



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Aktywni zawodowo” FELU.08.01-IP.02-0023/24

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie FELU.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa

### § 1 Postanowienia ogólne

1. **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin realizuje projekt. pt. „Aktywni zawodowo” nr FELU.08.01-IP.02-0023/24.**
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie FELU.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.01-IP.02-0023/24-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
3. **Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.**
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie (obszary wiejskie, słabo zaludnione-DEGURBA 3).
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2025r. – 30.06.2026r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo” nr FELU.08.01-IP.02-0023/24.

### § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Aktywni zawodowo” nr FELU.08.01-IP.02-0023/24 realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)**- Zarząd Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 4 20-029 Lublin
4. **Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
5. **Biuro projektu** – adres biura ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość.
6. **Kandydat/ka**– osoba fizyczna spełniająca kryteria grupy docelowej w ramach Projektu, tj. 80 osób z niepełnosprawnościami (40 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, osoby bierne zawodowo, bezrobotne, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).
7. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu lub za pośrednictwem poczty.



10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
14. **Osoba pracująca** - to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 3 Uczestnicy/czki projektu

1. Uczestnikami projektu jest 80 osób z niepełnosprawnościami (40 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, biernych zawodowo, bezrobotnych, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3), w tym:
  - a) min. 16 osób (20%) spełnia dodatkowe kryteria wielokrotnie wykluczonych społecznie lub posiadających znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawność, niepełnosprawność sprzężoną, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenie rozwojowe lub są w trudnej sytuacji życiowej, np. opuszczają placówki opieki instytucjonalnej, są wykluczone komunikacyjnie, korzystają z programu FEPŻ lub opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12miesięcy;
  - b) min. 6 osób w wieku 18-29 lat;
  - c) min. 6 osób długotrwale bezrobotnych;
  - d) min. 30 osób biernych zawodowo.

### § 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:**
  - a) **Regulamin projektu**, Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu;
  - b) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu **wraz z załącznikami**, który należy wypełnić komputerowo lub odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu (dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią). W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).



**c) Załączniki do formularza rekrutacyjnego:**

- I. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (kryteriów uczestnictwa w projekcie);
  - II. Ankieta potrzeb i usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
  - III. dla osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania,
  - IV. dla osób z niepełnosprawnością - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności - Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, LUB inny dokument potwierdzający stan zdrowia,
  - V. dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
  - VI. dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dokument potwierdzający spełnienie przesłanki wskazanej w formularzu rekrutacyjnym (w przypadku wątpliwości co do wymaganych dokumentów niezbędne informacje będzie udzielał zespół projektu pod numerem telefonu 574 070 174 lub drogą mailową [m.tomaszewska@eds-fundacja.pl](mailto:m.tomaszewska@eds-fundacja.pl)).
2. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.
  3. Kandydat/ka może złożyć wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
  4. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
  5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

**§ 5 Rekrutacja Uczestników projektu**

1. **Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie 01.03.2025 r. – 31.10.2025 r.** Realizator zastrzega możliwość zmiany terminu rekrutacji.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. **Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl) zakładka PROJEKT „Aktywni zawodowo”, w biurze projektu pod adresem ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość, I piętro (biuro bez barier architektonicznych) oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.**
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Aktywni zawodowo” ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość, I piętro.



6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. **Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie „Aktywni zawodowo” nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**
9. Po zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo” Uczestnicy projektu zostaną zobowiązani do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
10. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 osób z niepełnosprawnościami (40 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, bierne zawodowo, bezrobotne, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).
11. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
12. **Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z następującymi etapami:**

#### **PIERWSZY ETAP**

Składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych (drogą pocztową lub osobiście w biurze projektu oraz analiza zgłoszeń.

##### a) KRYTERIUM FORMALNE

- przynależność do grupy docelowej projektu 80 osób z niepełnosprawnościami (40 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, bierne zawodowo, bezrobotne, z obszarów wiejskich woj. lub. (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).

##### b) KRYTERIUM PREMIOWANE

+ 10 pkt. osoby spełniające dodatkowe kryteria wielokrotnie wykluczonych społecznie lub posiadających znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawność, niepełnosprawność sprzężoną, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenie rozwojowe lub są w trudnej sytuacji życiowej, np. opuszczają placówki opieki instytucjonalnej, są wykluczone komunikacyjnie, korzystają z programu FEPŻ lub opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;  
+ 3 pkt. osoby bierne zawodowo;  
+ 3 pkt. osoby nieuczestniczące w innych formach aktywności zawodowej;  
+ okres pozostawania bez pracy (od 1 do 6 miesięcy +1 pkt.; od 7 do 12 miesięcy +2 pkt.; powyżej 12 miesięcy + 3 pkt.);  
+ 3 pkt. wiek powyżej 50 roku życia.

#### **DRUGI ETAP**

Rozmowa kwalifikacyjna - osoby, które otrzymają najwyższe oceny odbędą rozmowy kwalifikacyjne.

Cel: rekrutacja i selekcja do udziału w projekcie. W przypadku zaistnienia potrzeby dalszego naboru, zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej (spełniające te same kryteria).



13. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 8 grup po ok. 10 osób. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
14. Uczestnicy/czki projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu mailowo lub telefonicznie.
15. Kryterium rozstrzygające w przypadku przyznania równej liczby punktów większej liczbie Kandydatów jest posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub w dalszej kolejności płeć (kobiety).
16. Skład komisji rekrutacyjnej: Przewodniczący – Koordynator projektu, specjalista ds. organizacyjnych i specjalista ds. finansów. Funkcja przewodniczącego komisji rekrutacyjnej obejmuje rozstrzyganie sytuacji spornych, mając ostateczny głos w przypadku równego przyznania punktów.

## § 6 Zakres wsparcia

1. **Diagnoza potrzeb i indywidualny plan działania**, przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb oraz opracowanie IPD dla każdego Uczestnika Projektu – dla 80 Uczestników Projektu; 6 godz./UP; 3 spotkania x 2 godz. (zajęcia indywidualne).  
SPOTKANIE NR 1 – 2 godz. – DIAGNOZA POTRZEB  
SPOTKANIE NR 2 – 2 godz. – STWORZENIE IPD  
SPOTKANIE NR 3 – 2 godz. – PROGRAM ZDROWOTNY
2. **Treningi z zakresu kompetencji społecznych i profilaktyki zdrowotnej** – dla 80 Uczestników Projektu; 8 grup po 10 osób; 18 godz./grupę; 3 spotkania x 6 godz. (zajęcia grupowe).  
TEMATYKA OBEJMUJE: Komunikacja interpersonalna, Umiejętności interpersonalne i budowanie relacji, Profilaktyka zdrowotna, Integracja i planowanie przyszłości. Ćwiczenia będą bazować na „Podręczniku dobrych praktyk kształtujących kompetencje społeczne u młodzieży” dostępnym na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
3. **Warsztaty aktywności na rynku pracy** – dla 80 Uczestników Projektu; 8 grup po 10 osób; 18 godz./grupę; 3 spotkania x 6 godz. (zajęcia grupowe).  
TEMATYKA OBEJMUJE: Przygotowanie do poszukiwania pracy, Techniki poszukiwania pracy i networking, Proces rekrutacji i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
4. **Grupy wsparcia**, zapewnienie wsparcia emocjonalnego, społecznego i zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami – dla zainteresowanych Uczestników Projektu (min. 5 osób w jednej grupie); 3 spotkania x 3 godz.; 9 godz./grupę; (zajęcia grupowe).  
TEMATYKA OBEJMUJE: Komunikacja i umiejętności interpersonalne, Wzmocnienie samooceny i samodzielności, Dostępność i prawa osób z niepełnosprawnościami, Zdrowie fizyczne i psychiczne, Integracja społeczna i przygotowanie do zatrudnienia, Promowanie świadomości ekologicznej. Ćwiczenia będą bazować na „Podręczniku dobrych praktyk kształtujących kompetencje społeczne u młodzieży” dostępnym na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl).  
Moduł będzie opierał się na doświadczeniach z projektu "GROW! Green Realities on their way!"
5. **Szkolenia zawodowe**. Podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych – dla 77 Uczestników Projektu; 8 grup po max. 10 osób, 15 godz./na grupę; 20 spotkań po 6 godz. Tematyka szkoleń będzie wynikiem opracowanych Indywidualnych Planów Działania. (zajęcia grupowe).  
TEMATYKA OBEJMUJE: Sprzedawca/sprzedawczyni z obsługą kasy fiskalnej, Obsługa programu Excel zaawansowany lub innego programu komp. zgodnego z potrzebami, Szkolenie z obsługi social mediów i robienia zdjęć, Pracownik administracyjno – biurowy,



Recepcjonista/recepcjonistka z obsługą klienta. Szkolenia będą dostosowane do predyspozycji i potrzeb zawodowych UP oraz zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy.

6. **Staże zawodowe.** Praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu. Czas trwania - 3 – 4 miesiące, staż przewidziano dla 66 osób.
7. **Pośrednictwo pracy.** Wsparcie osób z niepełnosprawnościami w znalezieniu odpowiednich ofert pracy oraz współpraca z pracodawcami w celu pozyskania takich ofert. Poziom indywidualny dla 77 os, 3 godz. dla Uczestnika/czki oraz 2 godz. dla Uczestnika/czki poświęcone na pracę Pośrednika bezpośrednio z pracodawcami. (zajęcia indywidualne).

## §7 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymują:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) stypendium szkoleniowe (podczas szkoleń zawodowych),
  - c) stypendium stażowe,
  - d) obiad i poczęstunek (podczas Treningu z zakresu kompetencji społecznych i profilaktyki zdrowotnej, Warsztatów aktywności na rynku pracy, Szkoleń zawodowych),
  - e) zwroty kosztów dojazdu, dla max 70 osób (podczas Diagnozy potrzeb i Indywidualny Plan Działania, Treningu z zakresu kompetencji społecznych i profilaktyki zdrowotnej, Warsztatów aktywności na rynku pracy, Szkoleń zawodowych, Staży zawodowych, Pośrednictwa pracy), dla max. 40 osób (podczas Grup wsparcia).
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub zajęć jest zebranie około 10-osobowej grupy.
5. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz listy obecności. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.
6. Uczestnikom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik/czka Projektu musi wykazać się 100% obecnością pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia



- b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
- Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
  - W przypadku niedostosowania się przez Uczestnika/czkę Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, Koordynator projektu ma możliwość podjęcia działań skutkujących skreśleniem danej osoby z listy uczestników.

### **§ 8 Zasady monitoringu Uczestników/czek**

- Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia i/lub zwrotu kosztów dojazdu (w przypadku wsparcia w ramach którego planowane jest wyżywienie i/lub zwroty kosztów dojazdu).
- Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
- Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu, Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie lub zlecone przez nich innym podmiotom.
- Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
- Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

### **§ 9 Obowiązki Uczestników/czek Projektu**

- Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Projektu „Aktywni zawodowo” FELU.08.01-IP.02-0023/24.
- Przystąpienie do egzaminu zawodowego.
- Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
- Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
- Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
- Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
- Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub



umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEiDG lub KRS, poświadczenie opłacenia składek ZUS).

9. Uczestnicy projektu oświadczają, że przyjęli do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz ze środków własnych Realizatora Projektu.

### **§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników/czki Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań - Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu wydanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie oraz inne uprawnione instytucje.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2026 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.