
12. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową uczestnictwa w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej lub szkoleniowo – stażowej z powodu braku miejsc.
13. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) – osoba młoda w wieku 15 – 29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli;
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym<sup>1</sup> albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki<sup>2</sup>),

<sup>1</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich

<sup>2</sup> Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.

Osoby, które kształcą się lub szkolą się jedynie w trybie zaocznym lub ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.

14. **Obszar realizacji projektu** - województwo podkarpackie.
15. **Okres realizacji projektu**- od 01.02.2020r. – 30.06.2021r.
16. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy i nie poszukują pracy)<sup>3</sup>.
17. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia
18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)<sup>4</sup>. Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.
19. **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
20. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
21. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** - to osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).
22. **Partner** – INSPIRES Sp. z o.o. z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B.
23. **Projekt** – projekt „Młodość moją szansą!”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0082/18-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego

1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

<sup>3</sup> Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>4</sup>ISCED 0 Niższe niż podstawowe(brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową),

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną),

ISCED 5 – 8Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)



Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

24. **Skuteczne doręczenie** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Uczestnika/czkę projektu:

- w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta (dokumenty należy składać w Biurze Projektu),
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu,
- w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu,
- przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Beneficjenta,

Dzień skutecznego doręczenia informacji Uczestnikowi/czce projektu - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

- w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika w przypadku ustanowienia pełnomocnika zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego datę odbioru potwierdzoną podpisem uczestnika projektu lub pełnomocnika,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- w przypadku poczty elektronicznej (jeśli Uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) - datę wysłania wiadomości elektronicznej (e-mail) na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych przez osobę adres mailowy.

25. **Staż zawodowy** - nabywanie przez Uczestnika/czkę projektu umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

26. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa>

27. **Stypendium szkoleniowe/stażowe** — kwota wypłacana Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania szkolenia/ kursu zawodowego/stażu zawodowego.

28. **Szkolenia/kursy zawodowe** – służą nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych lub nabyciu kompetencji przez poszczególnych Uczestników/-czki projektu, zgodne z IPD oraz potrzebami i oczekiwaniami Uczestników/-ek projektu oraz zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym.

29. **Ubody pracujący** to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają **kryteriów dochodowych** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

30. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

31. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3

niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca

### §3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Uczestnikiem/-czką projektu w ramach ścieżki dotacyjnej lub szkoleniowo – stażowej może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące kryteria:**
  - a) jest w wieku 18 -29 lat<sup>5</sup>;
  - b) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.);
  - c) jest bierna zawodowo, tzn. pozostaje bez pracy, nie poszukuje pracy i nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy oraz nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym oraz nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu (tzw. młodzież NEET) lub należy do grupy tzw. ubogich pracujących lub jest zatrudniona na umowę krótkoterminową lub pracuje w ramach umów cywilno-prawnych lub jest rolnikiem lub domownikiem rolnika zamierzającym odejść z rolnictwa;
  - d) nie prowadzi działalności pozarolniczej na własny rachunek;
  - e) nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* w projekcie;
  - f) dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. **Dodatkowo, Uczestnikiem/-czką projektu w ramach ścieżki dotacyjnej może zostać osoba fizyczna, spełniająca następujące kryteria:**
  - a) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
  - b) która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Młodość moją szansą!” nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
  - c) która bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego nie rozpoczęłaby działalności gospodarczej.
3. W ramach Projektu, Beneficjent przewiduje przyjęcie do Projektu odpowiednio:
  - a) 30 osób w ramach ścieżki dotacyjnej,
  - b) 72 osoby osób w ramach ścieżki szkoleniowo - stażowej.Łącznie do Projektu zostanie przyjętych 102 osoby.

<sup>5</sup> Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 rok życia

## §4

### Wyłączenia z uczestnictwa w projekcie

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:**
  - a) nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b) należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - c) należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, o której mowa w § 2 pkt. 10 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. **Dodatkowo, Uczestnikiem/-czką projektu w ramach Ścieżki dotacyjnej nie może zostać osoba fizyczna, która:**
  - a) była zarejestrowana w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub która prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - b) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
  - c) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
  - d) była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, r., poz. 2077 z późn. zm.),
  - e) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny;
  - f) była karana za przestępstwa skarbowe oraz jest pozbawiona pełni praw publicznych i nie posiada zdolności do czynności prawnych;
  - g) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy) Partnera lub wykonawcy;
  - h) którą łączy lub łączył z Projektodawcą i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - i) którą w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą, Partnerem lub wykonawcą;
  - j) skorzystała/skorzystała równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - k) której udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego;
  - l) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>6</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny

<sup>6</sup>Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

- zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>7</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
  - n) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej zgodnie z definicją określoną w art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 pz. 646 z późn. zm.);
  - o) byłaby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (ograniczenie zjawiska creamingu);
  - p) dokonała zawieszenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - q) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.);
  - r) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771 z późn. zm.);
  - s) złożyła/złoży nieprawdziwe dane w formularzu rekrutacyjnym;
  - t) zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
  - u) nie akceptuje warunków *Regulaminu rekrutacji* oraz *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*;

## §5

### Przyjmowanie zgłoszeń

1. Termin przyjmowania zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki dotacyjnej** zostanie podany na stronie internetowej projektu [www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa](http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa) na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki szkoleniowo – stażowej** będzie trwało od kwietnia do października 2020r. w sposób ciągły do zebrania ostatniego uczestnika projektu.
3. **Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 120% formularzy rekrutacyjnych w ramach danej ścieżki.**
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w **Biurze Projektu**: ul. Ks. Sondejka 2/4, 35-011 Rzeszów, osobiście, drogą pocztową – decyduje data stempla, przez osoby trzecie lub mobilnie do rąk zespołu rekrutacyjnego-udogodnienie dla osób niepełnosprawnych o różnym stopniu niepełnosprawności.
6. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.

<sup>7</sup>j.w.



7. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. Formularz rekrutacyjny do Ścieżki dotacyjnej stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub
  - b. Formularz rekrutacyjny do Ścieżki szkoleniowo – stażowej stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz
  - c. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),
  - d. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niezarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych (wymóg dot. osób biernych zawodowo) oraz
  - e. Zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (wymóg dot. osób biernych zawodowo) oraz
  - f. Zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy krótkoterminowej lub, że zarobki osoby nie przekraczają płacy minimalnej, (jeśli dotyczy).
  - g. Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 5 dni roboczych przed złożeniem formularza (jeśli dotyczy).
8. Formularz rekrutacyjny oraz wymagane Oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Młodość moją szansą!”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu.
11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany **indywidualny numer zgłoszenia (INZ)** z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
12. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych i Indywidualnego Numeru Zgłoszenia zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do Biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
13. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
14. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.**
15. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**
16. Kandydat/-ka do projektu może złożyć tylko jeden Formularz rekrutacyjny stosownie na ścieżkę dotacyjną lub szkoleniowo – stażową w Projekcie.
17. Kandydaci/-tki, którzy/-e nie dostaną się do udziału w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej, będą mogli złożyć ponownie dokumenty rekrutacyjne w ramach Ścieżki szkoleniowo – stażowej.

## §6

### Rekrutacja do projektu

#### Ścieżka wsparcia - dotacja na założenie działalności gospodarczej

1. Zakłada się zrekrutowanie w ramach ścieżki dotacyjnej łącznie 30 osób do udziału w Projekcie.
2. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 oraz § 4 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu*.
3. **Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.**
4. Rekrutacja Uczestników do projektu w ramach ścieżki dotacyjnej będzie składała się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
  - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
  - c) ocena merytoryczna, składająca się z dwóch etapów:

#### **I ETAP**

- ocena punktowa pod względem kryteriów strategicznych:
  - osoby bierne zawodowo – 2 pkt,
  - osoby niepełnosprawne – 5 pkt,
  - kobiety – 1 pkt,
  - osoby zamieszkujące miasta średnie; w tym tracące funkcje społeczno – gospodarcze – 4 pkt,
  - niskie kwalifikacje – 5 pkt.
- ocena Formularza rekrutacyjnego i dokumentów dokonywana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej pod kątem:
  - pomysłu na działalność gospodarczą - sektor i branża; 0 – 10 pkt.,
  - posiadanych zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej; 0 – 10 pkt.,
  - planowanego kosztu inwestycji; 0 – 10 pkt.,

Ostateczna ocena stanowi średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez dwóch oceniających.

#### **II ETAP**

rozmowa z doradcą zawodowym oraz przeprowadzenie testu kompetencji w celu weryfikacji potrzeb i predyspozycji kandydata/ki do prowadzenia działalności gospodarczej. Rozmowa rekrutacyjna prowadzona będzie w oparciu o wystandaryzowany formularz wywiadu, oceniający sytuację społeczną Kandydata/-tki, poziom motywacji do udziału w Projekcie i prowadzenia działalności gospodarczej oraz plany rozwoju zawodowego i pomysł na działalność gospodarczą, w kontekście jego szans na powodzenie. Przewidywany czas trwania rozmowy rekrutacyjnej to 1h/osobę. Wynikiem rozmowy rekrutacyjnej będzie pisemne uzasadnienie z punktacją. Ocena dokonywana w skali 0 – 30 punktów.

- d) ustalenie listy Uczestników projektu – Koordynator projektu zsumuje wyniki z dwóch etapów rekrutacji i wśród osób, które otrzymały min. 60% punktów w I etapie i min. 60% punktów w II etapie stworzy wstępną listę podstawową zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej oraz listę rezerwową.
  - e) W przypadku tej samej punktacji w ramach I i II etapu decyduje założona struktura Grupy docelowej.
  - f) W przypadku problemów z rekrutacją zorganizowany zostanie dodatkowy nabór.
5. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie – pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

6. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu, terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> i w Biurze projektu.
7. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> oraz w Biurze projektu.
8. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

### **Ścieżka wsparcia – szkolenie oraz staż zawodowy**

1. W ramach ścieżki szkoleniowo – stażowej zakłada się zrekrutowanie łącznie 72 osób do udziału w Projekcie.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu*.
3. **Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.**
4. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu w ramach ścieżki szkoleniowo – stażowej będzie składała się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
  - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
  - c) ocena punktowa pod względem kryteriów strategicznych:
    - osoby bierne zawodowo – 2 pkt,
    - osoby niepełnosprawne – 5 pkt,
    - kobiety – 1 pkt,
    - osoby zamieszkujące miasta średnie; w tym tracące funkcje społeczno – gospodarcze – 4 pkt,
    - niskie kwalifikacje – 5 pkt
  - d) wywiad z członkiem zespołu projektowego (1h/os) w celu dokonania oceny preferencji i oczekiwań zawodowo – społecznych (0 – 10 pkt.)
  - e) ustalenie listy Uczestników projektu – Koordynator projektu zsumuje wyniki z dwóch etapów rekrutacji i stworzy wstępną listę podstawową zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach ścieżki szkoleniowo – stażowej.
  - f) W przypadku tej samej punktacji zadecyduje założona struktura Grupy docelowej.
  - g) Beneficjent **zastrzega sobie prawo doboru Uczestników/-ek, tak, aby możliwe było zrealizowanie założonych wskaźników dotyczących grupy docelowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu**, tj.:
    - 100% uczestników to osoby w wieku 18-29 lat zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) województwo podkarpackie,
    - 79% uczestników to osoby bierne zawodowo,
    - 21% uczestników to osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny lub tzw. ubodzy pracujący lub osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe lub pracujący w ramach umów cywilno – prawnych ,
    - min. 20% uczestników to osoby niepełnosprawne,
    - min. 60% uczestników to kobiety,
    - min. 50% uczestników to osoby zamieszkujące miasta średnie w tym miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze,
    - 50% to osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED-3).

- h) Dodatkowo stworzone zostaną listy rezerwowe osób, które złożyły dokumenty do udziału w Projekcie i spełniały kryteria formalne udziału w Projekcie, ale ze względu na brak miejsc nie zakwalifikowały się do Projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą zakwalifikować się do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby/osób z listy podstawowej do 30% wsparcia projektu, sukcesywnie do pojawiających się miejsc i w kolejności zajmowanej na liście rankingowej.
- i) O wynikach wyniki rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie.
- j) Informacje dotyczące rekrutacji do projektu, terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> i w Biurze projektu.
- k) Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> oraz w Biurze projektu.
- l) Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## §7

### Ocena formalno – merytoryczna - Ścieżka dotacyjna

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a. **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu,
  - b. **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu*,
  - c. **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
  - nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 oraz §4 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
  - są niekompletne (brak wymaganego załącznika),
  - są niezgodne z obowiązującym wzorem,
  - Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu wnioskuje o kwotę wyższą niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu ubiega się o dofinansowanie w sektorach wyłączonych z pomocy de minimis,**będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu pocztą tradycyjną i/lub pocztą e-mail i/lub telefonicznie.
4. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:
  - A. Kryteria strategiczne:
    - osoby bierne zawodowo – 2 pkt,
    - osoby niepełnosprawne – 5 pkt,



- kobiety – 1 pkt,
  - osoby zamieszkujące miasta średnie; w tym tracące funkcje społeczno – gospodarcze – 4 pkt,
  - niskie kwalifikacje – 5 pkt
- B. Opis planowanej działalności – max. 30 pkt.
6. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
7. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu „Młodość moją szansą!” Ścieżka dotacyjna w dziale VII.
- Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej** w proporcji istotności:
- pomysł na działalność gospodarczą - sektor i branża – max. 10 punktów  
*(oceniający przyzna: 10 pkt. w przypadku, gdy kandydat/ka szczegółowo opisał planowane przedsięwzięcie, produkty/ usługi zostały dobrze przez kandydata/kę scharakteryzowane i są realne w ramach planowanej działalności, została przeprowadzona analiza rynku i konkurencji; 5-9 pkt w przypadku, gdy opis planowanego przedsięwzięcia jest niepełny/moło szczegółowy, charakterystyka produktów/usług jest niepełna/ mało szczegółowa i/lub realność zaplanowanych produktów/usług budzi wątpliwość oceniającego, przeprowadzono niepełną/moło szczegółową analizę rynku i konkurencji; 0-4 pkt w przypadku, braku lub niewystarczającego opisu planowanego przedsięwzięcia, braku lub niewystarczającej charakterystyki produktów/usług i/lub zaplanowania nierealnych produktów/usług, braku lub niewystarczającej analizy rynku i konkurencji).*
  - Posiadane zasoby niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez Kandydata\-tkę – max. 10 punktów  
*(oceniający przyzna: 10 pkt w przypadku, gdy wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia czy też inne kwalifikacje i umiejętności kandydata/ki są ściśle związane z branżą/ profilem planowanej działalności; 5-9 pkt w przypadku, gdy wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia czy też inne kwalifikacje i umiejętności kandydata/ki są częściowo związane z branżą/ profilem planowanej działalności; 0-4 pkt w przypadku braku zbieżności wykształcenia, doświadczenia zawodowego, ukończonych kursów, szkoleń czy też innych kwalifikacji i umiejętności kandydata/ki z branżą/ profilem planowanej działalności)*
  - planowany koszt inwestycji - max. 10 punktów  
*(oceniający przyzna: 10 pkt w przypadku, gdy zaplanowane wydatki są racjonalne i adekwatne do planowanej inwestycji; 5-9 pkt w przypadku, gdy zaplanowane wydatki są częściowo przeszacowane/niedoszacowane i/lub nieadekwatne do planowanej inwestycji; 0-4 pkt w przypadku nieracjonalnych wydatków, niespójnych z planowaną inwestycją).*
8. W wyniku oceny merytorycznej będzie można uzyskać maksymalnie **47 punktów** od jednego Oceniającego. Ostateczna ocena stanowi średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez dwóch oceniających. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy Oceniającymi ten sam Formularz rekrutacyjny wynosi co najmniej 10 i więcej punktów, dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci Oceniający. Ostateczną ocenę merytoryczną stanowi ocena trzeciego Oceniającego.
9. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do II-go etapu oceny merytorycznej wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. **29 punktów**.
10. Utworzona zostanie lista rankingowa do II-go etapu (Rozmowa z doradcą zawodowym oraz test kompetencji) oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-go etapu, tj. rozmowy z doradcą zawodowym wynosi 30 punktów,

12. Wyniki rozmowy doradca zawodowy odnotowuje na Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników Testu kompetencji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku niestawienia się Kandydata/-ki na rozmowę z Doradcą zawodowym zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów/-ek do Projektu za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty e-mail oraz telefonicznie.
15. Ostateczna ocena Kandydatów/-ek do Projektu w ramach Ścieżki szkoleniowo – stażowej będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: max. 47 pkt. oraz z etapu II: max. 30 pkt. W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie **77 punktów**.
16. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-kę do udziału w projekcie to **47 punktów** (min. 60% punktów w ocenie każdej z etapów). W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach I Ścieżki wsparcia będzie zakwalifikowanych **max. 30 osób** spełniających kryteria kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w §3, pkt. 1 i 2.
17. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II Etapu) zostanie ogłoszona lista rankingowa według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
  - a) listę zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
  - b) listę rezerwową.
18. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników o miejscu na liście rankingowej decydować będzie założona struktura grupy docelowej, potem płeć.
19. **Od wyników rekrutacji w ramach ścieżki dotacyjnej nie przysługuje odwołanie.**
20. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery zgłoszeniowe Uczestników/-ek do Projektu oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> . Pisemna informacja o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem pisemnym (kopia kart ocen) zostanie wysłana pocztą e-mail i/lub listem poleconym na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Młodość moją szansą!”.
21. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta: *Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*.
22. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości zakwalifikowanych Kandydatów/-ek drogą pocztową i/lub pocztą e-mail i/lub telefonicznie.
23. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę do projektu *Umowy* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka do projektu rezygnuje z udziału w Projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.
24. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody, kolejna osoba z listy rezerwowej.
25. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

## §7

### Ocena formalno – merytoryczna Ścieżka wsparcia - szkolenie oraz staż zawodowy

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny w oparciu o Kartę oceny formalno –

- merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Na etapie oceny formalno-merytorycznej weryfikowana będzie:
    - a. Kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu,
    - b. Kwalifikowalność Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
    - c. Poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
  2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 - 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
    - nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i §4 pkt. 1,
    - są niekompletne (brak wymaganego załącznika),
    - są niezgodne z obowiązującym wzorem,**będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
  3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu pocztą tradycyjną, pocztą e-maili/lub drogą e-mail i telefonicznie.
  4. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.
  5. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:
    - A. Kryteria strategiczne:
      - osoby bierne zawodowo – 2 pkt,
      - osoby niepełnosprawne – 5 pkt,
      - kobiety – 1 pkt,
      - osoby zamieszkujące miasta średnie; w tym tracące funkcje społeczno – gospodarcze – 4 pkt,
      - niskie kwalifikacje – 5 pkt
    - B. Wywiad z członkiem zespołu projektowego (1h/os) w celu dokonania oceny preferencji i oczekiwań zawodowo – społecznych (0 – 10 pkt.)
  6. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników/-ek projektu obejmuje sumę punktów zdobytych w trakcie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej – 27 pkt.
  7. Po zakończeniu procesu rekrutacji utworzona zostanie podstawowa lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa.
  8. Podstawowa i rezerwowa lista rankingowa, zawierać będą indywidualne numery zgłoszeniowe (INZ) Kandydatów/-ek do projektu, datę złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz liczbę punktów premiujących uzyskanych przez poszczególnych Kandydatów/-tki. Wyniki będą udostępniane w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> .
  9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie kwalifikowana do udziału w Projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
  10. W wyniku przeprowadzonej oceny do uczestnictwa ścieżce szkoleniowo – stażowej zostanie zakwalifikowane łącznie 72 osoby.

11. **Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-ek w ramach ścieżki szkoleniowo – stażowej, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.**
12. **Od wyników rekrutacji w ramach ścieżki szkoleniowo – stażowej nie przysługuje odwołanie.**
13. Kandydat/-tka zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie podpisze w terminie określonym odpowiednio przez Realizatora projektu tj. w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
14. W przypadku nie podpisania Umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Kandydat/-ka rezygnuje z udziału w Projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania Umowy w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania Umowy.
15. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z podstawowej listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

## §9

### Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

## §10

### Obowiązki Uczestników Projektu

Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) każdorazowe potwierdzenie swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
- e) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
- f) punktualne przychodzenie na poszczególne formy wsparcia,
- g) przystąpienie do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych (jeśli są one przewidziane w programie),
- h) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- i) umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- j) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020,
- k) poddanie się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- l) niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów, zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).



- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) stawianie się na rozmowy rekrutacyjne wynikające z ofert pracy przedstawianych przez pośrednika pracy/specjalistę ds. zatrudnienia. W przypadku dwukrotnej odmowy podjęcia stażu zawodowego lub pracy w miejscu wskazanym przez pośrednika pracy/trenera zatrudnienia wspomaganego Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu.
- o) dostarczanie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno–prawnego), w okresie do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w tym:
  - w przypadku umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu – ksero umowy/zaświadczenie od pracodawcy,
  - w przypadku samozatrudnienia (poza EFS) - wpis do CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności przez okres min. 3 miesięcy i opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.

## **§11** **Organizacja usług**

1. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
2. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć trwających nie dłużej niż 4 h dydaktyczne), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie).
3. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12–osobowej grupy.
4. Szkolenia zawodowe dotyczą możliwości uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych. Umożliwi to podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy.
5. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
9. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, dana osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na

zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

11. Maksymalnie 60% Uczestników/czek Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Limit Uczestników może ulec zmianie, o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
12. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią.

## §12

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia<sup>8</sup> przez Uczestnika/-czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia, w tym wsparcia na rozwój przedsiębiorczości, będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/-ek i Uczestników/-ek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
3. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> .

<sup>8</sup>Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.

4. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/mojaszansa> .

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Młodość moją szansą!” – Ścieżka dotacyjna
2. Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej do ścieżki dotacyjnej
3. Załącznik nr 3: Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji
4. Załącznik nr 4: Umowa o świadczenie usług doradczo - szkoleniowych przed rozpoczęciem działalności gospodarczej
5. Załącznik nr 5: Formularz rekrutacyjny do projektu „Młodość moją szansą!” – ścieżka szkoleniowo – stażowa
6. Załącznik nr 6: Karta oceny formalno-merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej do ścieżki szkoleniowo – stażowej
7. Załącznik nr 7: Umowa o świadczenie usług doradczo - szkoleniowych

