

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KIERUNEK PRACA!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i uczestnictwa w projekcie „KIERUNEK PRACA!” numer POWR.01.02.01.18-0069/18, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-18-0069/18-00 zawartej w dniu 17.01.2019r., w ramach Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w 20-601 Lublin, ul. T. Zana 38, w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o., z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B.
3. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
4. **Okres realizacji projektu: 01.03.2019r. - 30.06.2020r.**
5. **Obszar wsparcia: województwo podkarpackie.**
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i szans na zmianę lub podjęcie zatrudnienia (w tym samo zatrudnienia) u 78 os. w wieku 18-29lat(w tym 47 kobiet i 31mężczyzn) znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej zamieszkujących województwa podkarpackiego[WP].
7. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla 78 Uczestników projektu w ramach jednej z dwóch ścieżek uczestnictwa tj.:
 - 7.1. **ŚCIEŻKA I:**
 - A. **INSTRUMENTY I USŁUGI RYNKU PRACY SŁUŻĄCE IDENTYFIKACJI WSPARCIA ORAZ POMOCY W OKREŚLENIU ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ** – INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM obejmujące: **INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (IPD)** – 52 Uczestników/-ek projektu x 3h/ Uczestnika/-czkę Projektu,
 - B. **PORADNICTWO ZAWODOWE** – INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM -52 Uczestników/-ek projektu x 4h/ Uczestnika/-czkę Projektu,
 - C. **EDUKACJA ZAWODOWA - SZKOLENIA ZAWODOWE** – dla min.52 Uczestników/-ek projektu,
 - D. **POŚREDNICTWO PRACY** – 52 Uczestników/-ek projektu x 4h/ Uczestnika/-czkę Projektu,
 - E. **STAŻE** –dla 40 Uczestników/-ek projektu możliwość odbycia 3-miesięcznego płatnego stażu zawodowego
 - 7.2. **ŚCIEŻKA II:**
 - A. **INSTRUMENTY I USŁUGI RYNKU PRACY SŁUŻĄCE IDENTYFIKACJI WSPARCIA ORAZ POMOCY W OKREŚLENIU ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ** – INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM 26 Uczestników/-ek projektu x 3h/ Uczestnika/-czkę Projektu,
 - B. **PORADNICTWO ZAWODOWE** — INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM - 26 Uczestników/-ek projektu x 3h/ Uczestnika/-czkę Projektu,
 - C. **ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA -SZKOLENIE Z ZAKRESU ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - 2 grupy – zajęcia grupowe dla 26 Uczestników/-ek projektu w wymiarze 1 grupa/ 36 godzin dydaktycznych (4 spotkania x 8 h),

D.INDYWIDUALNE DORADZTWO Z ZAKRESU PRZYGOTOWANIA BIZNESPLANU-zajęcia indywidualne dla 26 Uczestników/-ek projektu x 6h zegarowych/Uczestnika Projektu (2 spotkania x 3 h)

E.DOTACJA INWESTYCYJNA – min.26 Uczestników/-ek projektu otrzyma bezzwrotną dotację inwestycyjną w **max. wysokości 22 000,00 zł/osobę**, na zakup niezbędnych do prowadzenia działalności środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

F.FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE – 26 Uczestników/-ek projektu otrzyma na okres pierwszych **6 miesięcy** prowadzenia działalności gospodarczej bezzwrotne wsparcie pomostowe na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzoną działalnością w **max. wysokości 500,00 zł/osobę/miesiąc**.

8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zakwalifikowany/-a do ŚCIEŻKI I lub II uczestnictwa w projekcie, zobligowany/-a jest skorzystać ze wszystkich zaplanowanych dla niego/niej, na etapie IPD, form wsparcia.

9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, zasadami udzielania pomocy de minimis.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „KIERUNEK PRACA!”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0069/18-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Obszar realizacji projektu** - województwo podkarpackie.
3. **Okres realizacji projektu**- od 01.03.2019 – 30.06.2020 r.
4. **Beneficjent/Projektodawca/Lider** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w 20-601 Lublin, ul. T. Zana 38
5. **Partner** –INSPIRES Sp. z o.o., z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B.
6. **Biuro Projektu** – EDS Fundacja Nowy Staw ul. Kopernika1/52, 35-959 Rzeszów, 35-959 Galeria oraz Inspires sp. z o.o., ul. Kolejowa 1, 35- 073 Rzeszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www.eds-fundacja.pl
8. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)**– Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
9. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
10. **Kandydat/ka do projektu** – osoba w wieku 15-29 lat, zamieszkująca województwo podkarpackie, w tym teren miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze, pozostająca bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w POWER 2014-2020, lub osoba należąca do grupy tzw. ubogich pracujących, lub zatrudniona na umowę krótkoterminową lub pracująca w oparciu o umowę cywilno-prawną, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty

rekrutacyjne, z wyłączeniem osoby należącej do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj.:

- *młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:*
 - *wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,*
 - *wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,*
 - *wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,*
- *matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),*
- *absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),*
- *absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),*
- *matki przebywające w domach samotnej matki,*
- *osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).*

11. **Definicja miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze:** „miasta średnie – miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze)”. W województwie podkarpackim miasta spełniające powyższą definicję to: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
12. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
13. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
14. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.
15. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukują pracy)¹.
16. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli;
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

¹Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Uwaga: Osoby, które kształcą się lub szkolą się jedynie w trybie zaocznym lub ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.

17. **Osoba z niepełnosprawnościami** - stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
18. **Ubody pracujący** to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają **kryteriów dochodowych** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie *zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*.
19. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** (osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych).
20. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)². Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED
21. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie odpowiednio do ŚCIEŻKI I lub II uczestnictwa w Projekcie.
22. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową uczestnictwa w Projekcie w ramach ŚCIEŻKI I lub II z powodu braku miejsc.
23. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
24. **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesać do Biura projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
25. **INZ**- Indywidualny Numer Zgłoszeniowy – неповtarzalny numer zgłoszenia nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych, który będzie służył do informowania poszczególnych Kandydatów/-ek o wynikach kolejnych etapów rekrutacji do Projektu.

²ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową),

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną),

ISCED 5 – 8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

26. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** –kompleksowa ścieżka wsparcia opracowana dla każdego/-ej z Uczestników/-ek projektu dostosowana do ich potrzeb oraz indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowana wraz z Uczestnikiem/-czką projektu przez doradcę zawodowego.
27. **Szkolenia/kursy zawodowe** – służą nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych lub nabyciu kompetencji przez poszczególnych Uczestników/-czki projektu, zgodne z IPD oraz potrzebami i oczekiwaniami Uczestników/-ek projektu oraz zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym.
28. **Staż zawodowy** - nabywanie przez Uczestnika/czkę projektu umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
29. **Stypendium szkoleniowe/stażowe** — kwota wypłacana Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania szkolenia/ kursu zawodowego/stażu zawodowego.
30. **Skuteczne doręczenie** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Uczestnika/czkę projektu:
 - w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Beneficjenta (dokumenty należy składać w Biurze Projektu),
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu,
 - w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu,
 - przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Beneficjenta,
 - Dzień skutecznego doręczenia informacji Uczestnikowi/czce projektu - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika w przypadku ustanowienia pełnomocnika zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego datę odbioru potwierdzoną podpisem uczestnika projektu lub pełnomocnika,
 - w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
 - w przypadku poczty elektronicznej (jeśli Uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) - datę wysłania wiadomości elektronicznej (e-mail) na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych przez osobę adres mailowy.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. **Uczestnikiem/-czką projektu w ramach Ścieżki I lub II może zostać osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące kryteria:**
 - a) w wieku 18 -29 lat³;
 - b) zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.);
 - c) pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy) niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;
 - d) nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również

³ Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 rok życia

- kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
- e) nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu;
 - f) lub należy do grupy tzw. ubogich pracujących lub jest zatrudniona na umowę krótkoterminową, lub pracuje w ramach umów cywilno-prawnych;
 - g) nie prowadzi działalności na własny rachunek;
 - h) nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowych użytków rolnych;
 - i) nie jest zarejestrowana w KRUS jako „domownik”;
 - j) nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
 - k) nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
 - l) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* w projekcie;
 - m) która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. **Dodatkowo, Uczestnikiem/-czką projektu w ramach Ścieżki II może zostać osoba fizyczna, spełniająca następujące kryteria:**
- a) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - b) która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „KIERUNEK PRACA!” nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - c) która bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego nie rozpoczęłaby działalności gospodarczej.
- Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzenie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
3. W ramach Projektu, Beneficjent przewiduje przyjęcie do Projektu odpowiednio:
- a) 52 osób w ramach Ścieżki I,
 - b) 26 osób w ramach Ścieżki II.
- Łącznie 78 osób zostanie przyjętych do Projektu.

§4

WYŁĄCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:**
- a) nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - c) należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, o której mowa w § 2 pkt. 10 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - d) posiada gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
 - e) jest zarejestrowana w KRUS jako domownik rolnika,

- f) przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
g) jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym.
2. **Dodatkowo, Uczestnikiem/-czką projektu w ramach Ścieżki II nie może zostać osoba fizyczna, która:**
- a) była zarejestrowana w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub która prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
 - c) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - d) była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - e) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy) Partnera lub wykonawcy;
 - f) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny;
 - g) była karana za przestępstwa skarbowe oraz jest pozbawiona pełni praw publicznych i nie posiada zdolności do czynności prawnych;
 - h) której udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego;
 - i) byłaby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (ograniczenie zjawiska creamingu);
 - j) którą łączy lub łączył z Projektodawcą i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - k) którą w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą, Partnerem lub wykonawcą;
 - l) skorzystała/skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - m) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁴, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
 - n) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁵ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;

⁴Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

⁵j.w.

- o) zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.).

§5

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki I (szkoleniowej)** będzie trwało OD KWIETNIA DO PAŹDZIERNIKA w sposób ciągły do zebrania ostatniego uczestnika projektu.
2. Termin przyjmowania zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki II (dotacyjnej)** zostanie podany na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl, na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
3. **Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 120% formularzy rekrutacyjnych w ramach danej ścieżki.**
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w **Biurze Projektu Lidera**: EDS Fundacja Nowy Staw – ul. Kopernika1/52, 35-959 Rzeszów oraz w biurze projektu Partnera - Inspires Sp.z o.o.- ul. Kolejowa 1/1, 35- 073 Rzeszów, osobiście, drogą pocztową – decyduje data stempla, przez osoby trzecie lub mobilnie do rąk zespołu rekrutacyjnego-udogodnienie dla osób niepełnosprawnych z różnym st. niepełnosprawności.
6. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
7. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie w ramach Ścieżki I poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do Ścieżki I stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub
 - b. Formularz zgłoszeniowy do Ścieżki II stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz
 - c. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),
 - d. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niezarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych(wymóg dot. osób biernych zawodowo) oraz
 - e. Zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (wymóg dot. osób biernych zawodowo) oraz
 - f. Zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu/ wykonywaniu obowiązków w ramach umowy cywilno-prawnej (jeśli dotyczy).
8. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane Oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Kierunek praca!”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu.

11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany **indywidualny numer zgłoszenia (INZ)** z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
12. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych i Indywidualnego Numeru Zgłoszenia zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do Biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
13. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
14. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura projektu nie podlegają zwrotowi.**
15. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**
16. Kandydat/-tka do projektu może złożyć tylko 1 Formularz zgłoszeniowy stosownie na Ścieżkę I lub Ścieżkę II udziału w Projekcie.
17. Kandydaci/-tka, którzy/-e nie dostaną się do udziału w Projekcie w ramach ścieżki II, będą mogli złożyć ponownie dokumenty zgłoszeniowe w ramach Ścieżki I udziału w Projekcie.

§6

REKRUTACJA DO PROJEKTU

ŚCIEŻKA I (szkolenie oraz staż zawodowy)

1. Zakłada się zrekrutowanie w ramach **ŚCIEŻKI I** łącznie 52 osoby do udziału w Projekcie.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu rekrutacji uczestnictwa*. **Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.**
3. Punkty na etapie rekrutacji w ramach **Ścieżki I** przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - A. Kryteria strategiczne:
 - Osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.,
 - Kobiety - 1 pkt.,
 - Osoby zamieszkujące miasto średnie w tym tracące funkcje społ.- gosp. – 4 pkt.
 - Osoby z niskimi kwalifikacjami – 2 pkt.
 - B. Wywiad (1h/os)- ocena celów, preferencji i oczekiwań zawodowo – społecznych (0-10pkt)
4. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.
5. Beneficjent **zastrzega sobie prawo doboru Uczestników/-ek, tak aby możliwe było zrealizowanie założonych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu**, w tym szczególnie w zakresie rekrutacji kobiet i osób z niepełnosprawnościami
6. Rekrutacja do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji dokonywana przez Kadrę projektu,
 - c) ocena punktowa nadesłanych zgłoszeń,
 - d) wywiad z członkiem zespołu projektowego
 - e) ustalenie podstawowej listy rankingowej Uczestników Projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach **Ścieżki I – łącznie 52 Uczestników projektu.**
 - f) **Dodatkowo stworzone zostaną listy rezerwowe osób, które złożyły dokumenty do udziału w Projekcie i spełniały kryteria formalne udziału w Projekcie, ale ze względu na brak miejsc nie zakwalifikowały się do Projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą zakwalifikować się do**

udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby/osób z listy podstawowej do 30% WSPARCIA projektu, sukcesywnie do pojawiających się miejsc i w kolejności zajmowanej na liście rankingowej.

- g) Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- h) O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie.

ŚCIEŻKA II (dotacja na założenie działalności gospodarczej)

1. Zakłada się zrekrutowanie w ramach **ŚCIEŻKI II** łącznie 26 osób do udziału w Projekcie.
2. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1i 2 oraz § 4 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. **Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.**
4. Rekrutacja Uczestników do projektu w ramach Ścieżki II będzie składała się z następujących etapów:

- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
- b) ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
- c) ocena pod względem kryteriów strategicznych:
 - kobiety; 1pkt,
 - osoby niepełnosprawne; 3pkt,
 - osoby zamieszkujące miasta średnie; w tym tracące funkcje społ.- gosp. 4 pkt,
 - niskie kwalifikacje; 2 pkt
- d) **I ETAP** - ocena merytoryczna Formularz zgłoszeniowego i dokumentów dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, w 3 kategoriach (łącznie max.42 punkty), w tym;
 - pomysł na działalność gospodarczą - sektor i branża max.14pkt,
 - kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej Kandydata/-tki; max. 14pkt,
 - planowany Koszt inwestycji; max.14pkt,

W wyniku I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie max. 32 osoby (120%) **Kandydatów/-ek na Uczestników/-czki projektu**, którzy/-e zostaną zakwalifikowani/-e do II-go etapu.

- e) **II ETAP** – przeprowadzenie **Rozmowy rekrutacyjnej** z Doradcą zawodowym oraz przeprowadzenie **Testu kompetencji**, weryfikującego potrzeby i predyspozycje Kandydatów/ek do prowadzenia działalności gospodarczej. max. 40 pkt.

ROZMOWA REKRUTACYJNA prowadzona będzie w oparciu o wystandaryzowany formularz wywiadu, oceniający sytuację społeczną Kandydata/-tki, poziom motywacji do udziału w Projekcie i prowadzenia działalności gospodarczej oraz plany rozwoju zawodowego i pomysł na działalność gospodarczą, w kontekście jego szans na powodzenie. Przewidywany czas trwania rozmowy rekrutacyjnej to 1h/osobę. Wynikiem rozmowy rekrutacyjnej będzie pisemne uzasadnienie z punktacją. Ocena dokonywana w skali 0 – 40 punktów.

- f) ustalenie listy Uczestników projektu – Koordynator projektu zsumuje wyniki z dwóch etapów rekrutacji i stworzy wstępną listę podstawową (osób, które otrzymały z min.60%punktów w I etapie i min. 60% punktów w II etapie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach Ścieżki II) oraz listę rezerwową.
- g) W przypadku tej samej punktacji w ramach I i II etapu decyduje założona struktura Grupy docelowej, potem płeć. W przypadku problemów z rekrutacją zorganizowany zostanie dodatkowy nabór.

5. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu, w tym wyniki oraz termin spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl i w Biurze projektu.
6. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl oraz w Biurze projektu.

§7

OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA – ŚCIEŻKA I

(szkolenie oraz staż zawodowy)

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Na etapie oceny formalno-merytorycznej weryfikowana będzie:
 - a. **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu,
 - b. **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - c. **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
7. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają:
 - kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i §4 pkt. 1,
 - niekompletne (brak wymaganego załącznika),
 - niezgodne z obowiązującym wzorem,**będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
8. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu pocztą tradycyjną, pocztą e-maili/lub drogą e-mail i telefonicznie.
9. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:
 - A. Kryteria strategiczne:
 - Osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.,
 - Kobiety - 1 pkt.,
 - Osoby zamieszkujące miasto średnie w tym tracące funkcje społ.- gosp. – 4 pkt.
 - Osoby z niskimi kwalifikacjami – 2 pkt.
 - B. Wywiad (1h/os)- ocena celów, preferencji i oczekiwań zawodowo – społecznych (0-10pkt)
11. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników/-ek projektu obejmuje sumę punktów zdobytych w trakcie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej – 20 pkt.
12. Po zakończeniu procesu rekrutacji utworzona zostanie **podstawowa lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa.**

13. Podstawowa i rezerwowa lista rankingowa, zawierać będą indywidualne numery zgłoszeniowe (INZ) Kandydatów/-ek do projektu, datę złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz liczbę punktów premiujących uzyskanych przez poszczególnych Kandydatów/-tki. Wyniki będą udostępniane w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie kwalifikowana do udziału w Projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: **suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.**
15. W wyniku przeprowadzonej oceny do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowane łącznie 52 osoby.
16. Beneficjent **zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-ek w ramach ŚCIEŻKI I, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,** w tym szczególnie w zakresie rekrutacji do Projektu założonej liczby osób niepełnosprawnych i kobiet oraz osób z niskimi kwalifikacjami.
17. **Od wyników rekrutacji w ramach Ścieżki I nie przysługuje odwołanie.**
18. Kandydat/-tka zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie podpisze w terminie określonym odpowiednio przez Realizatora projektu tj. w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, **Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.**
19. W przypadku nie podpisania Umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Kandydat/-ka rezygnuje z udziału w Projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania Umowy w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania Umowy.
20. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z podstawowej listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§8

OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA – ŚCIEŻKA II **(dotacja na założenie działalności gospodarczej)**

1. Na etapie **oceny formalnej** weryfikowana będzie:
 - a. **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu,
 - b. **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - c. **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają:
 - kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie §4 pkt. 1 i 2,
 - niekompletne (brak wymaganego załącznika),
 - niezgodne z obowiązującym wzorem,
 - ubieganie się przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu o kwotę wyższą niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - ubieganie się o dofinansowanie w sektorach i numerach PKD wyłączonych z pomocy de minimis,

- zadeklarowanie założenia własnej działalności gospodarczej w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”,

będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: tylko i wyłącznie podpisu na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu pocztą tradycyjną i/lub pocztą e-mail i/lub telefonicznie.
4. Dokumenty rekrutacyjne **prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie** przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:
 - A. Kryteria strategiczne:
 - Osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.,
 - Kobiety - 1 pkt.,
 - Osoby zamieszkujące miasto średnie w tym tracące funkcje społ.- gosp. – 4 pkt.
 - Osoby z niskimi kwalifikacjami – 2 pkt.
 - B. Opis planowanej działalności – max. 42 pkt.
6. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o Kartę oceny formalno- merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
7. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu „KIERUNEK PRACA!” Ścieżka II w dziale **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** w proporcji istotności:

- pomysł na działalność gospodarczą - sektor i branża – max. 14 punktów

*(oceniający przyzna: **14pkt** w przypadku, gdy kandydat/ka szczegółowo opisał planowane przedsięwzięcie, produkty/ usługi zostały dobrze przez kandydata/kę scharakteryzowane i są realne w ramach planowanej działalności, została przeprowadzona analiza rynku i konkurencji; **7-13pkt** w przypadku, gdy opis planowanego przedsięwzięcia jest niepełny/mało szczegółowy, charakterystyka produktów/usług jest niepełna/ mało szczegółowa i/lub realność zaplanowanych produktów/usług budzi wątpliwość oceniającego, przeprowadzono niepełną/mało szczegółową analizę rynku i konkurencji; **0-6pkt** w przypadku, braku lub niewystarczającego opisu planowanego przedsięwzięcia, braku lub niewystarczającej charakterystyki produktów/usług i/lub zaplanowania nierealnych produktów/usług, braku lub niewystarczającej analizy rynku i konkurencji)*

- kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej Kandydata\-tki – max. 14 punktów

*(oceniający przyzna: **14pkt** w przypadku, gdy wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia czy też inne kwalifikacje i umiejętności kandydata/ki są ściśle związane z branżą/ profilem planowanej działalności; **7-13pkt** w przypadku, gdy wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia czy też inne kwalifikacje i umiejętności kandydata/ki są częściowo związane z branżą/ profilem planowanej działalności; **0-6pkt** w przypadku braku zbieżności wykształcenia, doświadczenia zawodowego, ukończonych kursów, szkoleń czy też innych kwalifikacji i umiejętności kandydata/ki z branżą/ profilem planowanej działalności)*

- planowany koszt inwestycji - max. 14punktów

(oceniający przyzna: **14pkt** w przypadku, gdy zaplanowane wydatki są racjonalne i adekwatne do planowanej inwestycji; **7-13pkt** w przypadku, gdy zaplanowane wydatki są częściowo przeszacowane/niedoszacowane i/lub nieadekwatne do planowanej inwestycji; **0-6pkt** w przypadku nieracjonalnych wydatków, niespójnych z planowaną inwestycją)

8. W wyniku oceny merytorycznej będzie można uzyskać maksymalnie **42 punkty** od jednego Oceniającego. Ocena każdego opisu planowanego przedsięwzięcia stanowi średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez 2óch Oceniających. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy Oceniającymi ten sam Formularz rekrutacyjny wynosi co najmniej 10 i więcej punktów dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci Oceniający. Ostateczną ocenę merytoryczną – opis planowanego przedsięwzięcia stanowi ocena trzeciego Oceniającego.
9. W wyniku przyznania punktów za kryteria preferencyjne można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
10. **Łącznie w wyniku I etapu oceny można uzyskać maksymalnie 52 punkty.**
11. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do II-go Etapu wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 32 punkty.
12. Utworzona zostanie lista rankingowa do **II-go Etapu (Rozmowa z doradcą zawodowym oraz Test kompetencji)** oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.
13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-go Etapu (Z rozmowy z Doradcą zawodowym) wynosi - 40 punktów,
14. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników Testu kompetencji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
16. W przypadku niestawienia się Kandydata/-ki na rozmowę z Doradcą zawodowym na rozmowę do II Etapu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów/-ek do Projektu za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty e-mail oraz telefonicznie.
18. Ostateczna ocena Kandydatów/-ek do Projektu w ramach **Ścieżki II** będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: max. 52 pkt. oraz z etapu II: max. 40 pkt. W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie **92 punkty**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-kę do udziału w projekcie to 56 punktów (**min. 60% punktów w ocenie każdej z etapów**). W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach **Ścieżki II będzie zakwalifikowanych max. 26 osób** spełniających kryteria kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w §3, pkt. 1 i 2.
19. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II Etapu) zostanie ogłoszona **lista rankingowa** według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) listę zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - b) listę rezerwową.
20. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników o miejscu na liście rankingowej decydować będzie założona struktura grupy docelowej, potem pleć.
21. **Od wyników rekrutacji w ramach Ścieżki II nie przysługuje odwołanie.**
22. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery zgłoszeniowe Uczestników/-ek do Projektu oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl. Pisemna informacja o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem pisemnym (kopia kart

- ocen) zostanie wysłana pocztą e-mail i/lub listem poleconym na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym* projektu „KIERUNEK PRACA!”
23. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
- a) *Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.*
24. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości zakwalifikowanych Kandydatów/-ek drogą pocztową i/lub pocztą e-mail.
25. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kędo projektu *Umowy* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka do projektu rezygnuje z udziału w Projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.
26. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
27. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§9

ZASADY ODPIĘTNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§10

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) każdorazowe potwierdzenie swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
- e) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
- f) punktualne przychodzenie na poszczególne formy wsparcia,
- g) przystąpienie do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych (jeśli są one przewidziane w programie),
- h) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- i) umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,

- j) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020,
- k) poddanie się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- l) niezwłoczne pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów, zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).
- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) stawianie się na rozmowy rekrutacyjne wynikające z ofert pracy przedstawianych przez pośrednika pracy/specjalistę ds. zatrudnienia. W przypadku dwukrotnej odmowy podjęcia stażu zawodowego lub pracy w miejscu wskazanym przez pośrednika pracy/trenera zatrudnienia wspomaganego Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu.
- o) dostarczanie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno–prawnego), w okresie do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w tym:
 - w przypadku umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu –ksero umowy/zaświadczenie od pracodawcy,
 - w przypadku umowy zlecenie na kwotę min.3 – krotność minimalnego wynagrodzenia - ksero umowy/zaświadczenie od zleceniodawcy,
 - samozatrudnienie (poza EFS) - wpis do CEIDG potwierdzenie prowadzenia działalności przez okres min. 3 miesięcy i opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.

§11

ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
2. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych),stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie).
3. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 13–osobowej grupy.
4. Szkolenia zawodowe dotyczą możliwości uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych. Umożliwi to podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy.
5. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
9. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, dana osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.
11. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 70% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
12. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia⁶ przez Uczestnika/-czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia, w tym wsparcia na rozwój przedsiębiorczości, będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.

⁶Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.

5. W przypadku rezygnacji z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/-ek i Uczestników/-ek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl
4. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl

Załączniki:

1. Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu „KIERUNEK PRACA!” Ścieżka I lub Ścieżka II
2. Załącznik nr 2 Karta oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej
3. Załącznik nr 3 Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji