

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Młodzi Odkrywczy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji”
Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
EduPlus - European Centre for Education and Skills Development, Lda
nr projektu: FELU.09.02-IP.02-0007/23
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy
Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Młodzi Odkrywczy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji**” nr FELU.09.02-IP.02-0007/23, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin, w partnerstwie z **Powiatowym Urzędem Pracy w Lublinie** oraz **EduPlus - European Centre for Education and Skills Development, Lda**
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2024 r. do 30.09.2025 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie, powiat lubelski.
5. Biuro Projektu „**Młodzi Odkrywczy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Głównym celem projektu jest aktywizacja zawodowa **20 młodych osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET**, w tym osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, z terenu powiatu lubelskiego w województwie lubelskim (DEGURBA 3) do 30.09.2025 r. poprzez wsparcie psychologiczno-społeczne (IPD, mentoring indywidualny, warsztaty kompetencji społecznych), lingwistyczne, kulturowe oraz zawodowe (kurs języka portugalskiego, szkolenie, przygotowanie kulturowe, szkolenia zawodowe). Staż zawodowy za granicą (3 miesięczny staż zawodowy dla 2 grup w Portugalii, mentoring portugalskich mentorów, mentoring polskich mentorów w Portugalii, kurs języka portugalskiego). Działania następcze (mentoring po powrocie ze stażu, pośrednictwo pracy), w terminie **od 01.09.2024 do 30.09.2025 r.**

§ 2

Wyjaśnienie pojęć i skrótów

1. **Realizator projektu** – Lider projektu i/lub Partner projektu
2. **Lider projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
3. **Partnerzy projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie oraz EduPlus - European Center for Education and Skills Development, Ltd
4. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin oraz **Biuro Partnera Projektu:** Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin, oraz Filie w Bychawie ul. Mickiewicza 11, 23-100 Bychawa i w Bełżycach ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce, w których będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu.
5. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
7. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
9. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba w wieku 18-29 lat należąca do kategorii NEET, w tym osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osoba z niepełnosprawnościami, osoba długotrwale bezrobotna, osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, z terenu powiatu lubelskiego (woj. lubelskie).
10. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
11. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
13. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako

bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

14. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
15. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
16. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Migranci-cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Pod uwagę bierze się również migrantów powrotnych, tj. osoby, które powróciły do Polski z pobytu zagranicą, bądź pracowały/uczyły się/przebywały za granicą powyżej 3 miesięcy oraz posiadają obywatelstwo polskie oraz imigrantów, tj. osoby, które przybyły do Polski w celu osiedlenia się i podjęcia aktywności ekonomicznej;
17. **Osoba pochodząca z krajów trzecich** Osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
18. **Osoby obcego pochodzenia** - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
19. **Osoba z kategorii NEET** (ang. Not in employment, education or training) – osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 następujące warunki:
 - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
20. **Obywatel państw trzecich (skrót: OPT)** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa
21. **Osoba obcego pochodzenia** - cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
22. **Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
- w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h) osoba usamodzielniona, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j) osoba pozbawioną wolności, osoba opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Udział w projekcie, we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja ciągła odbywać się będzie od **01.09.2024 do momentu zakwalifikowania 20 UP, I grupa maksymalnie do 30.09.2024 r., natomiast II grupa maksymalnie do 31.01.2025 r.**
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurze Partnera Projektu** - Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin, oraz w Filiach w Bychawie ul. Mickiewicza 11, 23-100 Bychawa i w Bełżycach ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce

Projekt „„Młodzi Odkrywcy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji”” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Partnera Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Partnera Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
 - c. **Zaświadczenie od lekarza psychiatry** - kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi (jeśli dotyczy),
 - d. **Zaświadczenie z PUP** - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy. Dopuszcza się, że Uczestnik/czka projektu nie składa zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Realizator projektu posiada dostęp do danych w systemie teleinformatycznym ZUS lub PUP niezbędnych do potwierdzenia jego kwalifikowalności. Realizator projektu samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.
 - e. **Zaświadczenie z MOPR/MOPS/OPS/GOPS** – w przypadku osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym o pobieraniu zasiłku lub innych świadczeń (jeśli dotyczy),
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Młodzi Odkrywcy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji”.
9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Partnera Projektu nie podlegają zwrotowi.**
- 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. **Uczestnikiem/czką projektu mogą zostać osoby w wieku 18 – 29 lat¹**, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - zamieszkują na terenie województwa lubelskiego, w powiecie lubelskim (DEGURBA 3)
 - należą do osób z kategorii NEET w wieku 18-29 lat,

- pozostają bez zatrudnienia, są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Do projektu będą przyjmowane osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, obywatele państw trzecich oraz osoby obcego pochodzenia.
3. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 20 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt (na podstawie orzeczenia potwierdzającego niepoprawność lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza)
 - osoby długotrwale bezrobotne - 5 pkt (na podstawie zaświadczenia z PUP lub danych w systemie teleinformatycznym PUP niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności)
 - obywatele państw trzecich - 5 pkt (na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym dotyczącym obywatelstwa)
 - osoby wykluczone społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 5 pkt (na podstawie zaświadczeń)
3. **Wsparcie w ramach projektu** zostanie objętych 20 osób, w tym min. 10 kobiet, pozostających bez zatrudnienia, spełniających powyższe kryteria., tj.
- 20 osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie, w tym 20 osób bezrobotnych,
 - minimum 4 osoby długotrwale bezrobotne, w tym 2 kobiety i 2 mężczyzn,
 - minimum 2 osoby z krajów trzecich, w tym 2 kobiety,
 - minimum 2 osoby obcego pochodzenia, w tym 2 kobiety,
 - minimum 2 osoby z niepełnosprawnościami, w tym 1 kobieta i 1 mężczyzna.
5. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
- a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 5.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
6. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. **Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.**
8. **Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.**
9. **Proces rekrutacji:**
- Rekrutacja ciągła, do czasu zrekrutowania **20 Uczestników Projektu**, maksymalnie do **30.09.2024 r.** – pierwsza grupa, **31.01.2025 r.** – druga grupa.
 - Po zrekrutowaniu każdej z 2 grup 10 osobowych zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.

Projekt „„Młodzi Odkrywcy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji”” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- Po zakończeniu rekrutacji danej grupy zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

§ 4

Zakres wsparcia

I. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. Przygotowanie uczestników psychologiczno-społeczne

- a) **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – 12 godzin spotkań dla 20 Uczestników/czek Projektu, 12 godzin spotkań np. 6 dni po 2 godziny lub 4 dni po 3 godziny. Z każdym z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie przeprowadzony Indywidualny Plan Działania przez doradcę zawodowego z Powiatowego Urzędu Pracy aby wsparcie dla Uczestników/czek Projektu było skuteczne i zasadne. Uczestnicy Projektu będą zaangażowani w opracowanie własnych planów kształcenia i rozwoju, dostosowanych do konkretnych potrzeb każdego z nich, ich umiejętności i kompetencji. Plany te będą zawierały cele i oczekiwane efekty stażu zagranicznego, aktywności, metody oceny do wykorzystania. W ramach IPD nastąpi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych UP.
- b) **Mentoring indywidualny** – minimum 4 godziny dla każdego z 20 Uczestników/czek Projektu tj. 2 spotkania po 2 godziny. Każdy Uczestnik/czka Projektu będzie mógł/a indywidualnie z mentorem pracować nad swoim potencjałem i słabymi stronami, omówić swoje obawy dotyczące stażu zagranicznego. Mentorzy przygotują Uczestników Projektu do stażu i zbudują zaufanie, będą odgrywać ważną rolę w rozwiązywaniu konfliktów z udziałem Uczestników Projektu. Dzięki wsparciu mentorów w Uczestników Projektu nastąpi wzrost pewności siebie, otrzymają wsparcie emocjonalne i wzrosnie ich motywacja do osiągania sukcesów. W trudnych momentach mentorzy będą pomagać młodzieży utrzymać pozytywne nastawienie.
- c) **Warsztaty kompetencji społecznych** - warsztaty będą trwały 24 godziny dla każdej grupy (3 dni po 8 godzin dydaktycznych). Razem odbędą się 48 godzin zajęć. Warsztaty przyczynią się do rozwoju motywacji Uczestników/czek Projektu, umiejętność pracy w grupie, wiary we własne siły, umiejętności rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem.

2. Przygotowanie uczestników lingwistyczne, kulturowe i zawodowe

- a) **Kurs języka portugalskiego** - zajęcia odbędą się w 2 grupach po 10 Uczestników/czek Projektu. Każda grupa otrzyma 96 godzin dydaktycznych wsparcia. Łącznie 192 godzin dydaktycznych. Uczestnicy/czki Projektu uzyskają materiały (podręcznik, słownik, xero

materiałów), stypendium szkoleniowe. Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu po 6 godzin dydaktycznych. Każda grupa będzie miała 16 spotkań. Uczestnicy Projektu przyswoją sobie podstawy znajomości języka portugalskiego, pozwalające im funkcjonować w miejscu stażu zawodowego i komunikować się w sytuacjach życia codziennego (sklep, komunikacja publiczna, ulica itp.)

- b) **Szkolenie nt. Przygotowania kulturowego** - zajęcia odbędą się w 2 grupach po 10 Uczestników/czek Projektu. Każda grupa będzie miała zajęcia w wymiarze 18 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 6 godziny). Razem odbędzie się 36 godzin zajęć dydaktycznych. Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium szkoleniowe. Zakres tematyczny: kultura i historia Portugalii, zwyczaje społeczne i etykieta, kuchnia i jedzenie, bezpieczeństwo i regulacje, transport i komunikacja, zasady współżycia i zachowania w miejscu zamieszkania, dostosowanie do rytmu życia, bezpieczeństwo i prawo, kultura pracy, relacje międzyludzkie, bezpieczeństwo osobiste. Szkolenie – Przygotowanie kulturowe jest ważne w celu uniknięcia kulturowego szoku i skutecznego funkcjonowania w nowym środowisku Uczestników/czek Projektu.
- c) **Szkolenia zawodowe** - dostosowane zarówno do potrzeb Uczestników/czek Projektu jak i pod kątem przyszłych miejsc stażowych. Szkolenia będą służyły zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji. Zajęcia odbędą się w poszczególnych grupach tematycznych. W każdej grupie będzie po 80 godzin dydaktycznych zajęć np. 10 dni po 8 godzin. Po zakończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu dostaną dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji (konkretne efekty uczenia się uzyskane w toku szkolenia), zawierające informacje na temat uzyskanych efektów uczenia się. Przykładowe szkolenia odbędą się w tematyce: gastronomia, hotelarstwo, weterynaria, budownictwo, mechanika samochodowa, logistyka, handel, fryzjerstwo.
3. **Staże zawodowe za granicą (Portugalia)** – trzymiesięczne staże odbędą w przedsiębiorstwach dopasowanych do potrzeb Uczestników Projektu zgodnie z jego profilem IPD: kwalifikacjami, kompetencjami, doświadczeniem i z preferencjami zawodowymi. Działania u pracodawców odbywać się będą zgodnie z szczegółowym programem stażu. W miejscu stażu nad Uczestnikiem/czką Projektu będzie czuwał opiekun stażu. Nad realizacją programu będzie czuwał mentor z Polski (średnio 3 wizyty w miejscu stażu: na początku stażu, w środku i na koniec) i mentor portugalski (3 miesiące).
- a) **Kurs języka portugalskiego w Portugalii** – w tym zagadnienia kulturowe: (2 grupy po 10 Uczestników Projektu x 48 godzin = 96 godzin) aby móc rozwijać swoje kompetencje językowe i pewność siebie w funkcjonowaniu za granicą.
4. **Mentoring dla Uczestników Projektu** - po powrocie ze stażu zagranicznego Uczestnicy Projektu zostaną objęci mentoringiem indywidualnym. Przewidziano dla każdej osoby po 2 spotkania 2 godzinne, czyli 4 godziny dla każdego Uczestnika Projektu. Łącznie odbędzie się 80 godzin mentoringu. Podczas mentoringu nastąpi podsumowanie rozwoju i uzyskanego postępu oraz dalsze podtrzymanie motywacji Uczestników Projektu do

Projekt „„Młodzi Odkrywczy: Staże Zagraniczne dla Rozwoju Kompetencji”” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

podjęcia pracy i wykorzystania swojego potencjału i nabytego doświadczenia i kompetencji do podjęcia zatrudnienia.

- a) **Pośrednictwo pracy** - pośrednik będzie poszukiwać zatrudnienia dla Uczestników/czek Projektu. Na 1 Uczestnika/czke Projektu - 12 godzin pośrednictwa.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia poprzedzające staże zawodowe oraz mentoring indywidualny i pośrednictwo pracy będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Staże zawodowe będą realizowane na terenie Portugalii.
3. W ramach zajęć *Warsztat kompetencji społecznych, przygotowanie kulturowe, kurs języka portugalskiego oraz szkolenie zawodowe* przewidziany jest catering.
4. Podczas pobytu w Portugalii Uczestnicy Projektu będą mieli zapewnione pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad oraz kolację.
5. Dla 100% Uczestników Projektu przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu przyznawany na zasadach określonych w §6 niniejszego Regulaminu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz cateringu.

§6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym każdy Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Indywidualny Plan Działania,
 - b) Mentoring indywidualny,
 - c) Warsztaty kompetencji społecznych,
 - d) Kurs języka portugalskiego,
 - e) Szkolenie – przygotowanie kulturowe,
 - f) Szkolenie zawodowe,
 - g) Mentoring indywidualny,
 - h) Pośrednictwo pracy.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czke Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,

- b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na zajęciach grupowych, w przypadku zajęć indywidualnych 100% obecności pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne

wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy