

....., dn.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres zamieszkania)

Wniosek o zwrot poniesionych kosztów

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że uczestniczyłem/am w szkoleniu/doradztwie

.....
(nazwa szkolenie/doradztwa)

W związku z powyższym **wniosuję o zwrot kosztów przejazdu na w/w szkolenie /doradztwo** na trasie z do i z powrotem.

Przejazdy odbyły się zgodnie z poniższym zestawieniem

Lp	data	koszt	Rodzaj środka transportu (zaznacz właściwe)	
1			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
2			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
3			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
4			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
5			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
6			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
7			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
8			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
9			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód
10			Komunikacja publiczna	Prywatny samochód

Ponadto informuję, że w związku z w/w przejazdami korzystałem/am:
(należy wybrać jeden z poniższych wariantów)

- ze środków komunikacji publicznej i z tego tytułu poniosłem/am koszt w wysokości: PLN.
Na potwierdzenie poniesionego kosztu w załączeniu przekazuję bilety, na podaną powyżej kwotę.
- z prywatnego samochodu osobowego, w związku z czym oświadczam, że koszt dojazdu środkiem komunikacji publicznej na danej trasie w jedną stronę wynosi: PLN.
Na potwierdzenie powyższego w załączeniu przekazuję dokument potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.

.....
miejscowosc

.....
data

ZAŚWIADCZENIE

Nazwa i adres przewoźnika:

.....
.....
.....

Zaświadczam, iż koszt biletu uprawniającego do jednorazowego przejazdu na trasie

..... -

wynosi zł

.....
pieczęć i podpis