

(„część opisowa”)

Rzeszów, 15.05.2018 r.

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin,
Biuro regionalne: ul. Kopernika 1/52, 35-959 Rzeszów
NIP: 946-17-71-036
e-mail: a.grochowicz@eds-fundacja.pl

ROZESZNANIE RYNKU – DORADCA ZAWODOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw na terenie województwa podkarpackiego, w ramach projektu „Młodość moją szansą!” nr POWR.01.02.01-18-0045/17 planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj.** Instrumenty i usługi rynku pracy służące identyfikacji wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej oraz Grupowe poradnictwo zawodowe dla osób wieku 18-29 lat, które nie posiadają zatrudnienia, nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET, nie są zarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkują województwo podkarpackie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

Kod CPV 80500000-9 – Usługi Szkoleniowe

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące identyfikacji wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej: max. 78 osób x 3 godz., łącznie maks. 234 godz., w systemie 1 indywidualnego spotkania. Przyjmuje się, iż 1 godzina to 60 minut zegarowych.

2. Poradnictwo zawodowe grupowe: max. 6 gr. x śr. 13 os./ gr. x 12 godz. dydaktycznych/ 1 gr., łącznie max. 72 godz. Przyjmuje się, iż 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

Powyższe usługi odbędą się w okresie: maj 2018r. – listopad 2018r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji usługi.

Do obowiązków doradcy zawodowego należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie pogłębionej analizy, umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych dla max. 78 Uczestników Projektu (UP).
2. Tworzenie za pomocą odpowiednich narzędzi (testy, wywiad) IPD zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego.
4. Przygotowanie skryptu na grupowe poradnictwo zawodowe, min. 5 stron.
5. Prowadzenie dokumentacji na potrzeby realizowanego wsparcia oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego m.in. IPD, list obecności z potwierdzeniem otrzymania poczęstunku, kart doradczych, ankiet;
6. Współpraca z zespołem projektu oraz z zespołem specjalistów zatrudnionych w projekcie (m.in. specjalista ds. zatrudnienia/ pośrednik pracy, trener) w zakresie znalezienia miejsc stażowych dla UP oraz w zakresie znalezienia zatrudnienia po odbyciu stażu.

7. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw społecznych i zawodowych UP, w tym motywowanie UP do aktywnego uczestnictwa w projekcie oraz przeciwdziałanie rezygnacjom z projektu.
8. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
9. Dostarczenie, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
10. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym kandydacie na UP, który opuścił spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją zamówienia:
 - drukowanie i przygotowywanie potrzebnych dokumentów na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego,
 - rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - poruszenie w ramach zajęć tematyki równości szans kobiet i mężczyzn w formie dyskusji o roli kobiet i mężczyzn.
 - zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
 - ustawiania stolików i krzesełek w sali.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. Kopernika 1/52, 35-959 Rzeszów lub e-mail: a.grochowicz@eds-fundacja.pl
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do dnia 21.05.2018 do godziny 9.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.
- 5.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

- A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) Wykształcenie wyższe kierunkowe lub certyfikat/ zaświadczenie lub inne kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie ww usług

oraz

- b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką ww usług lub min. 200 godzin przeprowadzonego wsparcia w dziedzinie zgodnej z tematyką ww usług

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) Zakazujące Wykonawcy dokonywania cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne;
 - f) O obowiązku poddania się kontroli dokonywanej przez Wykonawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - g) O możliwości występowania opóźnień w płatnościach wynagrodzenia Wykonawcy, które uzależnione będzie od terminu wpłynięcia na konto Najemcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wynajmujący;
 - h) Nakładające obowiązek archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) terminu i harmonogramu realizacji umowy
 - b) ostatecznej liczby godzin najmu w ramach umowy
 - c) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom)

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

(„część ofertowa”)

OFERTA

Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Oferenta.....

Adres/siedziba Oferenta

nr telefonu

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie ww. USLUG, tj.:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące identyfikacji wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę zegarową:

..... PLN (słownie: złotych).

2. Poradnictwo zawodowe grupowe

Proponowana cena brutto (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za 1 godzinę dydaktyczną:

..... PLN (słownie: złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta