

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywni”
nr projektu RPLU.11.01.00-06-0049/20
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego 2014 - 2020
Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne
Działanie 11.1 Aktywne włączenie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywni” nr RPLU.11.01.00-06-0049/20**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Aktywnych Animatorów Kultury** z siedzibą przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2022 r. do 31.05.2022 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie.
5. Biuro Projektu **„Aktywni”** znajduje się przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin (Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw) oraz przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów (Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury).
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej <http://www.edsfundacja.pl/projekty/aktywni/index.php>
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
9. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywizacja społeczna 32 osób (w tym 20 kobiet) z niepełnosprawnością, pozostających bez pracy, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji społeczno – zawodowej do 31.05.2023.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. **Obszar realizacji projektu** - województwo lubelskie.
2. **Okres realizacji projektu**- od 01.06.2022 r. do 31.05.2023 r.
3. **Lider Projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
4. **Partner Projektu** - Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.

5. **Biuro Projektu – Lidera Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin **Biuro Partnera Projektu:** Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury, ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne |w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
6. **Strona Internetowa Projektu** – <http://www.eds-fundacja.pl/projekty/aktywni/index.php>
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika--czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
9. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba niepełnosprawna w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym zaburzeniami psychicznymi w wieku 18-64 lat, będąca osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zamieszkująca tereny wiejskie w województwie lubelskim.
10. **Uczestnik/czka Projektu** –osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
11. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
12. **Osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika „liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie”, tj. bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹ i nie są bezrobotne²). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

¹Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opieką nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

²**Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

- Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej własną działalność - członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
13. **Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
 14. **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne (zgodnie z powyższą definicją) przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 15. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości płci, a także będzie uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych .
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało **od 21.06.2022 r. do maksymalnie 31.07.2022** w sposób ciągły do zebrania ostatniego uczestnika projektu.
3. Lider projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę Projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurach Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin oraz w **Biurze Partnera** przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, w których przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy docelowej,
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - c. Zaświadczenie z MUP/PUP - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),



- d. Zaświadczenie z ZUS – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (jeśli dotyczy),
 - e. Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy),
 - f. Zaświadczenie z MOPR/OPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (jeśli dotyczy)
 - g. zaświadczenie potwierdzające, że adres zamieszkania znajduje się na obszarze rewitalizacji (jeśli dotyczy).
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
 8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Aktywni”.
 9. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
 - 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biur Projektu nie podlegają zwrotowi.**
 - 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać WYŁĄCZNIE osoba z niepełnosprawnością, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest w wieku 18-64 lat
 - zamieszkuje województwo lubelskie
 - jest osobą bierną zawodowo**lub**
 - jest osobą bezrobotną (niezarejestrowaną lub zarejestrowaną w MUP/PUP);

w tym w szczególności:

- osoba długotrwale bezrobotna,
- osoba z niepełnosprawnościami, w tym zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
- osoba z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osoba zamieszkująca na terenach wiejskich, tj. terenach słabo zaludnionych,
- osoba zamieszkująca na obszarach objętych programem rewitalizacji³,
- osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 – 2020,

³ Program rewitalizacji powinien znajdować się w Wykazie gminnych programów rewitalizacji województwa lubelskiego prowadzonym przez IZ RPO

- osoba zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 Wytycznych CT9 (KD9).

2. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 32 osób (20 kobiet i 12 mężczyzn) spełniających powyższe kryteria. W tym:

- 32 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami
- 7 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby bezrobotne
- minimum 25 Uczestników/-czek Projektu będą stanowiły osoby biernie zawodowo
 - minimum 55% osób zamieszkiwać będzie na terenach wiejskich
- minimum 50 % osób będzie korzystało z POPŻ 2014-2020

3. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- spełnienie wymogów formalnych,
- zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 6.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
- pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

4. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu:

- Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń; przewiduje się III tury rekrutacji. Proces rekrutacji będzie obejmował następujące etapy:
 - Nabór zgłoszeń** – osoby zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszać się będą poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikację do projektu.
 - Ocena formularzy**, która uwzględni sprawdzenie poprawności i kompletności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami oraz weryfikacji przynależności do grupy docelowej projektu, analizy profilu Kandydata/ki pod kątem kryteriów premiujących;

W pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby spełniające poniższe kryteria:

- osoby długotrwale bezrobotne (+5 pkt.),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - (+10 pkt.),
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami



rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - (+10 pkt.),

- osoby zamieszkujące tereny wiejskie, tj. tereny słabo zaludnione zgodnie z klasyfikacją terenów wskazaną w Regulaminie Konkursu – (+ 10 pkt)
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji - (+10 pkt.).
- osoby, korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ - (+ 10 pkt)
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 Wytycznych CT9 (KD9) – (+10 pkt.), tj.

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;

7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

10) (uchylony);

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; tj:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;

- 2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy **przez okres co najmniej 36 miesięcy**;
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- 8) osoby przebywające w pieczy zastępczej⁴ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- 10) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 11) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

W przypadku uchybień formalnych pracownik Biura Projektu skontaktuje się z Kandydatem/ką na Uczestnika/czkę Projektu i poinformuje o konieczności uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia, kandydatura zostanie odrzucona. Dopuszczalne jest jednorazowe uzupełnienie formularza zgłoszeniowego.

3) **Rozmowa rekrutacyjna** Osoby, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną skierowane na rozmowę rekrutacyjną, która zostanie przeprowadzona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, trener zatrudnienia wspomaganego).

1. W wyniku analizy zostanie sporządzona lista 32 osób zakwalifikowanych (z uwzględnieniem podziału na płeć) do udziału w projekcie. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
2. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową z uwzględnieniem podziału na płeć, z zastrzeżeniem, iż osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu zakończenia zadania 1 (Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/czki Projektu, na jego miejsce do udziału w projekcie

⁴ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- zostanie zakwalifikowana osoba z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej i o tej samej płci.
- Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie podpisywane na pierwszych zajęciach).
 - Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
 - Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub mailowo.

§ 4 Zakres wsparcia

- W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - Diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnych Planów Działań* dla 32 Uczestników Projektu w systemie 2 spotkania x 2 godziny; Na podstawie diagnozy potrzeb oraz możliwości zostanie zaproponowany rodzaj wsparcia w projekcie zgodny z potrzebami, potencjałem i oczekiwaniami Uczestników Projektu.
 - Trening motywacji i kompetencji społecznych* dla 32 Uczestników Projektu, 4 grupy x 8 Uczestników Projektu; w systemie 6 dni po 8 godz/dziennie. Zajęcia grupowe, które przyczynią się do budowania trwałych relacji pomiędzy Uczestnikami Projektu, co przyczyni się do udzielania sobie wzajemnego wsparcia na dalszych etapach integracji z rynkiem pracy.
 - Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy* dla 32 Uczestników Projektu, 4 grupy x 8 Uczestników Projektu; w systemie 3 dni po 8 godz/dziennie. Zajęcia grupowe, które będą miały na celu przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz będą zawierały tematykę dotyczącą metod poszukiwania pracy, dress code'u, łączenia życia zawodowego z prywatnym.
 - Szkolenie zawodowe* dla 32 Uczestników Projektu, 4 grupy x średnio 10 – 12 Uczestników Projektu; szkolenia zgodne będą z potrzebami i predyspozycjami Uczestników Projektu oraz potrzebami lokalnego rynku pracy, będą to **Pracownik administracyjno - biurowy z elementami kadr i płac**, **Pracownik gospodarczy**, **Recepcjonista/-tka z obsługą klienta** (wymiar szkoleń ok. 160 godz.), szkolenia będą zakończone uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacji.
Do udziału w szkoleniu Pracownik administracyjno - biurowy z elementami kadr i płac zalecane jest posiadanie przynajmniej podstawowej znajomości obsługi komputera oraz programów biurowych.
Do udziału w szkoleniu Recepcjonista/-tka z obsługą klienta zalecane jest posiadanie przynajmniej podstawowej znajomości obsługi komputera oraz programów biurowych.
 - Płatne Staże zawodowe z elementami zatrudnienia wspomaganego* dla 32 Uczestników Projektu przez okres 5 miesięcy. Przez pierwsze 3 miesiące stażu każdy Uczestnik/-czka będzie obejmowany wsparciem ze strony trenera zatrudnienia wspomaganego.
 - Pośrednictwo pracy – zajęcia indywidualne, min. 4 godz. na Uczestnika Projektu (w zależności od indywidualnych potrzeb)*, zajęcia mające na celu m.in. analizę

dokumentów Uczestników Projektu sporządzonych przez nich w trakcie projektu oraz pozyskanie odpowiednich ofert pracy dla Uczestników Projektu.

7. *Punkt Wsparcia – dla min. 24 Uczestników Projektów*, zajęcia grupowe w systemie 8 spotkań x 4 grupy x 3 godziny, które mają na celu naukę nowych umiejętności społecznych, zwiększenie wiary we własne możliwości, pokonywanie barier w codziennym życiu.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy między Organizatorem Projektu (Kierującym na staż), Pracodawcą (Przyjmującym na staż) i Uczestnikiem/-czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 5 miesiące kalendarzowe, czas pracy 8 godzin dziennie, łącznie 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze znacznym lub umiarkowanym stopniem 7 godzin dziennie, łącznie 35 godzin tygodniowo.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, zaś za udział w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe
4. W ramach zajęć (*Diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnych Planów Działań, Trening motywacji i kompetencji społecznych, Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy, Szkolenie zawodowe, Staż zawodowy, Pośrednictwo pracy, Punkt wsparcia*) przewiduje się zwroty kosztów dojazdu na zajęcia na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania zajęć (poza miejscem zamieszkania Uczestnika/czki Projektu) „tam” i „z powrotem”.
5. W ramach zajęć *Trening motywacji i kompetencji społecznych, Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy oraz Szkoleń zawodowych* przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć z trybu stacjonarnego na zdalny na skutek pandemii Covid-19, jeśli niemożliwym będzie przeprowadzenie zajęć stacjonarnych w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu UP oraz prowadzącego.
8. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, catering oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych zadań (*Trening motywacji i kompetencji społecznych, Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy, Szkolenie, Staż zawodowy*, jeśli dotyczy).

§6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) *Diagnoza potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnych Planów Działań,*
 - b) *Trening motywacji i kompetencji społecznych ,*
 - c) *Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy,*
 - d) *Szkolenie zawodowe,*
 - e) *Staż zawodowy⁵,*
 - f) *Pośrednictwo pracy,*
 - g) *Punkt wsparcia.*
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.*
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem). **Wyjątek stanowi zwrot kosztów dojazdu za staż zawodowy, który będzie rozliczany w formie ryczałtu w wysokości 100 zł za miesiąc.**
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą by niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Lider Projektu/Partner Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Lider Projektu/Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach/stażu zawodowym w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

⁵ Zwrot kosztów dojazdu za staż zawodowy rozliczany będzie w formie ryczałtu – 100 zł za miesiąc.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - ✓ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - ✓ potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu.
4. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie w zależności od wybranego rodzaju szkolenia.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/cywilno-prawną lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku działalności gospodarczej: dowód opłacenia składek/oświadczenie i/lub wpis do CEIDG lub KRS.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Organizator Projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników

Projektowi jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Lidera projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Lider Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni”

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Kandydata/ki

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy