

Zamawiający:

Lublin, dnia 10.01.2017 r.

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Tel. 81 536 10 87

Biuro realizacji projektu „Kompetentni”

20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

e-mail: kompetentni@eds-fundacja.pl

**Zaproszenie do przedstawienia oferty nr 1/Kom/2017
wraz z opisem przedmiotu zamówienia i załącznikami
na przeprowadzenie egzaminów certyfikowanych TOEIC**

dla uczestników/-czek

projektu „Kompetentni” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3: Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 144 egzaminów TOEIC z wydaniem Certyfikatu dla 144 Uczestników/-czek Projektu „Kompetentni” nr RPLU.12.03.00-06-0250/15 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Projekt skierowany jest do osób 144 osób o niskich kwalifikacjach w okresie 01.06.2016 -31.05.2017 r.

Usługa obejmuje:

1. Przeprowadzenie egzaminu TOEIC Bridge.
2. Egzaminy przeprowadzane będą w okresie marzec-maj 2017 w 12 grupach – łącznie dla 144 osób. Szczegółowe terminy przeprowadzania egzaminów w poszczególnych grupach zostaną ustalone w umowie zawartej z Wykonawcą.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej liczby osób w poszczególnych grupach (ze względu na efekty projektu tj. liczbę osób, które zakończą udział w szkoleniach i przystąpią do egzaminów)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do dokumentacji związanej z przeprowadzonymi egzaminami.
5. Miejsce świadczenia usługi: Chmielów, Dębowa Kłoda, Uhnin, Wisznice, Trzeszczany, Jabłoń, Kodeniec, Hrubieszów, Urszulin, Lublin, Lubartów i Modryń.
6. Wykonawca zapewni w ramach realizacji zlecenia: warunki odbywania egzaminu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niezbędne dla każdego uczestnika materiały oraz wyda uczestnikom certyfikaty w terminie 14 dni roboczych od dostarczenia wypełnionych testów do sprawdzenia.
7. Wykonawca przeprowadzi egzaminy TOIEC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami (w tym w zgodzie z procedurami prowadzenia dokumentacji usługi zgodnie z obowiązującymi normami) oraz wyda uczestnikom certyfikaty.

II. Wymagania wobec Wykonawcy:

O wykonanie usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1). Termin ważności oferty -minimum 30 dni.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w punkcie IV.1-3 niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 2).
3. Informacje nt. dotychczasowego doświadczenia firmy w przeprowadzaniu egzaminów TOIEC zrealizowane co najmniej 4 usług o minimalnej wartości 10.000,00 PLN każda (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu centrum egzaminacyjnego dla egzaminu TOIEC oraz/lub LCCI przez okres minimum 3 lat (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym określony w punkcie IV.4 niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 5).
6. W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
8. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
9. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Termin ważności oferty -minimum 30 dni.
4. Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej (wydruk komputerowy), w języku polskim, podpisana i opieczetowana (pieczętka imienna i firmowa) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę, umieszczoną w zamkniętej kopercie, należy złożyć w Biurze Projektu lub wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres:



Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. Przechodnia 4. 20-003 Lublin z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie egzaminu TOIEC w ramach projektu pt. „Kompetentni” w terminie do 07 lutego 2017r. do godz. 16 (liczy się data wpływu do Biura Projektu).

6. Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- a. niezłożone w wyznaczonym terminie,
- b. nieczytelne,
- c. przygotowane na innych niż załączone wzory oraz załączniki,
- d. których treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego nr 1/KOM/2017,
- e. niekompletne: brak lub niekompletne załączniki, brak podpisu na ofercie i załącznikach osób upoważnionych, niewypełnienie załączników, brak zaparafowanego wzoru umowy wraz z załącznikami,
- f. oferty, których cena będzie wyższa niż środki przeznaczone w budżecie projektu na realizację usługi,
- g. oferty, które będą częściowe lub wariantowe.

Ocena ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) cena (brutto) oferty – 100% przy założeniu że Oferent spełnia łącznie wszystkie warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym, tj.:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia .
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Termin złożenia oferty: 07.02.2017 r.

Oferty należy składać na adres:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW

Biuro Projektu „Aktywni i pełnosprawni”

ul. Przechodnia 4, 20 – 003 Lublin

VIII. Kontakt:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:

Agata Dziubińska - Gawlik

Tel. 81 536 10 89, e-mail: a.gawlik@eds-fundacja.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w punkcie IV.1-3 zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Oświadczenie o posiadaniu licencji do organizacji egzaminów TOEIC.
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym (określonych w punkcie IV.4 zapytania ofertowego).
6. Wzór umowy .



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji i przeprowadzenia egzaminu TOIEC dla 144 uczestników projektu pt. „Kompetentni” (projekt nr RPLU.12.03.00-06-0250/15 realizowanego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3: Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych, składam ofertę na realizację usługi zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 1/Kom/2017.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY (wraz z adresem e-mail):

.....
.....
.....
.....

OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY (wraz z adresem e-mail)

.....
.....
.....

Egzamin TOIEC:

a) Cena jednostkowa za uczestnika (PLN/słownie):

Netto:.....

Brutto:

b) Łączna cena (PLN/słownie):

Netto:.....

Brutto:

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

	Nazwa usługi (rodzaj egzaminu)	Data realizacji usługi	Liczba osób uczestniczących w usłudze	Wartość usługi brutto

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O STATUSIE CENTRUM EGZAMINACYJNEGO

Jako osoba reprezentująca Wykonawcę oświadczam, że
firma:..... jest licencjonowanym
ośrodkiem uprawnionym do organizacji egzaminów TOIEC Bridge od (wpisać
datę).

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni

Wzór umowy

UMOWA NA PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą
..... zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów TOEIC Bridge z języka angielskiego wraz z wydaniem certyfikatu na potrzeby realizacji kursu z języka angielskiego, realizowanego w ramach projektu „Kompetentni” nr RPLU.12.03.00-06-0250/15”, dla 12 grup liczących łącznie nie więcej niż 144 osób na poziomie właściwym dla egzaminowanej grupy (A1 lub A2).

2. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia sesji egzaminacyjnych dla poszczególnych grup szkoleniowych zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

3. Wykonawca potwierdza, że jest licencjonowanym ośrodkiem uprawnionym do organizacji egzaminów TOEIC Bridge. Zaświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) przeprowadzenia egzaminów TOEIC Bridge z języka angielskiego na poziomie właściwym dla egzaminowanej grupy (A1 lub A2) dla Uczestników i Uczestniczek Projektu,

b) przekazania Zamawiającemu certyfikatów TOEIC Bridge dla Uczestników i Uczestniczek Projektu,



- c) przekazania Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych egzaminów,
- d) informowania o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- e) przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach”,
- f) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków do których jest zobowiązany niniejszą Umową.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy,
- b) niezwłocznego odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji koniecznych dla prawidłowej realizacji Umowy,
- c) przekazania Wykonawcy listy uczestników sesji egzaminacyjnej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§ 3

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od dniar. do dniar. zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania egzaminu po zakończeniu danego kursu językowego zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
4. Każda ze stron jest uprawniona do zmiany terminu egzaminu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 14 dni przed zaplanowanym dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danego egzaminu okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
5. Do odwoływania i zmiany terminów egzaminów uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu w imieniu Stron,
6. Nowy termin odwołanego egzaminu, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Strony w ciągu 14 dni od dnia, w którym miał się odbyć planowany egzamin.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł brutto (słownie: 00/100 brutto) na które



składa się kwota za przeprowadzenie egzaminu TOEIC na poziomie właściwym dla egzaminowanej grupy (A1 lub A2) dla grup uczestników, łącznie nie więcej niż osoby x zł brutto = zł brutto.

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie w proporcji: 75% łącznej kwoty, o której mowa w ust.1

z góry, w terminie 7 dni od doręczenia faktury zaliczkowej, następne 25% po zrealizowaniu egzaminów dla wszystkich grup szkoleniowych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przestanej na adres korespondencyjny Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tj. listy obecności uczestników egzaminu, protokołu z egzaminu oraz certyfikatów osób, które zakończyły egzamin z wynikiem pozytywnym.

3. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia ostatniej faktury po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy obejmują wszystkie elementy, o których mowa w § 1 w oraz § 2.

4. Zamawiający zastrzega a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 2 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

5. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje zlecenie opisane w § 1 i § 2 z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przy realizacji zleceń tego rodzaju.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i kompetencjach do wykonania niniejszego zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.



§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji egzaminów dla Uczestników i Uczestniczek Projektu.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, po uprzednim jednokrotnym pisemnym wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia egzaminów niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami Stron umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wgląd dla Zamawiającego oraz wszelkich instytucji upoważnionych do kontroli projektów WRPO do wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zleceniem, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń określonych w § 1 i § 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jest prawo polskie.



3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby Zamawiającego. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

6. Zmiana Koordynatora Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.

3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetentni” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu „Kompetentni” ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, tel. 81 536-10-85, email: kompetentni@eds-fundacja.pl, www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni