

List partnerski na rzecz realizacji projektu w ramach programu Funduszu Tutaj

Zawarty w dniu 19.01.2024r. między:

Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000106968, NIP 946-177-10-36, REGON 430308156, reprezentowaną przez Agatę Dziubińską – Gawlik – Prezes Zarządu oraz Tomasza Osieckiego – Członek Zarządu

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**,

a

Stowarzyszeniem Aktywnych Animatorów Kultury z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000324032, NIP 919-179-26-88, REGON 060449377, reprezentowanym przez Edytę Dobosz – Maciuk – Prezes Zarządu oraz Patryka Wiązanek – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej **Partnerem nr 1**.

§ 1.

Zakres

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „**Sąsiedzkie Wsparcie**”
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi Formularz zgłoszeniowy Fundusz TUTAJ Ścieżka Programy - II nabór

Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym formularzem

3. List określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Ashoka

§3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Ashoka w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji projektu;
 - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
 - a. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - b. zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Ashoka
 - c. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - d. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - e. terminowe przedkładanie wniosków o płatność do Ashoka celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - f. gromadzenie informacji o uczestnikach projektu (osób lub podmiotów) i ich przekazywanie do Ashoka;
 - g. informowanie Ashoka o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - h. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Ashoka. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody organu zarządzającego partnerstwem, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.

4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.

5. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww.

utworu przysługują Partnerowi.

6. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ashoka poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.

2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :

1) Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w projekcie

b) Zadanie nr 1 Profilowanie potrzeb i potencjału

c) Zadanie nr 2 Kursy języka polskiego

d) Zadanie nr 3 . Zapewnienie niezbędnego tłumaczenia oraz wsparcia w kontaktach z

2) Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury

jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

a) Rekrutacja uczestników projektu – 20 osób

b) Warsztaty „Pogadanki o kulturze i tradycjach w Polsce”

c) Warsztaty rękodzieła lub i Warsztaty kulinarne

3. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

4. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Ashoka oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek organu zarządzającego partnerstwem informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Ashoka
 - 5) niezwłocznego informowania organu zarządzającego partnerstwem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez Partnera Wiodącego, Ashokę oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - e) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 8) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 9) dzielenia się informacyjnymi materiałami, które pozwolą zwiększyć widoczność Funduszu TUTAJ oraz demonstrować jego pozytywny wpływ na poprawę dobrostanu i budowanie rezyliencji osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Polsce. W ramach tego zobowiązania, Partner Wiodący zobowiąże się do regularnego udostępniania informacji o postępach projektu, wynikach oraz osiągnięciach, które są efektem finansowania przez Fundusz TUTAJ. Organizacja zgodzi się również na współpracę z Organizatorką w promowaniu projektu oraz Funduszu TUTAJ, w tym na udział w wydarzeniach, publikacjach oraz innych działaniach komunikacyjnych związanych z Funduszem i wspólnym dobrem.

- 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu;
- 13) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu,

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - a) partnerstwem będzie zarządzać Grupa Sterująca w składzie: Koordynator projektu (ze strony Partnera wiodącego) Koordynator Projektu (ze strony Partnera nr 1); Zadaniem Grupy Sterującej jest prawidłowe zarządzanie partnerstwem oraz zapewnienie podejścia partnerskiego w projekcie;
 - b) w skład zespołu projektowego wchodzi: po stronie Partnera wiodącego: Koordynator projektu, Specjalista ds. finansów oraz po stronie Partnera nr 1: Koordynator Projektu
 - c) decyzje strategiczne podejmowane będą z uwzględnieniem racji obydwu stron, głos wiążący należy jednak do Koordynatora projektu z ramienia Partnera Wiodącego;
 - d) system przepływu informacji i komunikacji w ramach partnerstwa: regularna komunikacja elektroniczna i telefoniczna, organizacja co tygodniowych zdalnych i/lub stacjonarnych spotkań zespołu zatrudnionego w projekcie, w razie potrzeby sporządzane będą notatki ze spotkań lub spisywane główne tematy, decyzje, które będą na bieżąco przekazywane poprzez e-mail.
2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
 - 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez Partnera Wiodącego
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują:
 - a) porównanie postępu projektu z harmonogramem realizacji
 - b) analiza wydatkowania środków w stosunku do zaplanowanego budżetu projektu
 - c) analiza postępu merytorycznego/rzeczowego projektu.

3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Partnerstwa:

1) analiza procesów rekrutacyjnych pod kątem równowagi płci w puli kandydatów oraz na etapie selekcji i zatrudnienia; eliminacja wszelkich form dyskryminacji i wspieranie różnorodności w zespole;

2) zatrudnienie personelu na podstawie kwalifikacji i doświadczenia a nie ze względu na płeć, przekonania, pochodzenie, wyznawaną religię czy niepełnosprawność;

2) śledzenie awansów zawodowych i promocji z uwzględnieniem płci pracowników,

3) przeprowadzanie regularnych analiz płac w celu identyfikacji ewentualnych różnic płacowych między pracownikami płci męskiej i żeńskiej, zwłaszcza na tych samych stanowiskach;

4) możliwość pracy hybrydowej (w biurze oraz zdalnie) w zależności od potrzeb i możliwości oraz pracy w elastycznych godzinach przez zespół projektowy,

5) przeprowadzanie badań satysfakcji pracowników z uwzględnieniem aspektów związanych z równością szans i życiem zawodowym;

6) monitorowanie uczestnictwa w szkoleniach i programach rozwoju zawodowego, aby zapewnić, że obie płcie równie korzystają z tych możliwości.

4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) przekazywanie regularnych raportów finansowych (nie rzadziej niż co 3 miesiące) oraz ustalenie na początku realizacji projektu procedur komunikacji między zespołem projektowym a osobami odpowiedzialnymi za finanse w projekcie;

2) precyzyjna i bieżąca rejestracja wszystkich transakcji finansowych zgodnie z przyjętymi standardami rachunkowości i procedurami wewnętrznymi;

3) systematyczne monitorowanie i ocena ryzyka finansowego, identyfikacja potencjalnych zagrożeń i wprowadzenie środków zaradczych dla zminimalizowania ryzyka.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. List sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie zostanie sporządzona umowa partnerska.

Podpisy:

PREZES ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw

CZŁONEK ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw

Europejski Dom Spotkań -
Fundacja Nowy Staw
20-078 Lublin, ul. 3 Maja 18/5A
NIP 946-17-71-036, REGON 430308156
KRS 0000106968

Tomasz Osiecki

W imieniu Partnera Wiodącego: *Wojciech Dąbrowski - UONIK*

Prezes
Stowarzyszenia Aktywnych
Animatorów Kultury

WICEPREZES
Stowarzyszenia Aktywnych
Animatorów Kultury

Stowarzyszenie Aktywnych
Animatorów Kultury
22-500 Hrubieszów, ul. 3 Maja 37
NIP 919-179-26-88, Regon 060449377
KRS 0000324032

W imieniu Partnera nr 1: *Edyta Dohosz - Maciuk* *Patryk Wiazanka*

Załącznik nr 1 do Listu : Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

PEŁNOMOCNICTWO

Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury

ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów

Udzielam Partnerowi Wiodącemu – **Europejskiemu Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw** pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, „Sąsiedzkie Wsparcie” a w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

<p>Prezes Stowarzyszenia Aktywnych Animatorów Kultury <i>Rdyta Dobosz - Maciuk</i></p>	<p>WICERPREZES Stowarzyszenia Aktywnych Animatorów Kultury <i>Patryk Wiązanka</i></p>	<p>Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury 22-500 Hrubieszów, ul. 3 Maja 37 NIP 919-179-26-88, Regon 060449377 KRS 0000324032</p>
--	---	---

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Partnera

Załącznik nr 2 do umowy: Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów

Podmiot	Koszty bezpośrednie PLN	Koszty administracyjne PLN	Łącznie środki podmiotu PLN
Partner Wiodący	31 600,00	15400,00	47 000,00
Partner 1	15400,00	5600,00	33 000,00
Łącznie:	59 000,00	21 000,00	80 000,00