

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Aktywni od dziś !

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. pt. „Aktywni od dziś !” nr RPMA09.01.00-14-8181/17 .Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie, z uwzględnieniem poszczególnych powiatów i gmin. Powiat płocki, gminy: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Mała Wieś, Słubice, Staroźreby, Wyszogród. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Szreńsk, Szydłowo, Wiśniewo. Powiat ciechanowski, gminy: Gołymin-Ośrodek, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Regimin, Sońsk. Powiat gostyniński, gminy: Gostynin (gmina wiejska i miejska), Sanniki, Pacyna, Szczawin Kościelny. Powiat sierpecki, gminy: Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska i miejska), Szczutowo, Zawidz. Powiat żuromiński, gminy: Biezuń, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin, Kuczbork-Osada. Powiat płoński, gminy: Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Dzierżążnia, Naruszewo, Płońsk (gmina miejska i wiejska), Raciąż (gmina wiejska i miejska) Sochocin, Nowe Miasto.
4. Okres realizacji projektu: 01.11.2017 – 31.10.2018.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Aktywni od dziś !”, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

2. Instytucja Pośrednicząca Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Realizator projektu – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner).
3. Kandydat/ka – osoba niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji podregionu ciechanowskiego i płockiego województwa mazowieckiego zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ponadto wpisująca się w **minimum jedną** z poniższych kategorii:
 - osoba z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień)
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
 - osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2014 r. o pomocy społecznej,
 - osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
 - osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)
4. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do projektu.
5. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
6. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

§ 3

Uczestnik/czka projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu jest osoba niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji podregionu ciechanowskiego i płockiego województwa mazowieckiego¹ zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ponadto wpisująca się w **minimum jedną** z poniższych kategorii:

¹ Powiat płocki, gminy: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Mała Wieś, Słubice, Staroźreby, Wyszogród. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Szreńsk, Szydłowo, Wiśniewo. Powiat ciechanowski, gminy: Gołymin-Ośrodek, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Regimin, Sońsk. Powiat gostyniński, gminy: Gostynin (gmina wiejska i miejska), Sanniki, Pacyna, Szczawin Kościelny. Powiat sierpecki, gminy: Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska i miejska), Szczutowo, Zawidz. Powiat żuromiński, gminy: Biezuń, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin, Kuczbork-Osada. Powiat płoński, gminy: Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Dzierżążnia, Naruszewo, Płońsk (gmina miejska i wiejska), Raciąż (gmina wiejska i miejska) Sochocin, Nowe Miasto.

- osoba z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień)²
- osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
- osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalfikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2014 r. o pomocy społecznej³,
- osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym⁴
- osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu.
2. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - a. Zaświadczenie z urzędu pracy ze wskazanym poziomem profilu (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
 - c. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikowaniu się do otrzymania pomocy (dotyczy osób korzystających ze świadczeń pomocy opieki społecznej),

²Osoba z niepełnosprawnościami to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

³ Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.

⁴ Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

§ 5

Rekrutacja uczestników/czek projektu

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji będzie trwać w okresie 01.11.2017 – 30.04.2018.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/tki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. Armii rajowej 2, 09-410 Płock
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Aktywni od dziś !” ul. Armii Krajowej 2, 09-410 Płock lub do rąk własnych zespołu projektu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu:

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 86 osób niezatrudnionych zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jedną z gmin poniżej progu defaworyzacji podregionu ciechanowskiego i płockiego województwa mazowieckiego⁵ zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:

⁵ Powiat płocki, gminy: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Mała Wieś, Słubice, Starożreby, Wyszogród. Powiat mławski, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Szeńsk, Szydłowo, Wiśniewo. Powiat ciechanowski, gminy: Gołymin-Ośrodek, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Regimin, Sońsk. Powiat gostyński, gminy: Gostynin (gmina wiejska i miejska), Sanniki, Pacyna, Szczawin Kościelny. Powiat sierpecki, gminy: Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska i miejska), Szczutowo, Zawidz. Powiat żuromiński, gminy: Bieżeń, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin, Kuczbork-Osada. Powiat płoński, gminy: Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Dzierżążnia, Naruszewo, Płońsk (gmina miejska i wiejska), Raciąż (gmina wiejska i miejska) Sochocin, Nowe Miasto.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

- min 60% kobiet (56 osoby)
- min 30% osób z niepełnosprawnościami (lekki lub umiarkowany stopień) (26 osób)
- 49 osób biernych zawodowo⁶

które spełniają warunki uczestnictwa określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
2. W procesie rekrutacji powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć.
3. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 20% wsparcia usług w ramach projektu.
4. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
5. Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu - dla 100% Uczestników/czek projektu- 86 osób x 5h zegarowych (2 sesje, jedna 3h i druga 2h) wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),
2. Trening kompetencji społecznych - Kuźnia optymizmu - dla 100% Uczestników/czek projektu- w tym:
 - Warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej (grupowe) – 86 osób - 6h dydaktycznychna grupę (1 grupa 12 osób),
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem i syt. konfliktowymi (grupowe) – 86 osób (1 grupa 12 osób * 12 h dydaktycznych)
3. Poradnictwo specjalistyczne:
 - poradnictwo psychologiczne – dla 60% Uczestników/czek projektu. 52 osoby, 1 os x 3h zegarowych.

⁶ **Osoba bierna zawodowo** - osoba, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

- Poradnictwo zawodowe – dla 80% Uczestników/czek projektu. Poradnictwo indywidualne. 69 osoby (1 osoba * 4h zegarowe).
 - wsparcie Asystenta osoby niepełnosprawnej - dla 30% Uczestników/czek projektu. 26 osoby (10 miesięcy * 80h/m-c)
4. Pośrednictwo pracy – dla ok. 90% Uczestników/czek projektu
- Zajęcia indywidualne – 78 os. dla każdej osoby po 6 h zegarowych (2 sesje po 3h wsparcia
5. Szkolenia zawodowe – dla 78 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
- Sprzedawca/Telemarket - 2grupy,1grupa * 13os. * 112h dydaktycznych
 - Robotnik gospodarczy z uprawnieniami energetycznymi -2grupy, * 13os. * 120h dydaktycznych
 - Pomoc kuchenna -2grupy,1grupa * 13os. * 100h dydaktycznych
6. Staże:
- 3 miesięczne dla 70 Uczestników/czek projektu
 - 5 miesięczne dla 8 Uczestników/czek projektu

Wybór osób na staż zawodowy oraz długość stażu – decyduje opinia kadry projektu, ścieżka IPD oraz moment rozpoczęcia udziału w projekcie. Na staże 5 miesięczne zostaną skierowane osoby, które nie zostaną skierowane na szkolenie zawodowe.

§7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych),stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 80%Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej (na doradztwo i szkolenia)
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 13-osobowej grupy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

5. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych:

- Sprzedawca/Telemarket- certyfikat ECCC lub równoważny
- Robotnik gospodarczy z uprawnieniami energetycznymi– świadectwa energetyczne
- Pomoc kuchenna– certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji

6. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 80% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

7. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

- b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, dana osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji do projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po szkoleniu zawodowym.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających dalszą aktywizację za okres 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. opinia wystawiona przez psychologa/doradcę/terapeutę, zaświadczenie z instytucji tj. OPS, poradnia psychologiczna, zawodowa, instytucji szkoleniowej, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o zarejestrowaniu się w PUP).
10. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jaki i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji do projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – WUP w Lublinie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. *Formularz rekrutacyjny*
2. *Oświadczenie UP dotyczące danych osobowych*