

REGULAMIN REKRUTACJI do projektu „Biznes na start!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o. realizuje Projekt nr RPSW.10.04.01-26-0023/17.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 10 Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych – (dotacje) – OSI – (projekty konkursowe).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu: obszary o najgorszym dostępie do usług publicznych Obszaru Strategicznej Interwencji OSI z terenów wiejskich:
 - w powiecie buskim, gminy: Wiślica, Nowy Korczyn, Solec-Zdrój, Stopnica, Tuczępy, Pacanów, Gnojno;
 - w powiecie jędrzejowskim, gminy: Słupia Jędrzejowska, Nagłowice, Oksa, Małogoszcz, Imielno, Wodzisław;
 - w powiecie kazimierskim, gminy: Kazimierza Wielka, Skalbmierz, Czarnocin, Bejsce, Opatowiec;
 - w powiecie kieleckim, gminy: Mniów, Łopuszno, Pierzchnica, Raków, Łągów, Bodzentyn;
 - w powiecie koneckim, gminy: Gowarczów, Stąporków, Smyków, Radoszyce, Fałków, Ruda Maleniecka, Słupia Konecka;
 - w powiecie opatowskim, gminy: Opatów, Lipnik, Wojciechowice, Iwaniska, Baćkowice, Sadowie, Tarłów;
 - w powiecie ostrowieckim, gminy: Ćmielów, Bałtów, Bodzechów, Kunów, Waśniów;
 - w powiecie pińczowskim, gminy: Michałów, Działoszyce, Złota;
 - w powiecie sandomierskim, gminy: Klimontów, Łoniów, Koprzywnica, Samborzec, Obrazów, Dwikozy, Wilczyce;
 - w powiecie skarżyskim, gmina: Bliżyn;
 - w powiecie starachowickim, gminy: Mirzec, Wąchock.
 - w powiecie staszowskim, gminy: Szydłów, Osiek, Oleśnica;
 - w powiecie włoszczowskim, gminy: Kluczewsko, Secemin, Radków, Moskorzew.
5. Okres realizacji projektu: od 01.11.2017r. do 30.05.2019r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Biznes na start!”, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.

2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Beneficjent – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin.
4. Partner – INSPIRES Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 36 B, 21-100 Lubartów.
5. Kandydat – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia¹ zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Osoby fizyczne z obszarów o najgorszym dostępie do usług publicznych (Obszar Strategicznej OSI z terenów wiejskich zgodnie z §1 pkt. 4), nieposiadające zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia² zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym wyłącznie:
 - osoby bezrobotne³, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo⁴, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby po 50 r. życia⁵, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne⁶,
 - niskow kwalifikowane⁷,

¹ Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające I lub II profil pomocy.

⁴ **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenti studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

⁵ **Osoby po 50 roku życia**, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁶ **Osoba długotrwale bezrobotna** w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

i/lub

- osoby odchodzące z rolnictwa⁸ zarejestrowane jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych.

W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm).

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nich warunki.
5. Każda z tur rekrutacji zakończona będzie przyjęciem do projektu 38 osób, w tym łącznie w dwóch turach rekrutacji:
 - 38 kobiet,
 - 30 mężczyzn,
 - 4 osoby z niepełnosprawnościami,
 - 34 osoby nisko wykwalifikowane,
 - 13 osób odchodzących z rolnictwa zarejestrowanych jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej,
 - b. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO WŚ i POWER na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

⁷ **Osoba niskowkwalifikowana**- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,

poziom 2A: Gimnazjum,

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskowkwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskowkwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

⁸ **Osoba odchodząca z rolnictwa**- rolnik oraz członkowie jego rodziny zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych oraz należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

- c. osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
- d. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
- e. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- f. osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowym otrzymały pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym pomoc *de minimis* nie może być wówczas wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
- g. osoby, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą o dominującym profilu PKD takim samym lub podobnym jak działalność gospodarcza:
 - prowadzona przez osoby najbliższe,
 - prowadzona już pod tym samym adresem.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.
- Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - Oświadczenie Kandydata o zamiarze odejścia z rolnictwa (**Załącznik nr 4**) – wyłącznie dla osób spełniających warunek: osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych
 - Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba odchodząca z rolnictwa	<ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12mies.przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o posiadanym profilu pomocy, wydane nie później niż 1 dzień roboczy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 1 dzień roboczy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego. – oświadczenie Kandydata o zamiarze odejścia z rolnictwa (Załącznik nr 4)
Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	<ul style="list-style-type: none"> – w przypadku osób zarejestrowanych w PUP: zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o posiadanym profilu pomocy, wydane nie później niż 1 dzień roboczy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego. – oświadczenie Kandydata o statusie osoby długotrwale bezrobotnej (Załącznik nr 6)
Osoba bierna zawodowo	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (Załącznik nr 5)
Osoba z niepełnosprawnościami	<ul style="list-style-type: none"> – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności, Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS⁹ – kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, • decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, – kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998r.¹⁰ – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. – kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.¹¹

⁹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

¹⁰ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności. UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

¹¹ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności. UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przedłożeniu).

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej, którą Kandydat zamierza założyć w ramach Projektu (jeśli dotyczy).
2. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektroniczne lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
 3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
 4. Kopie składanych dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest stosowanie dwóch sposobów potwierdzenia za zgodność z oryginałem:
 - a) wariant pierwszy zakłada opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”, podanie daty i złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata
 - b) Wariant drugi zakłada opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podanie aktualnej daty oraz złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata.

W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. W takim przypadku do Kandydata zostanie przekazane pismo z określonym obowiązkiem dostarczenia/okazania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania niniejszego pisma wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/ nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej

5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Biznes na start!”** na adres Biura Projektu
6. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany Numer Identyfikacyjny Formularza (NIF).

§ 6

Rekrutacja uczestników projektu

- I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
 1. Proces rekrutacji będzie trwał:
 - dla I tury: 31 stycznia 2018r. – 06 lutego 2018r.
 - dla II tury: 22 lutego 2018r. – 28 lutego 2018r.
 2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
 3. Regulamin rekrutacji wraz z formularz rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia 18.01.2017r. na stronie www.eds-fundacja.pl oraz w Biurze Projektu w Kielcach przy ul.

Sandomierskiej 89/3, a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach www.wup.kielce.pl.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
7. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 68 osób (po 34 osoby na każdą turę rekrutacji, w tym 38 kobiet), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).¹²

¹² W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.

5. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie wynosi 70 punktów. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii.
6. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie oceny formularza zgłoszeniowego (min. 5 zdań).
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

III. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych.

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1. Pomysł biznesowy;
2. Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej;
3. Predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Punkty za spełnienie kryteriów preferowanych.

IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata – maksymalnie 60 punktów;
2. 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata – maksymalnie 30 punktów;
3. 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego/psychologa o predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej – maksymalnie 10 punktów.
4. Kryteria preferowane – maksymalnie 13 punktów. Zgodnie z zapisami projektu dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
 - a) osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych – **5 punktów**,
 - b) osoby niepełnosprawne – **5punktów**,
 - c) kobiety – **2 punkty**,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach – **1 punkt**.
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi **113 punktów** (w tym 13 punktów za spełnienia kryteriów preferowanych)

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszona na stronie: www.eds-fundacja.pl oraz na tablicy ogłoszeń w biurze projektu w Kielcach ul. Sandomierska 89/3.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej*.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia uczestników projektu, w przypadku udokumentowania przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
4. Oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa
5. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowej
6. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej.
7. Wzór umowy szkoleniowo-doradczej