

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

### **Drogowskaz**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. pt. „Drogowskaz” nr RPPK.08.01.00-18-0097/16.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś 8 Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo podkarpackie, powiat przemyski ziemski, bieszczadzki, brzozowski i leski.
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2017r. - 30.04.2018r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

#### **§ 2**

#### **Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt Drogowskaz, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. Realizator projektu – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner).
4. Kandydat/ka – osoba niezatrudniona bierna zawodowo lub bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jeden

z powiatów: przemyski ziemski, bieszczadzki, brzozowski, leski, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia z powodu co najmniej dwóch z kategorii:

- osoba lub rodzina korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2014 r. o pomocy społecznej,
  - osoba z niepełnosprawnościami,
  - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,
  - osoba niesamodzielna,
  - osoba bezrobotna, dla której PUP ustalił III profil pomocy
  - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem społ. z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
  - osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 ust. z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (ustawa dotyczy osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego; uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej; chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; długotrwale bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu; zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do projektu.
  6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
  7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
  8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

### § 3

#### Uczestnik/czka projektu

Uczestnikiem/czką projektu jest osoba, niezatrudniona bierna zawodowo<sup>1</sup> lub bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jeden z powiatów: przemyski ziemski, bieszczadzki, brzozowski, leski, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia z powodu **co najmniej dwóch** z kategorii:

- osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej<sup>2</sup>,
- osoba z niepełnosprawnościami<sup>3</sup>,
- osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej<sup>4</sup>,
- osoba niesamodzielna<sup>5</sup>,
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem społ. z dostępu do mieszkań<sup>6</sup>,
- osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 ust. z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>7</sup>

<sup>1</sup> **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

<sup>2</sup> **Osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej** to osoba lub rodzina korzystająca z pomocy Ośrodków Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej

<sup>3</sup> **Osoba z niepełnosprawnościami** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

<sup>4</sup> **Program Operacyjny Pomocy Żywnościowej** krajowy program operacyjny oferujący żywność lub podstawową pomoc materialną (PO I), program operacyjny wspierający dystrybucję żywności lub podstawowej pomocy materialnej wśród osób najbardziej potrzebujących w połączeniu, w stosownych przypadkach, ze środkami towarzyszącymi, których celem jest zmniejszenie wykluczenia społecznego osób najbardziej potrzebujących

<sup>5</sup> **Osoba niesamodzielna** to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

<sup>6</sup> **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem społ. z dostępu do mieszkań:** Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)

2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)

3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

<sup>7</sup> **Art. 1 ust. 2 ust. z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** dotyczy osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego; uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej; chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; długotrwale bezrobotnych; w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu; zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

## § 4

### Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu.
2. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
  - a. Zaświadczenie z urzędu pracy ze wskazanym poziomem profilu (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu
  - b. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
  - c. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (dotyczy osób korzystających ze świadczeń pomocy opieki społecznej),
  - d. Zaświadczenie z właściwej Instytucji odnośnie osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem społecznym z dostępu do mieszkań lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu (dotyczy osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem społecznym z dostępu do mieszkań),
  - e. Zaświadczenie z właściwej Instytucji odnośnie osób o których mowa w art. 1 ust. 2 z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (dotyczy osób o których mowa w w.w ustawie).

Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

## § 5

### Rekrutacja uczestników/czek projektu

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji będzie trwać w okresie 01.05.2017r.-30.10.2017r.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. Kopernika 1, 35-959 Rzeszów, piętro 5, pokój 52 oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Drogowskaz” ul. Kopernika 1, 35-959 Rzeszów, piętro 5, pokój 52, do rąk własnych Specjalisty ds. logistyki i monitoringu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

## **II. Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu**

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powiatów przemyski ziemski, bieszczadzki, brzozowski i leski, nieposiadających zatrudnienia w tym:
  - 60% osób biernych zawodowo – 48 osób,
  - 40% osób bezrobotnych z III profilem pomocy – 32 osoby,
  - min. 60% osób korzystający ze świadczeń opieki społecznej – 48 osób,
  - 67% kobiet (54 osoby) i 33% mężczyzn (26 osób),
  - 60% osób z niepełnosprawnościami (48 osób) w tym 12% (6 osób) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, niepełnosprawnością sprzężoną<sup>8</sup> lub intelektualną, które spełniają warunki uczestnictwa określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja przebiega dwu-etapowo:

### **I etap obejmuje:**

1. ocenę formalną- kompletność dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność Uczestników/czek projektu (zgodnie z §3 niniejszego regulaminu),
2. ocenę kryteriów strategicznych:
  - osoby z niepełnosprawnościami - 20pkt. (w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną lub zaburzeniami psychicznymi + 5 pkt),

<sup>8</sup> Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

- osoby długotrwale bezrobotne - 5pkt.,
- kobiety – 15pkt.,
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej - 10pkt.,
- osoby o dochodzie poniżej 477 zł na mieszkańca - 5pkt.,
- osoby o niskich kwalifikacjach - 2pkt.,
- osoby bez doświadczenia zawodowego - 2pkt.,

## II etap obejmuje:

90 osób (67%K)(6gr./15os.) z największą liczbą punktów przejdzie II etap (pozostałe osoby trafią na listę rezerwową). II etap to ścieżka diagnostyczna (1 godz./os.) przeprowadzona w celu określenia motywacji osób do udziału w projekcie. Prowadzona w formie wywiadu pogłębionego z doradcą/ z kandydatami. Obejmuje obszary: sytuację osobistą kandydata, sferę zawodową, preferencje i oczekiwania zawodowe i społeczne, zainteresowania (0-20pkt.).

80osób (67%K)(6gr./13-14os.) z największą liczbą punktów w ramach II etapu rekrutacji trafią na listę podstawową, pozostałe osoby według punktacji na listę rezerwową.

3. W ramach I i II etapu powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć.
4. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 20% wsparcia usług w ramach projektu.
5. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
6. Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do projektu.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika– dla 100% Uczestników/czek projektu- 80 osób x 5h zegarowych wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),
2. Poradnictwo specjalistyczne - dla 100% Uczestników/czek projektu- w tym poradnictwo psychologiczne-56 osób i poradnictwo prawne-28 osób (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
  - Poradnictwo psychologiczne – 56 osób - 8h zegarowych wsparcia na osobę,
  - Poradnictwo prawne – 28 osób - 3h zegarowe wsparcia na osobę,

- wsparcie Asystenta Osób Niepełnosprawnych dla 100% Uczestników/czek z niepełnościami przez 11 miesięcy realizacji projektu,
3. Warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych – dla 90% Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
- warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej (zajęcia grupowe) – 72 osoby(6gr./12os.) x 12h dydaktycznych wsparcia na grupę,
  - warsztaty radzenia sobie ze stresem i agresją (zajęcia grupowe) – 72 osoby(6gr./12os.) x 12h dydaktycznych wsparcia na grupę,
  - warsztaty indywidualne – 50 osób – 6h zegarowych wsparcia na osobę,
4. Aktywizacja zawodowa – zajęcia indywidualne dla 100% Uczestników/czek projektu/zajęcia grupowe dla 90% Uczestników/czek projektu:
- zajęcia indywidualne – 80 osób – 3h zegarowe wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),
  - grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy 72 osoby(6gr./12os.) x 8h dydaktycznych wsparcia na grupę (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD),
5. Szkolenia zawodowe – dla 72 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
- Technik sprzedaży - 2gr.,1gr. x 12os. X 120h dydaktycznych
  - Spawacz metodą MAG(135) -2gr., x 12os. x 146h dydaktycznych
  - Pomoc kuchenna z elementami cukiernictwa -2gr.,1gr x 12os. x 120h dydaktycznych
6. Staże:
- 3 miesięczne dla 65 Uczestników/czek projektu

## §7

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie

potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 80% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej.

4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12-osobowej grupy.
5. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych:
  - szkolenie Technik sprzedaży – certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji,
  - szkolenie Spawacz metodą MAG(135) - certyfikat spawalniczy i książeczka spawania,
  - szkolenie Pomoc kuchenna z elementami cukiernictwa - certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji
6. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 80% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

7. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.



9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników.
12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

## § 9

### Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji do projektu.

2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urzędzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających dalszą aktywizację za okres 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. opinia wystawiona przez psychologa/doradcę/terapeutę, zaświadczenie z instytucji tj. OPS, poradnia psychologiczna, zawodowa, instytucji szkoleniowej, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o zarejestrowaniu się w PUP).
10. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jaki i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
11. Uczestnik/ka projektu oświadcza, że przyjął/ła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w 10% z Budżetu Państwa.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji do projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – WUP w Rzeszowie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### Załączniki:

1. **Formularz rekrutacyjny**
2. **Oświadczenie UP dotyczące danych osobowych**