

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

Nazwa szkolenia	<b>„Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr”</b>		
Firma szkoląca	Business City Sp. z o.o., ul. Juranda 1/101, 20-629 Lublin		
Powiat/ Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	Twoja Ścieżka Kariery Sabina Rzepka – Hryniuk, Galeria Center Park, Sala szkoleniowa nr 3 Ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów		
Termin szkolenia	<b>OD – DO</b>	21.10.2019	12.11.2019

Kolejny dzień kursu	Data realizacji szkolenia	Godziny realizacji szkolenia (od do)	Przedmiot/Temat	Liczba godzin szkolenia
1.	21.10.2019	8:00 – 14:30	Podstawowe zagadnienia prawne.	8
2.	22.10.2019	8:00 – 14:30	Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika, umowy cywilnoprawne.	8
3.	23.10.2019	8:00 – 14:30	Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika, umowy cywilnoprawne.	8
4.	24.10.2019	8:00 – 14:30	Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	8
5.	25.10.2019	8:00 – 14:30	Aktywne poszukiwanie pracy. Rekrutacja pracowników. Przepisy RODO.	8
6.	28.10.2019	8:00 – 14:30	Socjologia i psychologia pracy.	8
7.	29.10.2019	8:00 – 14:30	Podstawy ekonomii, zasady rachunkowości.	8
8.	30.10.2019	8:00 – 14:30	Prowadzenie rozmów, organizacja i obsługa spotkań.	8

9.	31.10.2019	8:00 – 14:30	Organizacja pracy biurowej, rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.	8
10.	04.11.2019	8:00 – 14:30	Korzystanie z usług internetowych.  Budowa i obsługa komputera, skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki.	8
11.	05.11.2019	8:00 – 14:30	Prowadzenie i obsługa korespondencji.  Redagowanie i formatowanie dokumentów – Word.	8
12.	06.11.2019	8:00 – 14:30	Redagowanie i formatowanie dokumentów - Word.	8
13.	07.11.2019	8:00 – 14:30	Wykonywanie obliczeń, tworzenie tabel, Korzystanie z baz danych –Excel.	8
14.	08.11.2019	8:00 – 14:30	Wykonywanie obliczeń, tworzenie tabel, Korzystanie z baz danych – Excel.	8
15.	12.11.2019	8:00 – 14:30	Technika biurowa, urządzenia i sprzęt biurowy. Urządzenia i sprzęt pomocniczy.	8