

Warszawa, dn. 19.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNOŚCI

NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15

Szanowni Państwo,

Poniższe zapytanie dotyczy oferty w zakresie **wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia szkolenia „Informatyczne zarządzanie projektem” - powiat płocki.**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw podpisała z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych umowę o dofinansowanie projektu:
„Akademia Kwalifikacji ICT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w latach 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

DOTYCZY

KOD CPV 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

1. Zamawiający:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW

ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin

NIP: 946-17-71-036

REGON: 430308156

www. www.eds-fundacja.pl , e-mail: eds@eds-fundacja.pl.

Biuro prowadzące postępowanie:

Biuro w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 64, 00-322 Warszawa.

Tel. 576 087 603, m.guzowski@eds-fundacja.pl

Przedstawiciel Zamawiającego: Marek Guzowski, Koordynator Projektu

2. Postanowienia ogólne - tryb udzielenia zamówienia :

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

O wykonanie usługi mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące wymogi:

- A. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- B. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- C. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w punkcie 3 niniejszego zapytania.
- D. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia 1 szkolenia w wymiarze łącznie na nie więcej niż 160 godzin. Wynajem dotyczy 10 sesji weekendowych, w podanej poniżej specyfikacji:

- Dostępność sali przez 2 dni w godzinach: I dzień 9.00 – 16.15; II dzień 9.00 – 16.15 w czasie każdej z 10 sesji weekendowych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
- Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i 15 po szkoleniach.
- Wykonawca jest zobowiązany oznakować sale i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
- Sala ma zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych
- Wyposażenie: stoły (lub sprzęt umożliwiający pisanie), krzesła dla minimum 14 osób, ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, nagłośnienie, sala z możliwością przestawiania stołów i krzeseł do pracy w grupach.
- Sale nie mogą być usytuowane w piwnicy lub suterenie, musi być zapewnione światło dzienne.
- Sale powinny posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
- Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone szkolenia.
- Dodatkowo dwa stoły i krzesła dla trenera i kierownika kursu.
- Możliwość podłączenia min. 14 urządzeń np. laptop, drukarka, ładowarka itp.
- Dostęp do internetu.
- Dostęp do min. 14 laptopów podczas każdej sesji (na niektóre sesje ilość może być mniejsza - Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie przed każdą z sesji).
- Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.
- Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach

- Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.
- Komfort termiczny.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątanía sal po każdym dniu pracy grupy szkoleniowej.

4. Termin realizacji zamówienia:

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowienia umowy, że Wykonawca wykona usługę dla poszczególnych zadań określonych we wskazanych terminach:

ROK	MIESIĄC	TERMIN
2017	STYCZEŃ	28-29
	LUTY	11-12
		25-26
	MARZEC	11-12
		25-26
	KWIECIEŃ	8-9
	MAJ	6-7
20-21		
CZERWIEC	3-4	
	24-25	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na tydzień przed rozpoczęciem planowanego szkolenia.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Podmioty dysponujące salami na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie płockim w odległości do 20 km od granic miejscowości Mała Wieś lub w samej Małej Wsi.

6. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium – cena oferty brutto za jedną godzinę wynajmu – 100%,

KRYTERIUM I

W kryterium „cena oferty brutto za godzinę wynajmu” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto za godzinę}}{\text{cena oferty ocenianej brutto za godzinę}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

OCENA OFERTY = Liczba punktów z kryterium I

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą ilość punktów.

Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto i przedstawiona zgodnie ze wskazaniem wzoru oferty poprzez wskazanie stawki za 1 godzinę wynajmu sali z pełnym wyposażeniem wymienionym w przedmiocie zamówienia (pkt. 3 oferty).

7. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi być sporządzona wyłącznie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
- Oferta musi być sporządzona czytelnie w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z dołączonym pełnomocnictwem oraz z pieczęcią ogólną.
- Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia (Załącznik 2)
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (oferty wysyłane pocztą), zawierać datę, pieczęć firmową i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do podpisania oferty lub przesłana w formie zeskanowanej drogą elektroniczną.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Należy podać pełną cenę za realizację niniejszego zamówienia.
- Oferty niekompletne i niespełniające w/w warunków **nie będą mogły być uzupełniane ani poprawiane. Zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.**
- Żaden z powyższych załączników nie może być modyfikowany przez wykonawcę.
- Nie ma możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty częściowe i wariantowe będą odrzucane bez rozpatrywania
- Wykonawca zobowiązany jest **do zachowania tych samych cen brutto w trakcie trwania umowy.**

8. Kontakt z Zamawiającym:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w biurze:

ul. Krakowskie Przedmieście 64,
00-322 Warszawa
tel. 576 087 603.

Informacja będzie zamieszczona również na stronie

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie projektu <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> w zakładce ZAPYTANIA OFERTOWE.

Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym – do pobrania na projekcie <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> w zakładce ZAPYTANIA OFERTOWE.

Wszelkie zapytania proszę kierować drogą mailową na adres: m.guzowski@eds-fundacja.pl

Osoba do kontaktów: Marek Guzowski – Koordynator Projektu

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (czynne 8.00-16.00 w dni robocze) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,
ul. Krakowskie Przedmieście 64,
00-322 Warszawa

z dopiskiem „NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15”

lub przesłać e-mailem na adres: m.guzowski@eds-fundacja.pl w formie zeskanowanej, w terminie do dnia **26.01.2017** r. do godz. **16.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę, siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.

11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana e-mailem lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone zostaną poinformowane pisemnie.

12. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Terminu realizacji umowy;
- Harmonogramu realizacji szkoleń;
- Ostatecznej liczby Uczestników szkoleń w ramach umowy;

d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Z poważaniem

Marek Guzowski
Koordynator Projektu
Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie salami wraz z wskazaniem lokalizacji sal.

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

**Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 19.01.2017 r.
NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15
wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia szkolenia
„Informatyczne zarządzanie projektem”.
w ramach realizacji projektu „Akademia Kwalifikacji ICT” KOD CPV 70220000-9**

Nazwa Oferenta			
Adres Oferenta			
Numer telefonu		Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową według specyfikacji:

Lp.	Kategoria	Kwota brutto
1.	Cena za godzinę wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia „Informatyczne zarządzanie projektem”. (w zł brutto)	Kwota: Słownie:

Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, iż uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania właściwej oferty.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Załącznik 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Pieczęćka oferenta

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w
postępowaniu NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15
w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji ICT”**

**Wynajem sal na potrzeby wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń
„Informatyczne zarządzanie projektem”.**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.01.2017 r. w ramach prowadzonej procedury rozeznania rynku przez Zamawiającego:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW

z siedzibą przy ul. Przechodniej 4, 20-003 Lublin

NIP: 946-17-71-036

REGON: 430308156,

niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym z dnia 19.01.2017 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Załącznik 3 – Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....
Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
dot. postępowania NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15
w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji ICT”

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym (EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również iż Oferent nie pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art.233 § 1 k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Załącznik 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego podstawę dysponowania salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal.

.....
Pieczętka oferenta

**Oświadczenie potwierdzające podstawę dysponowania salami
wraz ze wskazaniem lokalizacji sal
w postępowaniu NR 14/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15
w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji ICT”**

Oświadczam, iż dysponujemy salami mieszczącymi się w

przy ul.....

na podstawie.....

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)