

## REGULAMIN PROJEKTU

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Oś Priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

tytuł projektu „**Ctrl+C – Ctrl+V**”  
nr projektu **POPC.03.01.00-00-0167/19**  
okres realizacji projektu **01.02.2020-31.01.2022**

### § 1

#### Słownik podstawowych pojęć

1. **Projekt** - projekt „**Ctrl+C – Ctrl+V**”, realizowany przez Fundację e-Prosperity w partnerstwie z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw.
2. **Beneficjent/Projektodawca/Realizator projektu** – Fundacja e-Prosperity ul. Al. Racławickie 33/26A 20-049 Lublin
3. **Partner/Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul.3 Maja 18/5a 20-078 Lublin
4. **E-learning** – forma nauczania i szkolenia, wykorzystująca do tego celu dostępne media elektroniczne, przede wszystkim Internet.
5. **Grupa docelowa** – osoby, które ukończyły 18 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, nieposiadające kompetencji cyfrowych lub chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, zamieszkujące na terenie 16 województw Polski.
6. **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.
7. **Szkolenie** – cykl zajęć dydaktycznych, realizowanych w formie spotkań uczestników, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.
8. **Scenariusz szkoleń** – dokument opisujący zawartość szkoleń w ramach zajęć dydaktycznych.
9. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
10. **Osoby niepełnosprawne** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

11. **Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** - to osoby z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Przez kształcenie specjalne należy rozumieć zorganizowany proces, dostosowany do potrzeb wychowanka i ucznia niepełnosprawnego, dla którego - ze względu na istotne zaburzenia lub dysfunkcje w różnych sferach rozwoju (motoryce, zmysłach, intelekcie, psychice) w sposób istotny zaburzające jego funkcjonowanie psychiczne, fizyczne, społeczne oraz możliwości uczenia się - konieczne jest specjalistyczne oddziaływanie dydaktyczne, wychowawcze i rewalidacyjne, ukierunkowane na jego wszechstronny rozwój. Kwalifikacji do kształcenia specjalnego i integracyjnego dokonują poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które w wyniku stosownych badań specjalistycznych wydają orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, określając każdemu dziecku z niepełnosprawnością odpowiednią formę kształcenia (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 czerwca 1993 r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych. Dz. U. Nr 67 poz. 322).
12. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia/ dzień pierwszych zajęć.

## § 2

### Postanowienia ogólne - informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. **„Ctrl+C – Ctrl+V” nr projektu POPC.03.01.00-00-0167/19.**
2. Regulamin jest dostępny na stronie projektu oraz w Biurach Projektu.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Projektodawcy.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz ze środków krajowych, tj. z budżetu państwa, realizowany jest przez Fundację e-Prosperity w partnerstwie z Europejskim Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw w ramach Osi Priorytetowej: III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działania: 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2020-31.01.2022
6. Biuro Projektu Prowadzone przez Beneficjenta projektu znajduje się w Lublinie przy ul. Al. Racławickie 33/26A. Biura Partnera projektu znajdują się przy ul. Biznesowej 2/20 26-600 Radom oraz przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin. Biura są czynne w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar 16 województw Polski.

## § 3

### Charakterystyka i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu to osoba powyżej 18 roku życia, zamieszkująca jeden z 16 województw Polski spełniająca następujące kryteria:
  - Osoba w wieku 18-34 lata (osoba, która w dni przystąpienia do projektu ukończyła 18 rok życia, ale nie ukończyła 34 roku życia)
  - Osoba w wieku 35-43 lata (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 35 rok życia, ale nie ukończyła 43 roku życia)
  - Osoba w wieku 44-64 lata (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 44 rok życia, ale nie ukończyła 64 roku życia)
  - Osoba w wieku pow. 65 lat (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 65 rok życia), w tym osoby niepełnosprawne oraz osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.
2. Grupę docelową w projekcie stanowi 5000 osób (2615 kobiet i 2385 mężczyzn) w tym 1373 os. w wieku 18-34 (mężczyzn-699, kobiet-674), 973 os. w wieku 35-43 (mężczyzn-491, kobiet-482), 1603 os. w wieku 44-64 (mężczyzn-780, kobiet-823), 1051 os. powyżej 65 r.ż. (mężczyzn-415, kobiet -636) zamieszkałych w Polsce, które z własnej woli będą chciały uczestniczyć w szkoleniach, przy czym 12,2% uczestników to osoby niepełnosprawne fizycznie (610 osób, w tym 328 kobiet i 282 mężczyzn), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) 26 osób (14 kobiet i 12 mężczyzn). Specjalne potrzeby edukacyjne (SPE) to takie potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają z ich niepełnosprawności lub są efektem innych przyczyn w uczeniu się. SPE dotyczą bardzo szerokiej grupy uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, z deficytami w rozwoju, wybitnie zdolnych.
3. Ogólnym celem projektu jest zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez cele szczegółowe:
  - rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiających stworzenie popytu na Internet oraz Technologie Informacyjno Komunikacyjnych,
  - nabycie umiejętności korzystania z e-usług, począwszy od nauki obsługi komputera i Internetu jak i rozwijanie umiejętności bardziej zaawansowanych,
  - stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów aplikacyjnych do jednego z Realizatorów projektu.
5. W skład dokumentów aplikacyjnych wchodzi:
  - formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem kandydata/cki oraz
  - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami) oraz
  - kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dotyczy osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

6. Dokumenty można złożyć osobiście, przez osobę trzecią w biurach projektu lub przesyłać pocztą tradycyjną na wskazany w § 2 ust 6 adres biur projektu, a także dopuszcza się przesłanie podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie skanu/zdjęcia na adres e-mail Realizatorów projektu.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:
  - zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta;
  - wypełnić dokumenty ewaluacyjne dostarczone w trakcie trwania projektu, tj. podczas i po zakończeniu szkoleń;
  - aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem min. 80% frekwencji;
  - przystąpić do testu początkowego i końcowego.
9. Aby ukończyć efektywnie szkolenie wymaga się obecności na 80% zajęć i zaliczenia testu końcowego, co uprawnia do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i uzyskanie kompetencji.
10. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - równego traktowania;
  - kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
  - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i prowadzona jest w okresie od 01.02.2020 r.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. Dla zachowania równości szans zgłoszenia uzyskane przez kobiety oraz mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
3. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje: nabór *Formularzy zgłoszeniowych*, ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy),
4. *Formularz zgłoszeniowy* powinien być wypełniony odręcznie lub elektronicznie w języku polskim (w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
5. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
6. *Formularz zgłoszeniowy* zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika.
7. Po wydaniu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o pozytywnym wyniku oraz o terminie rozpoczęcia szkoleń.
8. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu zgłoszeniowym*, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie

## § 5

### Udział w projekcie

1. Projekt przewiduje cykl szkoleń skierowanych dla łącznie 5000 osób (max. 420 grup szkoleń stacjonarnych), mieszkańców Polski, które będą uczestniczyć w szkoleniach stacjonarnych w grupach maksymalnie 12-osobowych oraz indywidualnie korzystając z metody e-learning, w wybranym dla siebie miejscu i czasie.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
3. Usługi świadczone będą na terenie całego kraju w salach/pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowanej do grupy docelowej (w tym szczególnie kobiet i osób niepełnosprawnych).
4. Szkolenia będą odbywały się w formie stacjonarnej i/lub e-learningowej za pośrednictwem dedykowanej platformy e-learningowej .
5. Szkolenia stacjonarne będą podzielone na bloki: 2 spotkania x 4 godz. lekcyjne w wybrane dni przez określony czas (aby zrównoważyć obszar praca – życie osobiste, nie będą to dni kolejne).
6. Szkolenia e-learningowe będą podzielone na 4 moduły po 4 godziny lekcyjne.
7. Oferta szkoleniowa obejmuje 4 szkolenia:
  - Edycja tekstu
  - Arkusze kalkulacyjne
  - Prezentacje
  - Internet
8. Uczestnictwo w projekcie polega na wyborze 1 z proponowanych powyżej szkoleń. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym wybranym szkoleniu (1 z 4 modułów): w formie stacjonarnej (2 spotkania x 4 godz. lekcyjne) i e-learningowej (4 bloki tematyczne x 4 godz. lekcyjne) lub e-learningowej (6 bloków tematycznych x 4 godz. lekcyjne).
9. Za godzinę lekcyjną przyjmuje się 45 minut.
10. Efektem udziału w szkoleniach jest nabycie przez Uczestnika kompetencji cyfrowych zgodnie z Ramowym katalogiem kompetencji cyfrowych w 8 obszarach:
  - praca i rozwój zawodowy,
  - relacje z bliskimi,
  - edukacja,
  - realizacja zainteresowań/odpoczynek i hobby,
  - zdrowie,
  - finanse,
  - religia i sprawy duchowe,

- sprawy codzienne
  - zaangażowanie obywatelskie.
11. Uczestnictwo w szkoleniach zakończone zostanie uzyskaniem odpowiedniego dokumentu, tj. zaświadczenia potwierdzającego nabycie zaplanowanych w ramach projektu kompetencji cyfrowych zgodnie z Ramowym katalogiem kompetencji cyfrowych.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania formularza zgłoszeniowego
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Projektodawcy.

## § 8

### Załączniki do regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu Beneficjenta.