

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Aktywni od dziś !

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt partnerski z INSPIRES Sp. z o.o. pt. „Aktywni od dziś !” nr RPLU.11.01.00-06-0143/16
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: 30.09.2017 – 31.08.2018.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Aktywni od dziś !”, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w partnerstwie z INSPIRES Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Realizator projektu – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (lider), INSPIRES Sp. z o.o. (partner).
4. Kandydat/ka – osoba z niepełnosprawnościami, niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) województwo lubelskie zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ponadto:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

- bierna zawodowo i nieposzukująca pracy,
 - bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
 - osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2014 r. o pomocy społecznej,
 - osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim,
 - osoba o niskich kwalifikacjach.
5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do projektu.
6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki projektu.

§ 3

Uczestnik/czka projektu

Uczestnikiem/czką projektu jest osoba, osoba z niepełnosprawnościami¹, niezatrudniona zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) województwo lubelskie doświadczająca zagrożona wykluczeniem społecznym, ponadto:

- bierna zawodowo² i nieposzukująca pracy,
- bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy z III profilem pomocy,
- osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2014 r. o pomocy społecznej,
- osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim³,
- osoba o niskich kwalifikacjach⁴.

¹ **Osoba z niepełnosprawnościami** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

² **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenti studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

³ **Obszary wiejskie** to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast (obszary gmin wiejskich oraz część wiejska - leżąca poza miastem, gminy wiejskie – miejskiej).

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu.
2. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - a. Zaświadczenie z urzędu pracy ze wskazanym poziomem profilu (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
 - c. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (dotyczy osób korzystających ze świadczeń pomocy opieki społecznej),

Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

§ 5

Rekrutacja uczestników/czek projektu

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji będzie trwać w okresie 30.09.2017 – 28.02.2018.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci/tki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin, piętro 10, pokój 1001 oraz w biurze partnera projektu pod adresem ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów.

⁴ **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne. tj. **wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne** (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Aktywni od dziś !” ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin piętro 10, pokój 1001, Inspires Sp. z o.o. ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów lub do rąk własnych Specjalisty ds. logistyki i monitoringu.
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 90 osób z niepełnosprawnościami, niezatrudnionych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w tym:
 - Min. 60% osób biernych zawodowo i nie poszukujących pracy – 54 osoby,
 - 40% osób bezrobotnych z III profilem pomocy – 36 osób,
 - 20% osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej – 18 osób,
 - 30% osób z terenów wiejskich – 27 osób
 - Min 60% kobiet (54 osoby) i 30% mężczyzn (36 osób),
 - 60% osób o niskich kwalifikacjach – 54 osoby

które spełniają warunki uczestnictwa określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. W procesie rekrutacji powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć.
4. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczył 20% wsparcia usług w ramach projektu.
5. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
6. Realizator projektu informuje telefonicznie wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Indywidualny plan działania (IPD) – dla 100% Uczestników/czek projektu- 90 osób x 6h zegarowych (2 sesje po 3h) wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne),
2. Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych - dla 100% Uczestników/czek projektu- w tym:
 - Warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej (grupowe) – 90 osób - 6h dydaktycznych na grupę (1 grupa 12-14 osób),
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem i agresją (grupowe) – 90 osób - 6h dydaktycznych (2 sesje po 3h) na grupę (1 grupa 12-14 osób),
 - Warsztaty indywidualne- dla 60% Uczestników/czek – 54 osoby. Dla każdej osoby po 6 godzin zegarowych (2 sesje po 3h)
3. Poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne) – dla 80% Uczestników/czek projektu. 72 osoby, 1 os x 6h zegarowych (sesje po 2h dziennie)
4. Poradnictwo zawodowe – dla 100% Uczestników/czek projektu. Poradnictwo grupowe (1 grupa 12-14 osób), po 16 h na grupę.
5. Pośrednictwo pracy i zatrudnienie wspomagane – dla 100% Uczestników/czek projektu
 - Wsparcie w zakresie zatrudnienia wspomagane- 10 miesięcy
 - Zajęcia indywidualne – 90 os. dla każdej osoby po 6 h zegarowych (2 sesje po 3h) wsparcia
6. Szkolenia zawodowe – dla 84 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje IPD):
 - Pracownik obsługi biurowej - 2gr., 1gr. x 12os. X 120h dydaktycznych
 - Pracownik robót wykończeniowych z uprawnieniami energetycznymi -3gr., x 12os. x 128h dydaktycznych
 - Technik sprzedaży z modułem e-marketing -2gr., 1gr x 12os. x 120h dydaktycznych
7. Staże:
 - 3 miesięczne dla 77 Uczestników/czek projektu
 - 5 miesięczne dla 6 Uczestników/czek projektu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Wybór osób na staż zawodowy oraz długość stażu – decyduje opinia kadry projektu, ścieżka IPD oraz moment rozpoczęcia udziału w projekcie – staże 5 miesięczne mogą rozpocząć osoby z 4 pierwszych grup szkoleniowych.

§7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa lubelskiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników/czek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych), stypendium stażowe (w ramach staży), poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 80% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej (w przypadku stażu dla 50% U).
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 12-osobowej grupy.
5. Szkolenia zawodowe dotyczą wyłącznie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych:
 - Pracownik obsługi biurowej - certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji
 - Pracownik robót wykończeniowych z uprawnieniami energetycznymi –uprawnienia UDT – świadectwa energetyczne
 - Technik sprzedaży z modułem e-marketing – certyfikat ECCC
6. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 80% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

7. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, dana osoba zostanie skreślona z listy uczestników.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji do projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po szkoleniu zawodowym.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających dalszą aktywizację za okres 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. opinia wystawiona przez psychologa/doradcę/terapeutę, zaświadczenie z instytucji tj. OPS, poradnia psychologiczna, zawodowa, instytucji szkoleniowej, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o zarejestrowaniu się w PUP).
10. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji do projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań- Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu – WUP w Lublinie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. *Formularz rekrutacyjny*
2. *Oświadczenie UP dotyczące danych osobowych*