............................... dnia ......-......-............ r.

*(miejscowość)*

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

**do weksla in blanco wystawionego przez:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(wpisać pełną nazwę Beneficjenta pomocy, siedzibę , numer wpisu do właściwego rejestru lub właściwej ewidencji ze wskazaniem podmiotu dokonującego wpisu, NIP, REGON, w przypadku sp. z o.o. lub s.a. należy podać kwotę kapitału zakładowego)* **reprezentowaną przez:**

**1……………………….……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................…**\*

**2……………………………………………….………………………….…………………………………………………………………….......…………..……………………...........................………….**\*

\* *wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego i przez kogo wydany, PESEL, datę i miejsce urodzenia, pełniona funkcja oraz opisać sposób reprezentacji Beneficjenta*

W załączeniu składamy do dyspozycji Europejskiego Domu Spotkań-Fundacji Nowy Staw wystawiony przez nas weksel in blanco jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem w dniu .…................……….. w związku z realizacją Projektu pt.: **„Biznes na start!”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X, Działania 10.4

**Niniejszym upoważniamy Europejski** **Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw** **do wypełnienia złożonego weksla zgodnie z postanowieniami deklaracji.**

**Europejski** **Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……**

*(wpisać pełną nazwę Beneficjenta, siedzibę, numer wpisu do właściwego rejestru lub właściwej ewidencji ze wskazaniem podmiotu dokonującego wpisu, NIP, REGON)*

zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa wyżej, na sumę odpowiadającą pełnej kwocie istniejących zobowiązań wraz z kosztami zawiadomień i innymi kosztami pozostającymi w związku z dochodzonymi roszczeniami. **Europejski** **Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** ma prawo według swego uznania opatrzyć ten weksel terminem płatności, miejscem płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicylu, klauzulą **„bez protestu”,** klauzulą odsetkowąoraz uzupełnić go brakującymi elementami i wszelkimi innymi klauzulami. **Europejski** **Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** zawiadomi wystawcę o wypełnieniu weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod wskazany wyżej adres. Strony Umowy uznają, że przesłanie wraz z zawiadomieniem o wypełnieniu, kserokopii weksla stanowi przedstawienie weksla do zapłaty.

List, o którym mowa wyżej powinien być wysłany przynajmniej na 14 dni przed terminem płatności weksla. Dwukrotne awizo pod wskazany adres uważane będzie za skuteczne doręczenie. Równocześnie zobowiązujemy się do informowania **Europejskiego** **Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw** o każdej zmianie adresu, z tym skutkiem, że korespondencja kierowana według ostatnich danych i pod ostatnio podany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Walutą weksla jest waluta wierzytelności, którą weksel zabezpiecza.

Jednocześnie zobowiązujemy się do zapłacenia całej sumy wekslowej bez protestu na żądanie **Europejskiego** **Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw** jako pokrycie naszego długu wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szczegółowo opisanej wyżej.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez **Europejski** **Dom Spotkań -Fundację Nowy Staw**. Niniejsza deklaracja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Deklaracja i złożony weksel in blanco tracą ważność jedynie w przypadku, gdy warunki umowy zostaną dotrzymane i zostaną zakończone rozliczenia pomiędzy Stronami Umowy, a tym samym zabezpieczona wierzytelność wygaśnie.

Po ostatecznym rozliczeniu umowy **Europejski** **Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw** poinformuje pisemnie Beneficjenta pomocy o możliwości i terminie złożenia wniosku o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, a w razie złożenia wniosku o terminie osobistego odbioru zabezpieczenia. Niezłożenie wniosku o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy lub nieodebranie go we wskazanych przez **Europejski** **Dom Spotkań - Fundację Nowy Staw** terminach poczytane zostanie jako wyrażenie przez wystawcę weksla zgody na jego zniszczenie.

1.……………………………………………………………….\*

2. ………………………………………………………………\*

*\* czytelne podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu*

3. …………………………………………………………………………\*

\* czytelny podpis poręczyciela Beneficjenta pomocy

.………………..................………………………

Oświadczam, że podpisy złożono w mojej obecności

(dane osoby przyjmującej deklarację)