

Warszawa, dn. 23.09.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNOŚCI

NR 1/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15

Szanowni Państwo,

Poniższe zapytanie dotyczy oferty w zakresie **wyboru trenerów/trenerek prowadzących szkolenia informatyczne z zakresu:**

***Informatycznego zarządzania projektem.***

**Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** podpisała z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych umowę o dofinansowanie projektu: „Akademia Kwalifikacji ICT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w latach 2014-2020 w ramach ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

### 1. Zamawiający:

**EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW**

**Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw,**

z siedzibą przy ul. Przechodniej 4, 20-003 Lublin

NIP: 946-17-71-036

REGON: 430308156

www. [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl) , e-mail: [eds@eds-fundacja.pl](mailto:eds@eds-fundacja.pl).

### Biuro prowadzące postępowanie:

Biuro w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 64, 00-322 Warszawa.

Tel. 576 087 603, [m.guzowski@eds-fundacja.pl](mailto:m.guzowski@eds-fundacja.pl)

Przedstawiciel Zamawiającego: Marek Guzowski, Koordynator Projektu

### 2. Postanowienia ogólne - tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, w toku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację szkoleń z zakresu **Informatycznego zarządzania projektem** w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenera/-ów w celu przeprowadzenia szkolenia „**Informatyczne zarządzanie projektem**”.

#### 1. Informatyczne zarządzanie projektem.

Szkolenie o nazwie **Informatyczne zarządzanie projektem** będzie realizowane w oparciu o poniższe wytyczne:

A. Długość trwania 1 szkolenia: 160 godzin łącznie dla minimum 8 maksimum 14 uczestników/uczestniczek projektu.

B. Ilość: 5 szkoleń każde obejmujące 160 godzin dydaktycznych

C. Harmonogram –Okres realizacji szkoleń to: październik 2016- lipiec 2017. Przeciętny czas trwania kursu to trzy miesiące. Szczegółowy harmonogram zostanie podany przez Zamawiającego przy uruchamianiu każdej z grup.

D. Tryb realizacji 1 szkolenia: 10 weekendów – 8 godzin dydaktycznych w sobotę i 8 godzin dydaktycznych w niedzielę. Szkolenia będą realizowane w godzinach 9.00- 16.15.

E. Szkolenia odbędą się w powiatach:

- ciechanowskim
- ostrołęckim
- plockim
- radomskim
- siedleckim

W każdym powiecie (w mieście powiatowym), odbędzie się jedno szkolenie a w przypadku braku chętnych w jednym z powiatów, szkolenie można zrealizować w innym wymienionym w pkt. E powiecie.

F. Metody prowadzenia zajęć:

- Ćwiczenia praktyczne
- Dyskusje i dyskusje moderowane
- Warsztaty
- Wykład
- Symulacje
- Inne

G. Zajęcia będą odbywać się w Laboratoriach komputerowych.

H. Szkolenie winno zawierać elementy metodyki projektowej Scrum Master, BABOK, CCBA, elementy komunikacji i współpraca w projekcie (np. Massawa lub inne podobne).

Udział w szkoleniu zakończy się zewnętrznym egzaminem certyfikującym, w przypadku otrzymania pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje certyfikat instytucji certyfikującej potwierdzający zdobytą wiedzę i kwalifikacje.

I. Program szkolenia powinien obejmować moduły:

- Modelowanie procesów w systemie informatycznym
- Planowanie i realizacja Testów IT
- Metodyka BABOK
- Architektura korporacyjna
- Certyfikacja CCBA – wprowadzenie w tematykę
- Komunikacja i współpraca w projekcie – np. Massawa
- SCRUM MASTER

#### **4. Wymagania dotyczące realizacji usługi**

- a. Jedno szkolenie (160 godzin) zrealizuje minimum 3 trenerów– przyjmowane będą oferty wspólne minimum 3 trenerów. W jednym czasie z jedną grupą może pracować tylko jeden trener. Konieczność zgłoszenia zespołów co najmniej trzyosobowych wynika z możliwości równoczesnego odbywania jednego, dwóch lub trzech szkoleń w maksymalnie trzech lokalizacjach oraz z szerokiego zakresu tematycznego programu szkoleń. Zespół trenerski rozumiany jest w dalszej części zapytania jako Wykonawca.
- b. Wykonawca zgłosi chęć realizacji 5 szkoleń w pięciu powiatach: ciechanowskim, ostrołęckim, płockim, siedleckim i radomskim.
- c. Każde szkolenie zrealizowane będzie w wymiarze 160 godzin dydaktycznych.
- d. W każdej miejscowości odbędzie się jedno szkolenie, a w przypadku braku chętnych szkolenie można zrealizować w innym wymienionym w pkt. a powiecie.
- e. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć jako element oferty.
- f. Wykonawca (każdy z trenerów) powinien prowadzić usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu, którego ramowy (przykładowy) zakres przedstawiony jest w zał. nr 6 –szkolenia mogą być realizowane w kilku powiatach równocześnie (maksymalnie trzy).
- g. Wykonawca (każdy z trenerów) powinien prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację przeprowadzonych zajęć (m.in. dziennik zajęć, listę obecności).
- h. Wykonawca (każdy z trenerów w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć) powinien prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe, każdego z trenerów, w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- i. Wykonawca (każdy z trenerów) ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).
- j. Wykonawca (każdy z trenerów) musi posiadać możliwość realizacji szkolenia w województwie mazowieckim.
- k. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.

- l. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do dnia 31.12.2020 roku.
- m. Podstawą rozliczenia z każdym z trenerów będzie umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie z osobą fizyczną) lub umowa cywilnoprawna zawarta z osobą prowadzącą działalność gospodarczą prowadzoną osobiście. Podstawą do rozliczenia będzie rachunek (faktura), protokół oraz inne dokumenty wymagane umową.
- n. Zamawiający zapewni salę, udział grupy, catering, wydruk materiałów szkoleniowych, administrację szkoleń i inne niezbędne warunki realizacji szkoleń.

#### **5. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zajęcia będą realizowane w dni wolne od pracy (weekendy) w wymiarze 8 godzin dydaktycznych dziennie w godz.9-16.15 (w tym obiad i dwie przerwy kawowe). Pierwsze szkolenie rozpocznie się w październiku 2016 r., kolejne w miarę rekrutacji kolejnych uczestników.

Ewentualne zmiany w harmonogramie zajęć muszą za każdym razem zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O wykonanie usługi mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące wymogi:

- a) Przedstawią ofertę wspólną minimum trzech trenerów.
- b) Wykonają usługę osobiście (każdy z trenerów).
- c) Każdy z trenerów posiada minimum 200 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 2).
- d) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 4).
- e) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).
- f) Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez trenerów wskazanych w ofercie. Każda osoba wskazana w ofercie musi prowadzić zajęcia w ramach realizacji oferty.

#### **8. Informacja o wykluczeniu**

A. Z zamówienia wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

B. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 9. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

- a) **Cena** za 1 godzinę prowadzonego szkolenia brutto w zł – 60% (do 60 pkt.)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 70$$

Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Uwaga- podana cena dotyczy wszystkich trenerów wskazanych w ofercie.

- b) **Doświadczenie** – 30 % (do 30 pkt)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium doświadczenie otrzyma oferta, w której zostanie wykazana największa liczba godzin zrealizowanych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia potwierdzonych referencjami, według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{D \text{ (oferty ocenianej)}}{D \text{ (oferta z największą liczbą wykazanych szkoleń)}} \times 30$$

Uwaga: D - liczba godzin zrealizowanych szkoleń przez trenerów, wyliczana jest jako suma godzin szkoleniowych trzech z trenerów o największym doświadczeniu przedstawionych w ofercie.

Za doświadczenie uznane zostaną szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. szkolenia informatyczne dotyczące zarządzania projektem oraz szkolenia z metodologii zarządzania projektami. Nie zostaną uznane szkolenia informatyczne nie zawierające elementów zarządzania projektem, np. pakiet Office, programowanie, programy graficzne i podobne.

Doświadczenie zostanie ocenione wyłącznie na podstawie załącznika nr 2, wszelkie inne załączone dokumenty nie będą brane pod uwagę.

**c) jakość proponowanego w ofercie szczegółowego konspektu zajęć ocenianego na podstawie załącznika nr 6. Proponowany konspekt zajęć i szczegółowy program zajęć (wykaz godzinowy)**

10 %- maksymalnie 10 punktów

Kryteria oceny:

Różnorodność metod- 0-3 punkty

Szczegółowość opisu- 0- 3 punkty

Ogólna ocena- 0- 4 punkty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Wynik końcowy oceny oferty będzie sumą wszystkich trzech kryteriów: a, b i c. Wybrana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**W odpowiedzi na zamówienie:**

- a. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć:

- a. wykaz-opis doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat stanowiący Załącznik nr 2 (dla każdego trenera przewidzianego do realizacji zajęć),
- b. życiorys zawodowy z opisem doświadczenia w prowadzeniu podobnych zajęć (max. 5 kartek, wydruk dwustronny) stanowiący Załącznik nr 3 (dla każdego trenera przewidzianego do realizacji zajęć),
- c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 4 (dla każdego trenera przewidzianego do realizacji zajęć)
- d. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 5 (dla każdego trenera przewidzianego do realizacji zajęć),
- e. proponowany konspekt zajęć wraz z wykazem i podaniem ilości godzin –Załącznik nr 6
- f. oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- g. wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę (wszyscy trenerzy), w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- h. oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę (wszyscy trenerzy).

- i. wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (czynne 8.00-16.00 w dni robocze) lub przesać pocztą lub kurierem na adres:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,  
ul. Krakowskie Przedmieście 64,  
00-322 Warszawa

z dopiskiem „NR 1/AK/2016 – RPMA.10.03.04-14-1430/15”

lub przesać e-mailem na adres: [m.guzowski@eds-fundacja.pl](mailto:m.guzowski@eds-fundacja.pl) w formie zeskanowanej, w terminie do dnia **03.10.2016** r. do godz. **16.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty.

### 12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
- W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
- W postępowaniu doszło do naruszenia zadań określonych w zapytaniu ofertowym.

### 13. Kontakt z Zamawiającym:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w biurze:

ul. Krakowskie Przedmieście 64,  
00-322 Warszawa  
tel. 576 087 603.

Informacja będzie zamieszczona również na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie projektu <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> w zakładce ZAPYTANIA OFERTOWE.

Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym – do pobrania na projekcie <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> w zakładce ZAPYTANIA OFERTOWE.

Wszelkie zapytania proszę kierować drogą mailową na adres: [m.guzowski@eds-fundacja.pl](mailto:m.guzowski@eds-fundacja.pl)

Osoba do kontaktów: Marek Guzowski – Koordynator Projektu

#### **14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę, siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.

#### **15. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana e-mailem lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone zostaną poinformowane pisemnie.

Z poważaniem

Marek Guzowski  
Koordynator Projektu

#### **16. Wykaz załączników**

(wersje elektroniczne do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl/akademiaict> w zakładce: Zapytania ofertowe):

- a. Zał. nr 1\_Formularz oferty
- b. Zał. nr 2\_Wykaz i opis doświadczenia
- c. Zał. nr 3\_CV
- d. Zał. nr 4\_Oświadczenie Wykonawcy
- e. Zał. nr 5\_Oświadczenie o braku powiązań
- f. Zał. nr 6\_Proponowany konspekt zajęć i szczegółowy program zajęć (wykaz godzinowy)