

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Kierunek PRACA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. pt. „Kierunek PRACA” nr RPMA.09.01.00-14-9790/17. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie, z uwzględnieniem poszczególnych powiatów i gmin. Powiat białobrzegi, gminy: Radzanów, Stara Błotnica, Stromiec, Wyśmierzyce (gmina miejsko-wiejska). Powiat ciechanowski, gminy: Ciechanów (gmina wiejska), Głinojeck (gmina miejsko-wiejska), Gołyminek, Ojrzeń, Regimin, Sońsk. Powiat garwoliński, gminy: Borowie, Garwolin (gmina wiejska), Maciejowice, Parysów, Trojanów, Żelechów (gmina miejsko-wiejska). Powiat gostyniński, gminy: Gostynin (gmina miejska), Gostynin (gmina wiejska), Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny. Powiat kozienicki, gminy: Głowaczów, Gniewosów, Magnuszew, Sieciechów. Powiat lipski, gminy: Chotcza, Ciepeliów, Lipsko (gmina miejsko-wiejska), Rzecznów, Siemno, Solec nad Wisłą. Powiat łosicki, gminy: Huszlew, Łosice (gmina miejsko-wiejska), Platerów. Powiat makowski, gminy: Czerwonka, Karniewo, Krasnosielc, Maków Mazowiecki, Młynarze, Płonia, Bramura, Różan (gmina miejsko-wiejska), Rzewnie, Sypniewo, Szelków. Powiat miński, gminy: Cegłów, Latowicz. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Szreńsk. Powiat nowodworski, gmina Zakroczym (gmina miejsko-wiejska). Powiat ostrołęcki, gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troszyn, Brok (gmina miejsko-wiejska), Małkinia Górna, Ostrów Mazowiecka (gmina miejska), Ostrów Mazowiecka (gmina wiejska), Stary Lubotyń, Zaręby Kościelne.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2018 – 30.11.2018.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Kierunek PRACA”, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Realizator projektu – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner).
3. Kandydat/ka – osoba powyżej 18 roku życia oddalona od rynku pracy, niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności wpisująca się w jedną z poniższych kategorii:
 - kobieta,
 - osoba z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień).
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
 - osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)Wykluczone z udziału w projekcie są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
4. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do projektu.
5. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
6. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.
8. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- f. osoby z niepełnosprawnością, g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
- g. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- h. osoby niesamodzielne,
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
- j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

§ 3

Uczestnik/czka projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu jest osoba powyżej 18 roku życia oddalona od rynku pracy, niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego¹, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności wpisująca się w jedną z poniższych kategorii:
 - kobieta,
 - osoba z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień).
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
 - osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)

Wykluczone z udziału w projekcie są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹ Powiat białobrzegi, gminy: Radzanów, Stara Błotnica, Stromiec, Wyśmierzyce (gmina miejsko-wiejska). Powiat ciechanowski, gminy: Ciechanów (gmina wiejska), Głinojeck (gmina miejsko-wiejska), Gołmin Ośrodek, Ojrzeń, Regimin, Sońsk. Powiat garwoliński, gminy: Borowie, Garwolin (gmina wiejska), Maciejowice, Parysów, Trojanów, Żelechów (gmina miejsko-wiejska). Powiat gostyński, gminy: Gostynin (gmina miejska), Gostynin (gmina wiejska), Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny. Powiat kozienicki, gminy: Głowaczów, Gniewoszków, Magnuszew, Sieciechów. Powiat lipski, gminy: Chotcza, Ciepeliów, Lipsko (gmina miejsko-wiejska), Rzeczników, Sienno, Solec nad Wisłą. Powiat łosicki, gminy: Huszlew, Łosice (gmina miejsko-wiejska), Platerów. Powiat makowski, gminy: Czerwonka, Kamiewo, Krasnosielc, Maków Mazowiecki, Młynarze, Płoniawy Bramura, Różan (gmina miejsko-wiejska), Rzewnie, Sypniewo, Szelków. Powiat miński, gminy: Cegłów, Latowicz. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Szreńsk. Powiat nowodworski, gmina Zakroczym (gmina miejsko-wiejska). Powiat ostrołęcki, gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troczyn, Brok (gmina miejsko-wiejska), Małkinia Górna, Ostrów Mazowiecka (gmina miejska), Ostrów Mazowiecka (gmina wiejska), Stary Lubotyń, Zaręby Kościelne

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu.
2. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - a. Zaświadczenie z urzędu pracy ze wskazanym poziomem profilu (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
 - c. Oświadczenie z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa uwzględniające informację, iż zakres wsparcia w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

§ 5

Rekrutacja uczestników/czek projektu

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji będzie trwać w okresie 01.03.2018 – 31.05.2018.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. Armii Krajowej 2, 09-410 Płock
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Kierunek PRACA” ul. Armii Krajowej 2, 09-410 Płock lub do rąk własnych zespołu projektu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.

7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu:

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 96 osób powyżej 18 roku życia oddalonych od rynku pracy, niezatrudnionych zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego², zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a. min 60% kobiet (58 osób)
 - b. min 15% osób z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień) (15 osób)
 - c. min 56% osób biernych zawodowo³ (54 osoby)
 - d. min 2% mieszkańców obszaru objętego Programem Rewitalizacji dla Gminy Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2026⁴ (2 osoby),

które spełniają warunki uczestnictwa określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Wykluczone z udziału w projekcie są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
4. W procesie rekrutacji powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płęć.
5. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 20% wsparcia usług w ramach projektu.
6. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
7. Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji z tworzeniem IPD i podpisaniem umowy na wzór kontraktu

² Powiat białobrzegi, gminy: Radzanów, Stara Błotnica, Stromieć, Wyśmierzyce (gmina miejsko-wiejska). Powiat ciechanowski, gminy: Ciechanów (gmina wiejska), Głinojeck (gmina miejsko-wiejska), Gołmin Ośrodek, Ojrzeń, Regimin, Sońsk. Powiat garwoliński, gminy: Borowie, Garwolin (gmina wiejska), Maciejowice, Parysów, Trojanów, Żelechów (gmina miejsko-wiejska). Powiat gostyniński, gminy: Gostynin (gmina miejska), Gostynin (gmina wiejska), Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny. Powiat kozienicki, gminy: Głowaczów, Gniewoszew, Magnuszew, Sieciechów. Powiat lipski, gminy: Chotcza, Ciepeliów, Lipsko (gmina miejsko-wiejska), Rzecznów, Siemno, Solec nad Wisłą. Powiat łosicki, gminy: Huszlew, Łosice (gmina miejsko-wiejska), Platerów. Powiat makowski, gminy: Czerwonka, Karmiewo, Krasnosielec, Maków Mazowiecki, Młynarze, Płoniawy Bramura, Różan (gmina miejsko-wiejska), Rzewnie, Sypniewo, Szelków. Powiat miński, gminy: Ceglów, Latowicz. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Szreńsk. Powiat nowodworski, gmina Zakroczym (gmina miejsko-wiejska). Powiat ostrołęcki, gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Troszyn, Brok (gmina miejsko-wiejska), Małkinia Górna, Ostrów Mazowiecka (gmina miejska), Ostrów Mazowiecka (gmina wiejska), Stary Lubotyń, Zaręby Kościelne

³ osoba bierna zawodowo – należy wpisać definicję

⁴ miejscowości: Zalesie, Komorowo

socjalnego - dla 100% Uczestników/czek projektu- 96 osób x 4h zegarowych/os. (2 spotkania x 2h) wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),

2. Blok miękkich kompetencji społecznych (podzielony na 2 moduły):
 - 1 Moduł – Indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - Przeznaczony dla 100 % Uczestników/czek projektu- 96 osób x 5h zegarowych/os. (5 spotkań x 1h)
 - 2 Moduł – Grupowy trening interpersonalny
 - Przeznaczony dla 100 % Uczestników/czek projektu- 96 osób podzielonych na grupy x 15h zegarowych/grupę (3 spotkania grupowe x 5h)
3. Szkolenia podnoszące kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe z certyfikacją rozpoznawalną i uznawaną w danym środowisku, sektorze i branży - przeznaczony dla 100 % Uczestników/czek projektu- 96 osób podzielonych na 8 grup po 12 osób x 120h zegarowych (15 spotkań grupowych x 8h)
4. 3- miesięczny staż zawodowy
 - a) 3 miesięczne dla 81 Uczestników/czek projektu
 - czas pracy 8h/dzień - 40h/tydzień
 - b) 3 miesięczne dla 15 Uczestników/czek projektu z Orzeczeniem o Niepełnosprawności
 - czas pracy 7h/dzień - 35h/tydzień
5. Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 100 % Uczestników/czek projektu
 - Zajęcia indywidualne – 96 os. dla każdej osoby po 8 h zegarowych (4 spotkania po 2h)

§7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 100% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej (na doradztwo i szkolenia)
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12-osobowej grupy.

5. Szkolenia zawodowe dotyczą możliwości uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych. Umożliwi to podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy.
6. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

7. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, dana osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji do projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po szkoleniu zawodowym.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu,

stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających dalszą aktywizację za okres 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. opinia wystawiona przez psychologa/doradcę/terapeutę, zaświadczenie z instytucji tj. OPS, poradnia psychologiczna, zawodowa, instytucji szkoleniowej, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o zarejestrowaniu się w PUP).
10. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jaki i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
11. Stawianie się na rozmowy rekrutacyjne wynikające z ofert pracy przedstawianych przez pośrednika pracy/trenera zatrudnienia wspomaganego. W przypadku dwukrotnej odmowy podjęcia stażu zawodowego lub pracy w miejscu wskazanym przez pośrednika pracy/trenera zatrudnienia wspomaganego Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji do projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – Mazowiecka Jednostka Wdrażania programów Unijnych w Warszawie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. *Formularz rekrutacyjny*
2. *Oświadczenie UP dotyczące danych osobowych*