



Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Wzór

UMOWA NR ...

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO**

ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów
zwrotnych i bezzwrotnych - (dotacje) – OSI - (projekty konkursowe)

w ramach projektu

„Biznes na start!”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw – Lidera Projektu oraz INSPIRES
Sp. z o.o. – Partnera Projektu na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0023/17-00 (*nr umowy o
dofinansowanie projektu z IP*)

zawarta w dniu

pomiędzy(Nazwa ~~Beneficjenta~~ Lidera /
Partnera*)

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:



§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez **Beneficjenta**– Lidera/Partnera* wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczego

Wsparcie doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Wartość udzielonego wsparcia doradczego

Wartość udzielonego wsparcia doradczego wynosi PLN
(słownie PLN).

§ 4 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
3. Wsparcie doradcze obejmuje 15 godzin. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować **Beneficjenta** Lidera /Partnera *, o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu wartości wsparcia doradczego otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji, tj. kwoty wskazanej w § 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, **Beneficjent** Lider/Partner*, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.



§ 6 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7 – Obowiązki kontrolne

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie korzystania ze wsparcia doradczego.

§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego

1. W przypadku nie wywiązania się uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu nie wykorzystał całości lub części wsparcia doradczego, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, w terminie i na rachunek wskazany przez ~~Beneficjenta~~ Lidera /Partnera *,
2. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, ~~Beneficjent~~ Lider /Partner*, podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu.

§ 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy ~~Beneficjentem~~ Liderem /Partnerem *, a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.



3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla ~~Beneficjenta~~ Lidera /Partnera *, i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

.....

(miejsowość, data)

Beneficjent Lider /Partner*,

Uczestnik projektu

.....

.....

(podpis)

(podpis)