



REGULAMIN PROJEKTU

„DOBRE PRAKTYKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt **„Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24** dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**.
3. Zasięg terytorialny Projektu – Polska (obszar całego kraju).
4. Okres realizacji projektu: **01.02.2025 r. – 31.01.2027 r.**
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24 realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Nr umowy: FERS.04.12-IP.04-0014/24.
2. **Instytucja Zarządzająca** - Minister właściwego do spraw rozwoju regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
4. **Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
5. **Biuro Projektu:**
BIURO LUBLIN (WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE) ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin;
BIURO KOZIENICE (WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE) ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice.
6. **Kandydat/ka do projektu** – przedstawiciele/przedstawicielki organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oddelegowani do uczestnictwa w projekcie, w tym:
 - a) członkowie organizacji,
 - b) pracownicy organizacji zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy,
 - c) wolontariusza danej organizacji.



7. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka do projektu, który zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
8. **Podmiot objęty wsparciem** - podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to podmioty, które ta interwencja ma na celu wesprzeć.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu lub na wskazany adres e-mail (w przypadku dokumentów opatrzonych podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze lub za pośrednictwem poczty.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/tek na Uczestników/czki projektu.

§ 3 Uczestnicy/czki projektu

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objęte 400 przedstawicieli/przedstawicielek minimum 40 organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, oddelegowanych do uczestnictwa w projekcie, w tym:
 - a) członkowie organizacji;
 - b) pracownicy organizacji - pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 Ustawy Kodeks Pracy);
 - c) wolontariusze danej organizacji - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objęte:
 - a) 200 kobiet oraz 200 mężczyzn;
 - b) min. 20 osób z niepełnosprawnością (10 kobiet, 10 mężczyzn)
3. Wsparciem skierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie Polski.

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne do projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/dobrepraktyki/> zakładka REKRUTACJA oraz bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a) w formie papierowej – formularz zgłoszeniowy dla podmiotu oraz formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej należy wypełnić odręcznie (pismem czytelnym) lub komputerowo i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania instytucji zgodnie z zasadami reprezentacji



(formularz zgłoszeniowy dla podmiotu) oraz Kandydata/ki do projektu (formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej) wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią lub mobilnie bezpośrednio do rąk własnych członków zespołu projektu. W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).

- b) w postaci elektronicznej - formularz zgłoszeniowy dla podmiotu oraz formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej należy wypełnić komputerowo i przedłożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail: wsparcie.ngo@eds-fundacja.pl, formularze powinny być opatrzone podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania instytucji zgodnie z zasadami reprezentacji (formularz zgłoszeniowy dla podmiotu) oraz powinny być opatrzone podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Kandydata/ki do projektu (formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej) wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).

3. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) Regulamin projektu, Kandydaci/cki zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu;
b) Formularz zgłoszeniowy dla podmiotu;
c) Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z załącznikami;

Załączniki do formularza zgłoszeniowego:

- I. Załącznik nr 1 Zaświadczenie potwierdzające oddelegowanie przedstawiciela organizacji do uczestnictwa w projekcie,
II. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24
III. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).

4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
6. Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie (po zakończeniu procesu rekrutacji) jednak przed rozpoczęciem wsparcia, Realizator Projektu podpisze z podmiotami delegującymi Uczestników/czki Projektu Umowy szkoleniowo-doradcze regulujące zasady uczestnictwa w projekcie.



§ 5 Rekrutacja Uczestników/czek projektu

- 1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły, w okresie 01.02.2025 r.- 31.01.2026 r.**
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności i przejrzystości z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności, w tym zasady równości płci.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej <http://www.edsfundacja.pl/projekty/dobrepraktyki/> oraz w biurze projektu: BIURO LUBLIN ul. 3 Maja 18/5a, 20 078 Lublin; BIURO KOZIENICE ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice oraz w instytucjach współpracujących z organizacjami pozarządowymi.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularzy zgłoszeniowych do Projektu i dostarczenie ich wraz z załącznikami w formie określonej w § 4 pkt. 2.
5. Data złożenia formularzy zgłoszeniowych nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie (po zakończeniu procesu rekrutacji) jednak przed rozpoczęciem wsparcia, Realizator Projektu podpisze z podmiotami delegującymi Uczestników/czki Projektu Umowy szkoleniowo-doradcze regulujące zasady uczestnictwa w projekcie.
8. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 400 przedstawicieli/przedstawicielek minimum 40 organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, oddelegowanych do uczestnictwa w projekcie, w tym: członkowie organizacji, pracownicy organizacji, wolontariusze danej organizacji.
9. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.

10. Rekrutacja przebiegać będzie dwuetapowo:

Pierwszy etap rekrutacji:

NABÓR ZGŁOSZEŃ Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszają się poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą lub na wskazany adres e-mail lub przez osobę trzecią lub mobilnie bezpośrednio do rąk własnych członków zespołu projektu, dokumentów zgłoszeniowych. Następnie Pracownik Projektu zweryfikuje dane na podstawie następujących dokumentów zgłoszeniowych:

a) Formularz zgłoszeniowy dla podmiotu;

b) Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z załącznikami;

- I. Załącznik nr 1 Zaświadczenie potwierdzające oddelegowanie przedstawiciela organizacji do uczestnictwa w projekcie,



- II. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24
- III. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).

Drugi etap rekrutacji:

OCENA FORMULARZY Złożone formularze zostaną zweryfikowane na podstawie kryteriów formalnych, tj. Kryteria formalne dla uczestników - przedstawicieli organizacji pozarządowych:

- członkowie organizacji,
- pracownicy zgodnie z definicją pracownika z Kodeksu pracy,
- wolontariusze danej organizacji.

11. Po zakończeniu procesu rekrutacji w danym miesiącu, zostanie utworzona lista Kandydatów/ek zakwalifikowanych do projektu w formie protokołu wyboru i ewentualna lista rezerwowa.
12. Kandydaci/teki zostaną powiadomione o wynikach przeprowadzonej rekrutacji za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie lub osobiście.
13. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne na terenie realizacji projektu.
14. Na etapie rekrutacji Kandydaci zgłoszą rodzaje niepełnosprawności, na temat których Uczestnik projektu będzie chciał pogłębić swoją wiedzę:
 - a) osoby w spektrum autyzmu,
 - b) osoby chorujące na schizofrenię,
 - c) osoby z niepełnosprawnością narządu ruchu,
 - d) osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku,
 - e) osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 6 Zakres wsparcia

1. ZADANIE 1 WARSZTATY MASTERMIND

Tematyka: Nastąpi podział tematyczny grup ze względu na zainteresowanie Uczestników/czek Projektu danym rodzajem niepełnosprawności:

- a) osoby w spektrum autyzmu,
- b) osoby chorujące na schizofrenię,
- c) osoby z niepełnosprawnością narządu ruchu,
- d) osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku,
- e) osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

Tryb realizacji szkoleń:

- I. szkolenia on-line,
- II. szkolenia 10 grup (jedna grupa składa się z 40 Uczestników/czek Projektu),
- III. czas trwania dla jednej grupy: 4 spotkania x 2 godziny, ŁĄCZNIE 8 godzin.



Po zakończonych warsztatach Uczestnicy/czki Projektu będą mogli/ły składać wnioski o zakwalifikowanie do udziału w wizycie studyjnej. We wnioskach Uczestnik/czka Projektu będzie musiał/a uzasadnić jak wykorzysta dobre praktyki z zagranicznej wizyty studyjnej w swojej organizacji: jak je wdroży i jak wpłyną one na wzrost jakości i dostępności świadczonych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez jego organizację pozarządową. Szczegółowe informacje na temat zasad rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej znajdują się w § 6 pkt. 4.

2. ZADANIE 2 DORADZTWO INDYWIDUALNE DOTYCZĄCE WSPIERANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I DORADZTWO INDYWIDUALNE Z ZAKRESU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

a) Doradztwo indywidualne dotyczące wspierania osób z niepełnosprawnościami

Tematyka: indywidualna ocena potrzeb osób z niepełnosprawnościami, uwarunkowania zdrowotne, planowanie ich ścieżki rozwoju, wsparcie psychologiczne, szkolenia i rozwój umiejętności, dostępność i aktywizacja społeczna, prawa i świadczenia, wsparcie rodziny, monitoring postępów itp. Tematy dotyczące zdrowia fizycznego lub psychicznego i odniesienia się doradcy do konkretnej sytuacji mającej miejsce w danej organizacji. Program doradztwa indywidualnego jest uzupełnieniem warsztatów Mastermind i przejściem do bardziej celowanego wsparcia na konkretną organizację.

Tryb realizacji doradztwa:

- I. doradztwo on-line,
- II. 4 godziny doradztwa dla jednego Uczestnika/czki Projektu,
- III. każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma doradztwo zgodnie z wcześniejszym wyborem danego rodzaju niepełnosprawności.

Doradcy będą specjalistami we wspieraniu osób z niepełnosprawnościami z danym rodzajem niepełnosprawności.

b) Doradztwo indywidualne z zakresu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Tematyka: dostępność cyfrowa stron internetowych organizacji pozarządowych, dostępność architektoniczna biur organizacji pozarządowych, dostępność komunikacyjna.

Tryb realizacji doradztwa:

- I. doradztwo on-line,
- II. 5 godzin doradztwa dla jednej Uczestnika/czki Projektu,
- III. każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma doradztwo zgodnie z wcześniejszym wyborem danego rodzaju niepełnosprawności.

Doradcy będą specjalistami w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

3. ZADANIE 3 SZKOLENIE Z ZAKRESU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ORAZ SZKOLENIE Z ZAKRESU MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

- **Szkolenie z zakresu dostępności dla osób z niepełnosprawności**



Tematyka: szkolenia będą dotyczyły dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjnej. Podczas szkolenia dokonany zostanie przegląd obowiązujących przepisów i norm dotyczących dostępności, takich jak WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) dla stron internetowych wraz z ich wyjaśnieniem czy standardy dostępności budynków, standardy komunikacji.

Tryb realizacji szkoleń:

- I. szkolenia on-line,
- II. szkolenia 10 grup (jedna grupa składa się z 40 Uczestników/czek Projektu),
- III. czas trwania dla jednej grupy: 2 spotkania x 8 godziny, ŁĄCZNIE 16 godzin,
- IV. Na koniec szkolenia przeprowadzony zostanie test wiedzy. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia.

- **Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych**

Tematyka: Szkolenia będą dotyczyły tego jak informować w mediach społecznościowych o prowadzonych przez NGO działaniach, w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Tryb realizacji szkoleń:

- I. szkolenia on-line,
- II. szkolenia 10 grup (jedna grupa składa się z 40 Uczestników/czek Projektu),
- III. czas trwania dla jednej grupy: 2 spotkania x 8 godziny, ŁĄCZNIE 16 godzin,
- IV. Na koniec szkolenia przeprowadzony zostanie test wiedzy. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia.

4. ZADANIE 4 WIZYTY STUDYJNE ZAGRANICZNE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Zagraniczne wizyty studyjne tematyczne - w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami z poszczególnymi rodzajami niepełnosprawności (min. 2 programy wizyt studyjnych dla min 5 rodzajów niepełnosprawności)

Tematyka: Na wizytach studyjnych zagranicznych UP (przedstawiciele organizacji pozarządowych) poznają dobre praktyki w zakresie świadczenia usług społecznych dla osób z niepełnosprawnością z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Dzięki temu przedstawiciele NGO podniosą swoje kompetencje w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz Osób. Nastąpi dzięki temu rozwój potencjału instytucjonalnego NGO, zwiększenie jakości i dostępności dostarczanych przez NGO usług publicznych.

Tryb realizacji wizyt:

- I. 2 grupy (każda grupa będzie się składać z 20 Uczestników/czek Projektu)
- II. wizyty w organizacjach przyjmujących, 5 instytucji zajmujących się wspieraniem osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami,
- III. Planowany okres realizacji wizyty – 6 dni,
- IV. Uczestnicy/czki Projektu będą mieli zapewnione: noclegi, wyżywienie, koszt lotu w obie strony, przejazdy wewnętrzne w kraju wizyty studyjnej, ubezpieczenie, wizyty



studyjne dotyczące dobrych praktyk wspierania osób z niepełnosprawnościami w różnych rodzajach niepełnosprawności, tłumacza i pilota (ze strony biura podróży).

V. Planowany kraj wizyt studyjnych: Hiszpania.

Rekrutacja na wizyty (kryteria):

Po zakończonych Warsztatach Mastermind (Zadanie 1) Uczestnicy/czki Projektu będą mogli/ły składać wnioski o zakwalifikowanie do udziału w wizycie studyjnej. We wnioskach (stanowiących załącznik do Regulaminu) Uczestnik/czka Projektu będzie musiał/a uzasadnić jak wykorzysta dobre praktyki z zagranicznej wizyty studyjnej w swojej organizacji: jak je wdroży i jak wpłyną one na wzrost jakości i dostępności świadczonych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez jego organizację pozarządową.

W kwalifikacji Uczestników/czek Projektu do wizyty studyjnej zastosowane zostaną 2 kryteria:

- **KRYTERIUM MOTYWACYJNE:** wykorzystanie doświadczenia w swojej organizacji (We wniosku Uczestnik/czka Projektu będzie musiał uzasadnić jak wdroży i wykorzysta dobre praktyki wypracowane podczas zadania 1 oraz z zagranicznej wizyty studyjnej w swojej organizacji: jak wpłyną one na wzrost jakości i dostępności świadczonych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez NGO).
- **KRYTERIUM AKTYWNOŚCI:** aktywność Uczestników/czek Projektu podczas warsztatów Mastermind (zadanie 1) - Moderator prowadzący warsztaty na pierwszych zajęciach poinformuje UP, że ich aktywność będzie miała wpływ na możliwość udziału w wizycie studyjnej zagranicznej.

Wnioski o zakwalifikowanie do udziału w zagranicznej wizycie studyjnej będą rozpatrywane przez Komisję rekrutacyjną składającą się z członków Zespołu Projektu.

Produkt:

- I. Raport z każdej wizyty z dobrymi praktykami ze zdjęciami.
- II. Opracowane raporty zostaną wysłane wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu.

5. ZADANIE 5 KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA DOBRE PRAKTYKI NA RZECZ WSPIERANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ICH WDROŻENIE

Wstępny program (program może ulec zmianie w zależności od potrzeb Uczestników/czek Projektu oraz efektów realizacji projektu):

- informacje o projekcie, ogólne tło wspierania Osób z niepełnosprawnościami przez NGO,
- dobre praktyki dotyczące wspierania osób w spektrum autyzmu,
- dobre praktyki dotyczące wspierania osób chorujących na schizofrenię,
- dobre praktyki dotyczące wspierania osób z niepełnosprawnością narządu ruchu,
- dobre praktyki dot. wspierania osób z niepełnosprawnością narządu wzroku,
- dobre praktyki dot. wspierania osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- przedstawienie wdrożenia dobrych praktyk przez przedstawicieli NGO,
- dyskusja, pytania i odpowiedzi,



- dodsumowanie, rekomendacje dla NGO.

Tryb realizacji konferencji:

- Konferencja on-line,
- organizacje z całej Polski wymieniają zasoby, podzielą się swoimi doświadczeniami, będą wzajemnie wspierać się i uczyć.

§ 7 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi szkoleniowe i doradcze w ramach projektu realizowane będą on-line na platformie zapewnionej przez Realizatora Projektu.
3. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dostęp do materiałów wypracowanych w ramach projektu.
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub warsztatów jest zebranie 40 –osobowej grupy.
5. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o udział w zagranicznej wizycie studyjnej na zasadach określonych w § 6 pkt. 4.
6. Uczestniczkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia.
7. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością wykreślenia z listy Uczestników Projektu.

§ 8 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez zalogowanie się na platformie zapewnionej przez Realizatora Projektu do realizacji szkoleń i doradztwa on-line przez cały okres trwania szkoleń/doradztwa.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestniczki zobowiązane są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i społecznej mającej wpływ na uczestnictwo w projekcie (np. rezygnacja z wolontariatu, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia, rezygnacja z członkostwa w organizacji pozarządowej).

§ 9 Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Przystąpienia do egzaminów w ramach następujących form wsparcia:
 - a) Szkolenie z zakresu dostępności dla osób z niepełnosprawności,
 - b) Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych.
3. Potwierdzenia odbioru zaświadczeń, certyfikatów.
4. Aktywne uczestnictwo w szkoleniach i doradztwie prowadzonym on-line.



5. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
6. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
7. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
8. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że przyjął/ęła do wiadomości, iż projekt jest dofinansowany ze środków europejskich oraz budżetu państwa.
9. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że został/a poinformowany/a o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej (Minister właściwego do spraw rozwoju regionalnego) lub Instytucji Pośredniczącej (Kancelaria Prezesa Rady Ministrów) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Szczegółowe informacje o możliwości składania podejrzeń znajdują się na stronie internetowej projektu <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/dobrepraktyki/>.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektu oraz wydanych przez inne uprawnione instytucje.
4. Regulamin projektu „Dobre praktyki organizacji pozarządowych w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami” nr FERS.04.12-IP.04-0014/24 wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Wykaz załączników:

- a) Formularz zgłoszeniowy dla podmiotu;
- b) Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z załącznikami;
- c) Wzór umowy szkoleniowo – doradczej;
- d) Wzór wniosku o zakwalifikowanie do udziału w wizycie studyjnej.