

(„część opisowa”)

Rzeszów, 29.05.2018

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,
ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin,
Biuro Regionalne: ul. Kopernika 1/52, 35- 959 Rzeszów
NIP: 946-17-71-036
e-mail: a.grochowicz@eds-fundacja.pl

ROZEZNANIE RYNKU POŚREDNICTWO PRACY/SPECJALISTA DS. ZATRUDNIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw na terenie województwa podkarpackiego, w ramach projektu „**Młodość moją szansą!**” nr POWR.01.02.01-18-0045/17 planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj. pośrednictwo pracy** w zakresie efektywnego wyszukiwania ofert stażu oraz ofert pracy i poszukiwania pracy dla osób, w wieku 18- 29 lat, które nie posiadają zatrudnienia, nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET, nie są zarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkują województwo podkarpackie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

Kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

Pośrednictwo pracy: max. 78 osób x 8 godz., łącznie maks. 624 godzin doradczych (zegarowych) (słownie: sześćset dwadzieścia cztery) w systemie spotkań:

- z poziomu pracownika– 4 godz. (2 sesje po 2 godz.), mające na celu wskazanie poprawności wystąpień przed pracodawcą, poprawności tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzania rozmów z pracodawcami,
- z poziomu pracodawcy- 4 godz., obejmujące m.in. spotkania z pracodawcami, rozmowy mające na celu pozyskanie konkretnych ofert pracy.

W ramach indywidualnej pracy z pracodawcą zostaną wdrożone rezultaty projektu PIW EQUAL – pt. Zakładowy model ochrony równouprawnienia osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu na otwartym rynku pracy, nr proj. A0410. Potencjalni pracodawcy zostaną zapoznani z wybranymi narzędziami w ramach rezultatu projektu, tj. podręcznik studium przypadków (dobry praktyk), warsztaty dla pracodawców i kadry kierowniczej, cykl publikacji prezentujących wpływ projektu ZORON EQUAL na wzrost zatrudnienia i zmianę podejścia do zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miejscach pracy wdrażających zakładowe programy promocji i ochrony osób niepełnosprawnych.

Przyjmuje się, iż jedna godzina zegarowa (doradcza) to 60 minut zegarowych. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Powyższa usługa odbędzie się w okresie: czerwiec 2018– luty 2019 r., z możliwością przesunięcia okresu realizacji usługi.

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

- prowadzenie rozmów i spotkań w celu ustalenia preferencji Uczestników Projektu i pracodawcy oraz kryteriów poszukiwania pracy (z poziomu pracownika 4 godziny: 2 sesje po 2 godziny oraz z poziomu pracodawcy- 4 godziny).
- aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert stażu oraz ofert pracy dopasowanych do indywidualnych potrzeb i preferencji Uczestników Projektu, zgodnych ze szkoleniem (min. 2 oferty na osobę);
- dostarczanie do Zleceniobiorcy wypełnionych przez pracodawcę wniosków pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez uczestnika projektu oraz pośredniczenie w przekazywaniu umów stażowych między Zleceniobiorcą a pracodawcą;
- dostarczenie UP wiedzy i umiejętności dot. podstaw tworzenia dokumentów aplikacyjnych – CV i listu motywacyjnego oraz pomoc w ich przygotowaniu;
- podejmowanie działań motywujących i pobudzających Uczestników Projektu do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia i uzupełniania wiedzy na temat statecznego poruszania się po rynku pracy;
- inicjowanie spotkań z pracodawcami, monitorowanie i udzielanie wskazówek Uczestnikom Projektu w wyżej wymienionym zakresie;
- prowadzeniu dokumentacji na potrzeby realizowanego wsparcia oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego m.in. listy obecności, karty pośrednictwa, ankiety;
- oznaczeniu sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- przekazywaniu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym kandydacie na UP, który opuścił spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości;
- współpraca z zespołem projektu oraz z zespołem specjalistów zatrudnionych w projekcie (m.in. doradcy zawodowi, trenerzy) w zakresie znalezienia miejsc stażowych dla UP oraz w zakresie znalezienia zatrudnienia po odbytym stażu;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw zawodowych UP, w tym motywowanie UP do aktywnego uczestnictwa w projekcie oraz przeciwdziałanie rezygnacjom z projektu;
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją zamówienia:
 - poruszenie w ramach zajęć tematyki równości szans kobiet i mężczyzn w formie dyskusji o roli kobiet i mężczyzn.
 - zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia).
 - przekazywaniu w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego do zatwierdzenia Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia zlecenia wraz rachunkiem, a w przypadku UP, którzy w danym miesiącu rozliczeniowym ukończyli wsparcie Zleceniobiorca dodatkowo przedstawi Zleceniodawcy do zatwierdzenia wszystkie wymagane dokumenty;
- zapewnienia miejsc pracy do odbywania staży dla 72 Uczestników Projektu

- zapewnienia zatrudnienia zgodnego z kryteriami efektywności zatrudnieniowej po zakończonym stażu dla minimum 43% wszystkich uczestników projektu:
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników osób niepełnosprawnych 17 %,
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników osób o niskich kwalifikacjach 48%,
 - minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników osób długotrwale bezrobotnych 35 %.

Zatrudnienie rozumiane jest jako:

- I. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)) - podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu w oparciu o stosunek pracy zostanie uwzględniony, jeżeli uczestnik/czka projektu zostanie zatrudniony/a na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu;
- II. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)) - podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu w oparciu o umowę cywilnoprawną zostanie uwzględnione jeżeli umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- III. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)) - w przypadku założenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu warunkiem uwzględnienia będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy;

Potwierdzenie zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestników projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: ul. Kopernika 1/52, 35- 959 Rzeszów lub a.grochowicz@eds-fundacja.pl
2. Złożenie oferty w **formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do dnia 06.06.2018 do godziny 9.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

- A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
- a) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z zakresu pośrednictwa pracy, usług ds. zatrudnienia osób bezrobotnych, biernych zawodowo, niepełnosprawnych, itp. i/lub min. 200 godzin przeprowadzonego wsparcia w dziedzinie zgodnej z tematyką ww usług.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B) Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;

- e) Zakazujące Wykonawcy dokonywania cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne;
 - f) O obowiązku poddania się kontroli dokonywanej przez Wykonawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - g) O możliwości występowania opóźnień w płatnościach wynagrodzenia Wykonawcy, które uzależnione będzie od terminu wpłynięcia na konto Najemcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wynajmujący;
 - h) Nakładające obowiązek archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) terminu i harmonogramu realizacji umowy
 - b) ostatecznej liczby godzin najmu w ramach umowy
 - c) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom)

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Oferenta.....

Adres/siedziba Oferenta

nr telefonu

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. pośrednictwa pracy

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę zegarową indywidualnego pośrednictwa pracy:

..... PLN (słownie: złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta