

REGULAMIN PROJEKTU
Młodość szansą!
POWR.01.02.01-26-0015/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. pt. „Młodość szansą!” nr POWR.01.02.01-26-0015/17
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2018 r. - 31.03.2019r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodość szansą!” nr POWR.01.02.01-26-0015/17

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Młodość szansą!”, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Realizator projektu – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner).
4. Kandydat/ka – osoby w wieku 18 – 29 lat, niezatrudnione (bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy), w tym osoby z niepełnosprawnościami¹, które nie uczestniczą w kształceniu² i szkoleniu³, tzw. młodzież NEET, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP⁴, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego.

¹ Osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania prac finansowych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni

⁴ Grupę docelową dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP Programu Wiedza Edukacja Rozwój stanowi:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucji pieczy zastępczej, matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

§ 3

Uczestnik/czka projektu

Uczestnikiem/czką projektu jest osoba w wieku 18 – 29 lat⁵, niezatrudniona (bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy), w tym osoby niepełnosprawne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, tzw. młodzież NEET, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego.

Uwaga: osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem spełniania pozostałych wymagań powyższej definicji.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu; Kandydatki/ci zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami; uzupełniony formularz należy dostarczyć w formie papierowej do Biura Projektu opatrzony czytelnym podpisem Kandydata/ki. Dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią lub mobilnie bezpośrednio do rąk własnych członków zespołu projektu. W przypadku osób niepełnosprawnych stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - a. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej, w tym oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy (w tym osoby długotrwale bezrobotnej),
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).

Formularz rekrutacyjny oraz oświadczenie stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu projektu.

§ 5

Rekrutacja uczestników/czek projektu

⁵ Osoba w wieku 18-29 lat – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy.



1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie 01.04.2018 r.-30.09.2018 r.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w Biurze Projektu pod adresem ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce, pokój 3 oraz w instytucjach współpracujących z grupą docelową.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Młodość szansą!” ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce, pokój 3 do rąk własnych członków zespołu projektu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 78 osób (51 kobiet oraz 27 mężczyzn), w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat, nieposiadające zatrudnienia (bierne oraz bezrobotne), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET, niezarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkujące województwo świętokrzyskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w tym:
 - **67 osób biernych zawodowo (85%),**
 - **11 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy (w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych);**
 - **min. 16 osób z niepełnosprawnościami;**
9. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
10. Rekrutacja przebiega dwu-etapowo:
 - I etap obejmuje:**
 - a) ocenę formalną: sprawdzenie kompletności dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność Uczestników projektu (zgodnie z §3 niniejszego regulaminu),
 - b) ocenę kryteriów strategicznych:
 - kobiety – 10 pkt.,
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
 - osoby długotrwale bezrobotne – 3 pkt.
 - osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 pkt.
 - II etap obejmuje:**
 - wywiad z doradcą / psychologiem (1 godz. na kandydata), który ma na celu określenie motywacji kandydata i weryfikację jego potrzeb; rozmowa będzie dotyczyła m.in.: sytuacji osobistej kandydata, sfery zawodowej, preferencji i oczekiwań zawodowych oraz zainteresowań (punktacja w skali od 1 do 10).

Do II etapu rekrutacji zakwalifikuje się 84 osoby (w tym 65% kobiet) z największą liczbą punktów z etapu I (pozostałe osoby trafią na listę rezerwową). Następnie 78 osób (51 K oraz 27 M), które uzyskają największą liczbą punktów w ramach II etapu zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie; trafią oni na listę podstawową, pozostałe osoby, według punktacji, trafią na listę rezerwową.

- a) W ramach I i II etapu powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć.
- b) Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 30% wsparcia usług w ramach projektu.
- c) W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
- d) Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o wynikach rekrutacji do projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego - 78 osób x 3h zegarowe wsparcia na osobę (wsparcie obowiązkowe), 1sesja x 3h;
2. Poradnictwo zawodowe :
 - a) Grupowe poradnictwo zawodowe – 6 grup, 1 gr. x 13 osób x 12 godz. dydaktycznych na grupę; 2sesje x 6h;
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla 55 osób (decyduje ścieżka IPD), 1 osoba x 6 godz. zegarowych na osobę; 2 sesje x 3h;
3. Pośrednictwo pracy – dla 78 Uczestników/czek projektu. Pośrednictwo pracy będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - a) Z poziomu pracownika (mające na celu wskazanie poprawności wystąpień przed pracodawcą, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, prowadzenia rozmów z pracodawcami) – 4 godz. zegarowe na osobę, 2 sesje x 2 godziny,
 - b) Z poziomu pracodawcy (mające na celu pozyskanie konkretnych ofert pracy) – 4 godz. zegarowe na osobę.
4. Szkolenia zawodowe – dla 78 Uczestników/czek projektu, zajęcia grupowe 6 gr. x 13 osób, (szkolenia z zakresu Handlowiec, Programista, Grafik Komputerowy, Pracownik obsługi biurowej).
5. Trzymiesięczne staże – dla 71 Uczestników/czek projektu; Wybór osób na staż zawodowy – decyduje ścieżka IPD, opinia doradcy zawodowego oraz moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa świętokrzyskiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu: otrzymują materiały szkoleniowe i dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek



(podczas zajęć od 3h zegarowych = 4 h dydaktycznych), obiad (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie) w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami. Ponadto dla 70% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej.

4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 13-osobowej grupy.
5. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
6. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu; przewidziane jest ono maksymalnie dla 70% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Uczestnik/czka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, jeśli wsparcie organizowane w ramach projektu realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie kompletu biletów z jednego dnia szkolenia lub z innej formy udzielonego wsparcia oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego samochodu. Refundacja dokonywana jest na podstawie list obecności z zajęć.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

7. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i nieotrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników.



12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
10. Stawianie się na rozmowy rekrutacyjne wynikające z ofert pracy przedstawianych przez pośrednika pracy/ Specjalisty ds. zatrudnienia. W przypadku dwukrotnej odmowy podjęcia stażu zawodowego



lub pracy w miejscu wskazanym przez pośrednika pracy/ Specjalisty ds. zatrudnienia Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu.

11. Uczestnik/ka projektu oświadcza, że przyjął/ła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 84,28% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w 10,72% z Budżetu Państwa.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – WUP w Kielcach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej, w tym oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy (w tym osoby długotrwale bezrobotnej)
3. Oświadczenie UP dotyczące danych osobowych