

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„*Biznes to przyszłość!*”

Nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0131/18

§ 1

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy zajęć odbytych w formie stacjonarnej i przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach:

- **Szkolenia z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,**
- **Doradztwa indywidualnego,**
- **Doradztwa Grupowego;**

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

4. Kwota zwrotu wynosi **15 zł/dzień zajęć** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane na koniec danej formy wsparcia (zajęć).

2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej: biznestoprzyszlosc/pobierz.php oraz w siedzibie Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw „*Biznes to przyszłość!*” ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.

3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w siedzibie fundacji **w ciągu 5 dni** od zakończenia wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.

4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Beneficjenta Projektu.

6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Beneficjenta Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą środkami na realizację projektu „*Biznes to przyszłość!*”.

7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

8. Uczestnikom, którym przysługują uprawnienia gminne do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej nie będą zwracane środki za poniesione koszty dojazdu na zajęcia.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak **nie więcej niż 15 zł/dzień zajęć**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.

2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:

- a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1);
- b) oświadczenia od przewoźnika (w przypadku dojazdem samochodem prywatnym);
- c) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony z jednego dnia zajęć z danej formy wsparcia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK; Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen przewoźników innych niż PKS lub MPK (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

lub

- biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wzięła udział;

3. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, jednak **nie więcej niż 15 zł/dzień zajęć**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.

2. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:

- a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1);
- b) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;



.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o zwrot poniesionych kosztów dojazdu

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że uczestniczyłem/am w **Szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz doradztwie indywidualnym i grupowym w ramach projektu „Biznes to przyszłość !” nr projektu RPLU.09.03.00-06-0131/18.**

W związku z powyższym wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu na w/w szkolenie oraz doradztwa na trasie z do i z powrotem.

Przejazdy odbyły się zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	DATA	KWOTA	RODZAJ ŚRODKA TRANSPORTU (właściwe zaznaczyć X)	
1.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
2.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
3.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
4.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
5.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
6.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
7.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
8.			<i>Komunikacja publiczna</i>	<i>Prywatny samochód</i>
ŁĄCZNA KWOTA				



.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Nazwa i adres przewoźnika:

.....
.....
.....

Zaświadczam, iż koszt biletu uprawniającego do jednorazowego przejazdu na trasie

..... -

wynosi zł

.....
(pieczęć i podpis)