

Regulamin uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA KWALIFIKACJI ICT”

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA KWALIFIKACJI ICT” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych.
2. Celem projektu jest zwiększenie szans osób dorosłych na rynku pracy poprzez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym.
3. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin.
4. Biuro Projektu „AKADEMIA KWALIFIKACJI ICT” mieści się w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 64, 00-322 Warszawa.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2016 roku do 31.07.2017 roku.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego, w miejscowościach dogodnie usytuowanych z punktu widzenia miejsca zamieszkania uczestników/uczestniczek w następujących powiatach:
 - ciechanowskim (wraz z miastem Ciechanów),
 - ostrołęckim
 - plockim
 - radomskim
 - siedleckim
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób dorosłych (w tym 50 kobiet) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie o których mowa w §4.

§2

Zakres wsparcia

Wszyscy uczestnicy/czki zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

- szkolenie z zakresu informatycznego zarządzania projektem lub szkolenie z zakresu informatycznego systemu zarządzania (np. typu SAP)

§3

Organizacja wsparcia

1. Szkolenia odbywać się będą w trybie weekendowym, przez 10 weekendów, w godzinach 9.00-15.45.
2. Szkolenie z zakresu informatycznego zarządzania projektem (160h/grupa) i szkolenie z zakresu informatycznego systemu zarządzania (np. typu SAP) (160h/grupa) odbywać się będą w ok. 10 osobowych grupach.
3. Szkolenia będą odbywać się w mieście powiatowym lub w najbliższym otoczeniu zamieszkania uczestników/czek (pod warunkiem, że z danej miejscowości będzie pochodzić 80% uczestników/czek). Osoby niepełnosprawne będą miały umożliwiony dostęp do sal szkoleniowych.
4. Szkolenia kończą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.
5. Niezależnie od wyniku egzaminu kończącego szkolenia wszyscy/-tkie uczestnicy/-czki, którzy/-re ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu,
6. Uczestnicy/czki zobowiązani/-e są do obecności na co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na dni szkoleniowe.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
8. Organizator ma prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy w przypadku określonym w poprzednim punkcie oraz w przypadku, gdy uczestnik/czka narusza prawo bądź postanowienia regulaminu, zawiadamiając o tym uczestnika/czkę pisemnie na podany przez niego/nią adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika/czkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestniczki ze skutkiem doręczenia.
9. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie nagłym zdarzeniem losowym, udokumentowanym (np. choroba udokumentowana zwolnieniem lekarskim). W przypadku takim uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie poinformować o tym organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie na wzorze przygotowanym przez Beneficjenta.
10. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika/czkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w jego/jej dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§5

Uczestnicy/czki projektu

Projekt skierowany jest do osób dorosłych - kobiet i mężczyzn spełniających łącznie 5 warunków:

1. Osoby zgłaszające z własnej inicjatywy chęć dokończania, uzupełnienia kwalifikacji lub ich potwierdzenia.
2. Zamieszkujący na terenie województwa mazowieckiego w powiatach:
 - ciechanowskim (wraz z miastem Ciechanów),
 - ostrołęckim
 - plockim
 - radomskim
 - siedleckim
3. Osoby powyżej 18 roku życia (w dniu rozpoczęcia projektu ukończone 18 lat).
4. Z wykształceniem minimum średnim.
5. Osoby z wiedzą z zakresu obsługi komputera - znajomość obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym. Weryfikacja na podstawie testu wiedzy.

§6

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
2. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności (pozwalającym stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa) oraz Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§7

Procedura rekrutacji

1. Etapy rekrutacji.

Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

- Składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych (drogą pocztową lub osobiście).

- Analiza zgłoszeń pod kątem wymagań formalnych i dodatkowych.
- Wybór uczestników

2. Wymagania formalne:

1. **Osoby zgłaszające z własnej inicjatywy chęć doksztalcenia, uzupełnienia kwalifikacji lub ich potwierdzenia.**
2. **Wiek powyżej 18 roku życia** (w dniu rozpoczęcie projektu ukończone 18 lat).
3. **Osoby zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego w powiatach:**
 - ciechanowskim (wraz z miastem Ciechanów),
 - ostrołęckim
 - płońskim
 - radomskim
 - siedleckim

3. Wymagania dodatkowe:

Po spełnieniu wymogów formalnych osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w projekcie będą przyjmowane w zależności od pozycji na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów dodatkowych, przyjmując że osoba spełniająca każde z poniższych kryteriów otrzymuje 1 pkt:

- Osoby mieszkające na terenach wiejskich – 1 pkt., przyznane w kolejności zgłoszeń dla 50 pierwszych osób deklarujących zamieszkanie na terenach wiejskich, w tym 25 kobiet
- Osoby bezrobotne/nieaktywne zawodowo - 1 pkt, przyznane w kolejności zgłoszeń dla 40 pierwszych osób deklarujących status bezrobotny/nieaktywny zawodowo
- Osoby niepełnosprawne – 1 pkt, przyznane w kolejności zgłoszeń dla 5 pierwszych osób niepełnosprawnych

4. Wybór uczestników i sporządzenie protokołów z rekrutacji

W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 10 grup po 10 osób (w tym 50 kobiet).

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o pozytywnym wyniku rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.

§8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) każdego dnia zajęć
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz testów wiedzy przed rozpoczęciem projektu (szkoleń), w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/-e są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia)

§9

Obowiązki uczestników

Uczestnicy/-czki posiadają następujące obowiązki:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności);
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
- potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych; informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
- przystąpienia do egzaminu zewnętrznego;
- poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
- udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalny Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
- złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu w latach 2014-2020;
- w przypadku niestosowania się do powyższych zasad Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika/czkę z listy i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez uczestnika/-czkę zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2016 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Warszawa, 01.08.2016 r.