

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KOMPETENTNI”

§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**KOMPETENTNI**” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3: Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
2. Realizatorem projektu jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Przechodnia 4; 20-003 Lublin, zwany dalej organizatorem.
3. Uczestnikiem/-czką w projekcie w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji i podpisał/-a deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, II piętro
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2016r. – 31.05.2017r.

§2

Informacje ogólne

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności językowych wśród 144 osób (72K/72M) z terenu województwa lubelskiego.
2. Przedmiotem projektu jest **Kurs j. angielskiego** (240 godz. lekcyjnych x 12 grup dla łącznie 144 osób, w tym 36 osób niepełnosprawnych) na poziomie A1 i A2 zakończony egzaminem zewnętrznym.
3. Udział w projekcie jest płatny. Koszt uczestnictwa dla jednej osoby wynosi 280 zł. Szczegółowe informacje dotyczące sposoby zapłaty, ewentualnych płatności ratalnych i zwolnień przedmiotowych, określa umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą (organizatorem kursu) a Uczestnikiem Projektu.

§3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt adresowany jest do 144 osób (72K i 72M) z woj. lubelskiego spełniających łącznie poniższe kryteria:
 - a) wiek 25-64 lata,
 - b) zamieszkanie (w myśl Kodeksu Cywilnego¹) na terenie województwa lubelskiego,
 - c) wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne.
2. Priorytetowo traktowane są osoby, które:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) są w wieku 50 lat i więcej.

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej <http://www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni/> oraz w biurze projektu.
4. Formularze należy składać osobiście w biurze projektu w dniach roboczych w godz. 8-16, pocztą na adres biura projektu lub pocztą elektroniczną na adres kompetentni@eds-fundacja.pl.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się od 1 czerwca do 31 sierpnia 2016r. i obejmuje następujące etapy:
 - Składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych (drogą pocztową lub osobiście).
 - Analiza zgłoszeń pod kątem wymagań formalnych i dodatkowych (I ETAP SELEKCJI).

Wymagania formalne:

- ✓ osoby w wieku 25-64 lata,
- ✓ zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego,
- ✓ wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne.

Kryteria pierwszeństwa:

- ✓ wiek 50 lat i więcej – + 10 pkt.,
 - ✓ posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - +10 pkt.,
 - ✓ osoby z terenów wiejskich - + 5pkt.
1. Diagnoza potrzeb szkoleniowych: określenie poziomu bazowego stanu wiedzy/ kompetencji/ umiejętności językowych pod kątem utworzenia grup szkoleniowych o określonym poziomie (A1 i A2) -II ETAP SELEKCJI (Przygotowania oraz sprawdzenia testów dokonuje osoba z odpowiednimi kwalifikacjami).
 - Sporządzenie protokołów z rekrutacji.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - koordynator projektu-przewodniczący/-a komisji
 - przedstawiciel Zarządu organizatora – członek/członkini komisji,
 - lektor języka angielskiego – członek/członkini komisji.
 3. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 12 grup po 12 osób.
 - Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o pozytywnym wyniku rekrutacji.
 - Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową.
 - W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.

§6

Kurs j. angielskiego

1. Kurs j. angielskiego obejmuje 240 godz. lekcyjnych każdy i organizowany będzie dla 12 grup 12-osobowych.
2. Zajęcia odbywać się będą w Lublinie, bądź w innej miejscowości, w której zbierze się grupa.
3. Uczestnicy/-czki kursu nie mogą opuścić więcej niż 20% zajęć, tj. w 48 godz. lekcyjnych (w tym nieobecności usprawiedliwione), chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
W uzasadnionych przypadkach rezygnacji uczestnika z kursu po zrealizowaniu 60% zajęć istnieje możliwość zastąpienia osoby rezygnującej osobą z listy rezerwowej, która na teście kwalifikacyjnym uzyskała odpowiednią ilość punktów.
4. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności uczestnik może zostać skreślony z zajęć.
5. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie, jeśli uczestniczył w min. 80% zajęć.
6. Program kursu j. angielskiego oparty jest o sylabus dostosowany do poziomu językowego A przygotowującego do egzaminu TOEIC.
7. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do soboty 2 razy w tygodniu po 4godz./dzień. Częstotliwość i liczba godzin zajęć może ulec zmianie.
8. Wszyscy uczestnicy/-czki zostaną wyposażeni w materiały dydaktyczne.
9. Każdy z uczestników/-czek, który ukończy kurs **ma obowiązek** przystąpienia do egzaminu TOEIC, którego koszt pokrywa Organizator. Egzamin będzie przeprowadzony przez niezależny ośrodek egzaminacyjny na poziomie kompetencji językowych danej grupy (A).
10. Koszt udziału w kursie, uiszczany przez uczestnika/-czkę projektu wynosi 280,00 zł za całość. W uzasadnionych przypadkach może on zostać opłacony w trybie ratalnym (8 mcy * 35,00 zł).

§7

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisywanej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w pierwszym dniu kursu,
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) potwierdzania uczestnictwa na kursie każdorazowo na liście obecności,
 - e) czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami lektorów,
 - f) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie kursów oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz egzaminu,
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz nie stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników projektu,
 - h) współpracy z Organizatorem,
 - i) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora,
 - j) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8,
 - k) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalny Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - l) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu L na lata 2014-2020;
 - m) w przypadku niestosowania się do powyższych zasad Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika/czkę z listy i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§8

Zasady monitoringu uczestników/-czek projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności każdego dnia zajęć.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestników/-czki projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/-czki projektu ze skutkiem doręczenia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: <http://www.eds-fundacja.pl/irp/kompetentni/> oraz są dostępne w Biurze Projektu w Kielcach, ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin, II piętro.
2. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie: (81) 534 61 91 i e-mailowo: kompetentni@eds-fundacja.pl.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 13.06.2016 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.