



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny”
nr projektu FELU.08.09-IZ.00-0029/24
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej w SZOP
Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny**” nr FELU.08.09-IZ.00-0029/24, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2025 r. do 31.05.2026 r.**
4. Obszar wsparcia: miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze lub gminy zagrożone trwałą marginalizacją z województwa lubelskiego (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu).
5. Biuro Projektu „**Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin. Dodatkowe biuro bez barier architektonicznych znajduje się w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, 20-002 Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Województwem Lubelskim, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Celem projektu jest wzrost aktywizacji i integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnością i osób starszych z miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarczo lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie lubelskim oraz wzrost integracji społeczności lokalnych zagrożonych wykluczeniem społecznym do 31.05.2026 r.
10. **Projekt będzie realizowany w oparciu o dwa typy projektów TYP 1 i TYP 3.**
11. **TYP 1** polega na aktywizacji społecznej osób najbardziej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.
12. **TYP 3** polega na wsparciu działań na rzecz integracji społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym realizacja działań na rzecz rozwoju lokalnego.



§ 2 Wyjaśnienie pojęć

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30. Dodatkowe biuro bez barier architektonicznych znajduje się w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, 20-002 Lublin.
3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Zarząd Województwa Lubelskiego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, pracująca lub zamieszkująca lub przebywająca (w przypadku osób w kryzysie bezdomności) na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno – gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją z województwa lubelskiego (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** - należy przez to rozumieć:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
 - b) długotrwale bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,



- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620 i 718),
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 oraz z 2024 r. poz. 834),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
11. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
14. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 24, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123, z późn. zm.).
15. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. **Osoba z zaburzeniami psychicznymi** – osoba: a) chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne), b) upośledzona umysłowo, c) wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
17. **Osoba starsza** – w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60. rok życia;
18. **Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa** - program, który obejmuje pomoc żywnościową w formie paczek żywnościowych lub posiłków oraz realizację działań towarzyszących (np. warsztaty, doradztwo), które będą miały na celu poprawę sytuacji osób potrzebujących i najuboższych.
19. **Osoba samotnie zamieszkująca**- która prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych, czyli rodziców, dzieci lub wnuków.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie do **30.11.2025 r** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurze Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, 20-002 Lublin. Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30. **Dodatkowe miejsce składania**



formularzy: ul. Szczepreska 11, 1 piętro , 22- 400 Zamość ((dawny budynek PKP, naprzeciwko ZOO).

4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
 - c. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy),
 - d. **Oświadczenie** o korzystaniu z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy),
 - e. **Zaświadczenie** potwierdzające zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego wydane przez pracodawcę (jeśli dotyczy),
 - f. **Oświadczenie** o samotnym zamieszkiwaniu (jeśli dotyczy),
 - g. **Zaświadczenie** o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej (jeśli dotyczy),
 - h. **Świadectwo** zwolnienia z zakładu karnego (jeśli dotyczy),
 - i. **Oświadczenie** o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego (jeśli dotyczy),
 - j. **Zaświadczenie** o zakwaterowaniu w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów (jeśli dotyczy),
 - k. **Zaświadczenie** o statusie osoby opuszczającej instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze (jeśli dotyczy),
 - l. **Zaświadczenie** o statusie osoby otrzymującej długookresowe wsparcie z powodu bezdomności (jeśli dotyczy),
 - m. **Zaświadczenie** o wymeldowaniu (jeśli dotyczy),
 - n. **Wyrok sądu** o eksmisji (jeśli dotyczy),
 - o. **Zaświadczenie** z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności (jeśli dotyczy),
 - p. **Zaświadczenie** od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, zaświadczenie z jednostki organizacji pomocy społecznej.
 - q. **Zaświadczenie** z organizacji pozarządowej świadczącej usługi na rzecz osób w kryzysie bezdomności lub zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym (jeśli dotyczy),
 - r. **Oświadczenie** Uczestnika/czki projektu, wskazujące powód zagrożenia bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym (jeśli dotyczy).



Projekt „Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny”.
7. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
8. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**
9. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba dorosła, pracująca lub zamieszkująca lub przebywająca (w przypadku osób w kryzysie bezdomności) na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno – gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją z województwa lubelskiego (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. **Co najmniej 50% grupy docelowej będą stanowić osoby:**
 - a) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną lub,
 - c) z chorobą psychiczną lub,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną lub,
 - e) z całościowym zaburzeniem rozwoju lub,
 - f) z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa lub,
 - g) zamieszkujące samotnie lub,
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej lub,
 - i) opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy lub,
 - j) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Co najmniej 20 osób będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.
4. Co najmniej 40 osób będą stanowić osoby bierne zawodowo.
5. Co najmniej 40 osób będą stanowić osoby w wieku 60+.
6. Punkty premiujące podczas rekrutacji:
 - OzN – 5 pkt,
 - osoby w wieku 60+- 5 pkt,
 - osoby bierne zawodowo – 10 pkt. do momentu zakwalifikowania 40 osób z tej Grupy,
 - osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym – 10 pkt. do momentu zakwalifikowania 40 os. z tej grupy.
7. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
 - a) spełnienie wymogów formalnych,



b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 5**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

9. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

10. Proces rekrutacji:

- I etap (Selekcja) – składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych.
- II etap (Rozmowa kwalifikacyjna)- w przypadku, gdy po rozmowach z kandydatem z grupy 1 zaistnieje potrzeba dalszego naboru, zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej, które spełniają te same kryteria uczestnictwa. Po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Po zakończeniu rekrutacji danej grupy zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

§ 4

Zakres wsparcia

I. W ramach projektu TYP 1 będą prowadzone następujące zadania:

- 1. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA WSPARCIA.** Wymiar: 4 godziny zegarowe na osobę: 2 spotkania po 2 godziny zegarowe. Zakres: Wsparcie w ramach projektu odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu.
- 2. WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE.** Wymiar: 24 godziny dydaktyczne na osobę w formie grupowej (8 grup po 10 osób) 3 dni x 8 godzin dydaktycznych. Program: Zwiększenie samoświadomości; Radzenie sobie ze stresem; Rozwój umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami; Rozwój osobisty.
- 3. TRENING Z ZAKRESU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH.** Wymiar: : 24 godziny dydaktyczne na osobę w formie grupowej (8 grup po 10 osób) 3 dni x 8 godzin dydaktycznych. Program: Komunikacja interpersonalna; Umiejętności interpersonalne i budowanie relacji; Zdrowy styl życia; Integracja i Planowanie Przyszłości.



4. **WARSZTATY PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.** Wymiar: : 24 godziny dydaktyczne na osobę w formie grupowej (8 grup po 10 osób) 3 dni x 8 godzin dydaktycznych. Program: Zdrowe odżywianie; Aktywność fizyczna; Zapobieganie chorobom przewlekłym; Higiena osobista i zapobieganie chorobom zakaźnym.
 5. **INDYWIDUALNE DORADZTWO PSYCHOLOGICZNE:** Wymiar: 6 godzin zegarowych na osobę. Program: Diagnoza i planowanie; Wsparcie emocjonalne i rozwój umiejętności; Budowanie sieci wsparcia społecznego.
 6. **WARSZTATY CYFROWE:** Wymiar: : 18 godzin dydaktycznych na osobę w formie grupowej (8 grup po 10 osób) 3 dni x 6 godzin dydaktycznych. Program: Bezpieczeństwo i Prywatność Online; Komunikacja i Interakcja Online; Zarządzanie Informacjami, Dostęp do Usług Online.
 7. **INTEGRACJA WEWNĄTRZPOKOLENIOWA I ZEWNĄTRZPOKOLENIOWA:** Wymiar: : 40 godzin na osobę w formie grupowej (8 grup po 10 osób) 10 dni x 4 godziny. Cel: Wzmocnienie więzi społecznych co przyczyni się do większej spójności społecznej, wspólnego wsparcia oraz wymiany doświadczeń życiowych. W ramach zadania zostaną zorganizowane 4 wycieczki.
- II. W ramach projektu TYP 3 będą prowadzone następujące zadania:
1. **ROZWÓJ LOKALNY:** Wymiar: 8 warsztatów integracyjnych na rzecz społeczności lokalnych. Warsztaty będą dotyczyły tematów istotnych dla społeczności lokalnych pod kontem ich zintegrowania.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Warsztaty psychologiczne, Treningi z zakresu kompetencji społecznych, Warsztaty profilaktyki zdrowotnej, Warsztaty cyfrowe, Integracja wewnątrzpokoleniowa i zewnątrzpokoleniowa* przewidziany jest catering.
3. Dla Uczestników/czek przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu przyznawany na zasadach określonych w §7 niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz catering.

§6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, refundację kosztów dojazdu otrzyma ok. 90 % Uczestników/czek projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.



2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia,
 - b) Warsztaty psychologiczne,
 - c) Treningi z zakresu kompetencji społecznych,
 - d) Warsztaty profilaktyki zdrowotnej,
 - e) Indywidualne doradztwo psychologiczne,
 - f) Warsztaty cyfrowe,
 - g) Integracja wewnątrzpokoleniowa i zewnątrzpokoleniowa,
 - h) Rozwój lokalny
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.



§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w każdej formie wsparcia przewidzianej dla danej osoby.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.



Projekt „Integracja Społeczna i Rozwój Lokalny” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
3. Obszar realizacji projektu.